

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ Г.К.БОРИСЕНКО**

П Р И К А З

10.01.2022

№ 1/1-о

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные
ФГОС-2021 в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №287 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС-2021: ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021), приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287, (далее-рабочая группа) в следующем составе (Приложение 1);
2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования на 2021-2027 годы (Приложение 2);
3. Членам рабочей группы:
 - Обеспечить переход МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко на обновленные федеральные государственные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение 3);
 - Провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 г.г. и перспективу 2022-2027 г.г.), утвержденным приказом №
 - Проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.02.2022 г., результаты представить в форме содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования и сборки Программы начального

- общего образования и Программы основного общего образования;
- На постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287, и учитывать их в работе;
 - Разработать готовые к утверждению финальные проекты Программ начального общего образования и основного общего образования в срок не позднее 31.05.2022 г.
4. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС-2021 в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко
 5. Зам директора по УВР Лежниной В.Н., создать на официальном сайте раздел «ФГОС»
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
ООШ №14 имени Г.К.Борисенко



Фомина Е.А.

Состав
рабочей группы по обеспечению перехода
МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко
на обновленные ФГОС-2021
(утв.приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287)

Руководитель группы: директор Фомина Е.А.;
Заместитель руководителя: зам директора Лежнина В.Н.;
Члены рабочей группы:
Сосна Л.В. – методист;
Ковина Л.Н. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
Зорченко Е.Н. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
Силова О.Л. – руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного цикла;
Григорян А.Х. – руководитель ШМО гуманитарно-эстетического цикла;
Белан И.С. – социальный педагог.

Фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленных ФГОС-2021 - это 5 ведущих направлений (создание сообществ групп лидеров изменений):

1. Обновление содержания начального общего образования в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко;
2. Обновление содержания основного общего образования в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко;
3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ начального общего образования и Программ основного общего образования МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко;
4. Обновление содержания Программ начального общего образования и Программ основного общего образования, обеспечивающих целостность урочной и внеурочной деятельности;
5. Обновление системы психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию Программ начального общего образования и Программ основного общего образования.

Приложение 2
к приказу №1/1 от 10.01.2022

График
перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования на 2021-2027 г.г.

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2021/2022	С	С	С	С	С	С	С	С	С
2022/2023	В	С	С	С	В	С	С	С	С
2023/2024	В	В	С	С	В	В	С	С	С
2024/2025	В	В	В	С	В	В	В	С	С
2025/2026	В	В	В	В	В	В	В	В	С
2026/2027	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В-обязательное введение ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования

С-необходимо согласие родителей для перехода на новые ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ МО Динской район ООШ
№14 имени Г.К.Борисенко
Протокол № _____ от _____

Утверждено
Приказ МБОУ МО Динской
район ООШ №14 имени
Г.К.Борисенко
№ 1/1 от 10.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по обеспечению перехода МБОУ МО Динской район ООШ №14
имени Г.К.Борисенко на обновленные ФГОС-2021
(утв.приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные стандарты начального и основного общего образования (далее ФГОС-2021), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и 287
- 1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее-рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение ФГОС НОО и ООО»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы- обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Дорожной картой МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 г.»
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с обновленным ФГОС-2021
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования)
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021 с учетом действующих программ
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- информирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое)
- своевременность размещения информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021
- информирование различных категорий педагогически работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко

5. Права и обязанности рабочей группы

- 5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
 - запрашивать у работников школы необходимую информацию
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Управляющего совета
 - инициировать создание экспертного совета, состоящего из визионеров влияния, представляющих различные педагогические и экспертные сообщества
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.
- 5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
 - выполнять поручения, установленные регламентом, определенные директором
 - проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках Дорожной карты по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021
 - соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогический и иные работники. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно Дорожной карте по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021, утвержденной директором школы
- 6.3. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
- 6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

- 6.5. Для учета заседания голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы

7. Изменения и дополнения в Положении

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора