

Учебный план разновозрастной группы МБДОУ «Мальвина» сл.Советка

Учебный план МБДОУ «Мальвина» сл.Советка составлен в соответствии:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «17» октября 2013 года № 1155 Федеральное государственное образовательный стандарт дошкольного образования - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013.
- Примерная образовательная программа «ОТ рождения до школы»

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности. Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирования готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к семье и к обществу детей и взрослых в организации; формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирования основ безопасного поведения в быту

Исходя, из анализа работы детского сада за 2020-2021 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **единой методической теме:**

«Воспитание культуры дошкольников через разнообразные формы работы».

Поэтому перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

3. Организационно-методическая работа.

3.1. Совершенствование профессионального мастерства.

Работа с педагогами

№	Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
---	-----------------	--------------	-------	---------------

1 2	Алейникова Светлана Сергеевна	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада 	В течение года	Заведующая
--------	-------------------------------------	--	----------------	------------

3.2. Консультации.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Предметно-развивающая среда как средство речевого развития ребенка»	сентябрь	Алейникова С.С.
2	«Умей управлять своими эмоциями и поведением»	октябрь	Алейникова С.С.
3	«Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном учреждении»	ноябрь	Алейникова С.С.
4	«Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых»	декабрь	Алейникова С.С.
5	«Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре»	январь	Алейникова С.С.
6	«Речь педагога как пример для детей»	февраль	Алейникова С.С.
7	«Организуем наблюдения за трудом взрослых»	март	Алейникова С.С.
8	«ИКТ и дети»	апрель	Алейникова С.С.
9	«Организация эколого-развивающей среды в ДОУ»	май	Алейникова С.С.

3.3. Коллективные просмотры

№	Тема мероприятия	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1	«Краски осени»	ПР.экология	октябрь	Алейникова С.С.
2	«В деревне «Сказкино»	РР.	октябрь	Алейникова С.С.
3	«Уроки этикета»	С-КР	ноябрь	Алейникова С.С.

4	«Музыкальный калейдоскоп»	ХЭР. музыка	ноябрь	Алейникова С.С.
5	«В королевстве звуков»	РР. логопедическое	декабрь	Алейникова С.С.
6	«Новый год»	ХЭР. аппликация	декабрь	Алейникова С.С.
7	«Путешествие на остров Спорта»	ФР. Физ-ра	январь	Алейникова С.С.
8	«Тает – не тает, летает – не летает»	ПР. Исследовательская д-ть	февраль	Алейникова С.С.
9	«Мы дружим с книгой»	С-КР. ПР.	февраль	Алейникова С.С.
10	«Моя семья»	С-КР.ПР.	март	Алейникова С.С.
11	«Чтоб кусался зубок»	С-КР. КГН	март	Алейникова С.С.
12	«Почему снег грязный»	ПР. экология	апрель	Алейникова С.С.
13	«Следопыты»	ПР. С-КР.	апрель	Алейникова С.С.
14	«Веселая математика»	ПР.ФЭМП	май	Алейникова С.С.
15	«Лесная школа»	ПР.	май	Алейникова С.С.

3.4. Мастер-классы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Игры с родителями на собраниях»	ноябрь	Алейникова С.С.
2	«Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками»	март	

3.5. Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Моделирование в экологическом воспитании»	октябрь	Алейникова С.С.
2	Тренинг «Наказывая, думай зачем?»	декабрь	Алейникова С.С.
3	«Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	январь	Алейникова С.С.
4	«Дизайн открытки»	март	Алейникова С.С.

3.6. Педагогические советы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Координационно-организационный». 1. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОО на 2020-2021 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ДОО. 4. Текущие вопросы. 5. Обсуждение проекта решения педсовета.	31.08.2020	заведующая, воспитатель

2	«Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы, перспективы» (Тематический по работе с семьей) Цель: призывать воспитателей и родителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства.	ноябрь	заведующая, воспитатель
3	«От разнообразия форм к качеству воспитания» (Тематический по экологии) Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.	февраль	заведующая, воспитатель
4	«Итоговый» Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ. 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году по решению годовых задач. 2. отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2018-2019 уч.год	май	заведующая, воспитатель

4. Работа методического кабинета.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: - Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; - Осенние витамины; - Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми»	сентябрь	заведующая, воспитатель
2.	1. Выставка педагогической литературы по построению предметно - развивающей среды в дошкольном учреждении. 2. Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения»	октябрь	заведующая, воспитатель
3.	1. Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания».	ноябрь	заведующая, воспитатель
4.	1. Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности.	декабрь	заведующая, воспитатель.
5.	1. Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков. 2. Реставрация методической литературы, картин и т.д.	январь	заведующая, воспитатель

6.	1. Оформление картотеки методической литературы. 2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время».	февраль	заведующая, воспитатель
7.	1. Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах.	март	заведующая, воспитатель
8.	1. Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка». 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду».	апрель	заведующая, воспитатель
9.	1. Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	май	заведующая, воспитатель

4.1. Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	заведующая, воспитатель
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	заведующая, воспитатель
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2021-2023 учебный год	май	заведующая, воспитатель