

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КИНОТЕАТР «ПОБЕДА»

ПРИКАЗ

от 11 января 2021г. № 1/1  
г. Курганинск

**Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых  
муниципальным автономным учреждением культуры «Кинотеатр  
«Победа»**

В целях ведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения культуры поселения «Кинотеатр «Победа» в соответствии с действующим законодательством, привлечения дополнительных источников финансирования учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кинотеатр «Победа», согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.А.Корчагин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУК «Кинотеатр  
«Победа»  
от 14.01.2021 № 1/1

**Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кинотеатр «Победа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кинотеатр «Победа» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- уставом МАУК «Кинотеатр «Победа».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МАУК «Кинотеатр «Победа» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям;
- порядок и условия использования средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а



также другими нормативными документами.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций, предусмотренных законодательством.

1.6. Перечень платных услуг формируется на основании устава Учреждения.

1.7. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования субсидии на выполнение муниципального задания.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Наблюдательный совет Учреждения, отдел культуры администрации муниципального образования Курганский район и администрация Курганский район.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом Учреждения.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно в Учреждении, в т.ч. на официальном сайте Учреждения.

## **2. Виды и формы платных услуг**

2.1. Согласно уставной деятельности Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- показ фильмов (художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации);

- организация кино и видео обслуживания населения на территории Курганского района, обеспечение доступа граждан к произведениям отечественного и мирового киноискусства;

- предоставление платных услуг населению в области кинопоказа, с учетом его запросов и потребностей;



- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников, выставок, экскурсий, ролевых игр и т.п.);

- организация и (или) участие в подготовке и проведении кинофестивалей, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии, а также иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с использованием аудиовизуальных произведений;

- организация и информирование населения о деятельности кинотеатра;

- организация инженерно-технического обслуживания, ремонт и наладка кинооборудования;

- повышение культуры кинообслуживания, обеспечение качества кинопоказа.

2.2. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение вправе за плату выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие этим целям:

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, концертов и других культурно-досуговых мероприятий;

- оказание услуг по обеспечению питанием;

- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки;

- предоставление звукоусиливающей и осветительной аппаратуры, а также другого профильного инвентаря и оборудования для организации и проведения досуга и отдыха;

- предоставление свободных площадей, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций;

- предоставление эфирного времени для рекламы;

- перевод видеофайлов в DCP формат.

2.4. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.



### 3. Порядок предоставления услуги

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителями, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывает Учреждение самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников



Учреждения либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета (перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке), а также за наличный расчет (расчет в кассе) с использованием банковских карт. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю билет (утвержденного образца), подтверждающий оплату.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

3.11. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3.13. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются приказом Учреждения и утверждаются локальным актом.

#### **4. Порядок планирования и формирования доходов от оказания платных услуг**

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических



объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4.3. Если в процессе исполнения ПФХД доходная (расходная) часть увеличится либо уменьшится, то в ПФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.4. Остатки внебюджетных средств предшествующего финансового года подлежат учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в ПФХД Учреждения.

4.5. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

## **5. Ценообразование платных услуг**

5.1. Цена (тариф) - ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

5.3. При установлении цены (тарифа) на кинопоказ Учреждение руководствуется схемой зрительного зала (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению), соглашениями с кинодистрибьюторами, условиями меморандумов.

5.4. Цена (тариф) на кинопоказ с учетом скидок для разных категорий посетителей устанавливается приказом Учреждения.

5.5. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

## **6. Порядок использования доходов от оказания платных услуг**

6.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно утверждает начальник отдела культуры администрации муниципального образования Курганский район.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

6.2.1. На оплату прокатной платы.

6.2.2. На оплату труда из числа основных сотрудников и внешних совместителей, сторонним лицам, способствующим рабочему процессу в

реализации деятельности Учреждения, в соответствии с выполненной работой (услугой) на основании акта выполненных работ, договора (с учетом начислений).

