

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом МБОУ МО Динской район «Основная общеобразовательная школа №14 имени Г.К.Борисенко» (протокол от 29.08.2022 № 1)

Директор МБОУ МО Динской район «Основная общеобразовательная школа №14 имени Г.К.Борисенко»  
\_\_\_\_\_ Фомина Е.А.

## **Положение**

### **о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совет профилактики несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) школы.

1.2 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.3 Общее руководство советом профилактики осуществляет руководитель (директор) образовательной организации.

1.4 Члены Совета профилактики назначаются приказом директора из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5 В состав Совета профилактики входят: директор школы, педагог-организатор, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог – психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7 Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8 В состав Совета профилактики должно входить должно входить нечетное количество человек.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики.**

2.1 Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а так же выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2 Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализация плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

## **3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1 Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2 Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3 Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4 Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6 Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

## **4. Совет профилактики имеет право.**

4.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

4.2 Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о внесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3 Ставить на внутришкольный учет обучающихся/семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а так же снимать их с учета.

## **5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики.**

5.1 Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2 Заместитель председателя Совета профилактики (педагог-организатор) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4 Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5 Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет по нарушениям.

5.6 Педагог – психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7 Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8 Руководители школьных (предметных методических объединений, учителя предметники - участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

5.9 Инспектор ОПДН – по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.