6.2.3. На выплаты компенсационного и стимулирующего характера директора, сотрудников Учреждения.

6.2.4. На премирование работников Учреждения (в том числе директора), выплату доплат и выплату материальной помощи.

6.2.5. На оплату коммунальных услуг.

6.2.6. На приобретение услуг, в том числе:

- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- услуги связи, интернета;
- оплата стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- услуги нотариуса, адвоката.

6.2.7. Оплату государственной пошлины.

6.2.8. Оплату штрафов.

6.2.9. Приобретение технических средств, учебного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов и обуви и т.п.

6.2.10. На ремонт помещений (зданий) Учреждения, благоустройство прилегающей территории.

6.2.11. На увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития Учреждения.

6.2.12. На оплату командировочных расходов сотрудников и директора Учреждения, в том числе:

- проживание;
- проезд к месту командировки и обратно;
- обучение (повышение квалификации, семинары, дополнительное образование по профилю занимаемой должности, курсы подготовки и т.п.);

- оплату суточных;

- провоз багажа;

- проезд общественным транспортом, такси.

6.2.13. На приобретение основных средств необходимых для развития Учреждения.

## **7. Предоставление скидок для льготных категорий потребителей**

7.1. При установлении цены на платные мероприятия Учреждение с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных



возможностей вправе предусмотреть предоставление льгот следующим категориям потребителей:

- многодетные семьи (по предъявлении справки из УСЗН);
- студенты дневной формы обучения (по предъявлении студенческого билета), военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (по предъявлении военного билета, увольнительной записки);
- пенсионеры по старости;
- групповые скидки (при наличии письменной заявки от руководителя группы).

7.2. При показе кинофильма, не ограниченного меморандумом кинодистрибьютора, а также по окончании срока действия меморандума право на бесплатное оказание услуг имеют:

- дети до 5 лет (без предоставления отдельного места и предоставления 3D очков);
- ветераны и инвалиды ВОВ, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Полные кавалеры ордена Славы, Герои социалистического труда, Полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- инвалиды I, II групп (по предъявлении удостоверения);
- дети, оставшиеся без попечения родителей либо находящиеся на содержании в детских домах (по предъявлении правового акта администрации района в городе об установлении опеки или по письменному обращению руководителя детского дома).

В период срока действия меморандума кинодистрибьютора (при его наличии) указанные категории зрителей имеют право на приобретение услуги по минимальной цене.

7.3. Администрация Учреждения в любое время оказания услуги вправе попросить потребителя, желающего воспользоваться льготой, предъявить документ, подтверждающий наличие права на данную льготу.

7.4. Скидка не распространяется на фильмы, ограниченные меморандумом кинодистрибьютора. На фильмы с меморандумом (фильмы, на которые наложены особые ограничения кинодистрибьютора) скидка не действует до указанного в меморандуме срока действия.

7.5. Скидки не суммируются и не действуют в период акций сниженных цен. В случае действия нескольких акций, направленных на снижение цен, зритель вправе самостоятельно выбрать одну акцию, которой намерен воспользоваться.

## **8. Использование «Кинобилет»**

8.1. При оказании платных услуг Учреждение использует кассовый аппарат с фискальным накопителем (**Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ**). О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт

Российская Федерация.

8.2. «Кинобилет» является пропускным документом в Учреждение и предназначен для входа в кинозал с целью просмотра фильма или иного мероприятия.

8.3. «Кинобилет» может использоваться в качестве Приза либо Пригласительного билета на мероприятиях, проводимых в Учреждении. При этом Учреждение вправе передать «Кинобилет» в качестве приза другому учреждению без взимания с него платы (безвозмездно) на основании ходатайства.

8.4. Категорически запрещается:

- перепродавать Кинобилет;
- использовать Кинобилет в иных целях, не предусмотренных законодательством и данным Положением;
- самостоятельно вносить изменения в форму и бланк Кинобилета.


## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.

9.2. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Учреждения.

9.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер МКУ  
ЦБ ОК отдела культуры



И.П.Тарасенко