

Учебный план разновозрастной группы МБДОУ «Мальвина» сл.Советка

Учебный план МБДОУ «Мальвина» сл.Советка составлен в соответствии:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «17» октября 2013 года № 1155 Федеральное государственное образовательный стандарт дошкольного образования - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013.
- Примерная образовательная программа «ОТ рождения до школы»

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности. Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирования готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к семье и к обществу детей и взрослых в организации; формирования позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирования основ безопасного поведения в быту

Исходя, из анализа работы детского сада за 2020-2021 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **единой методической теме:**

«Воспитание культуры дошкольников через разнообразные формы работы».

Поэтому перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

3. Организационно-методическая работа.

3.1. Совершенствование профессионального мастерства.

Работа с педагогами

| № | Ф.И.О. педагога | Формы работы | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------|--------------|-------|---------------|
|---|-----------------|--------------|-------|---------------|

| | | | | |
|--------|-------------------------------------|--|----------------|------------|
| 1 2 | Алейникова Светлана Сергеевна | <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада | В течение года | Заведующая |
|--------|-------------------------------------|--|----------------|------------|

3.2. Консультации.

| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|-----------------|
| 1 | «Предметно-развивающая среда как средство речевого развития ребенка» | сентябрь | Алейникова С.С. |
| 2 | «Умей управлять своими эмоциями и поведением» | октябрь | Алейникова С.С. |
| 3 | «Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном учреждении» | ноябрь | Алейникова С.С. |
| 4 | «Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых» | декабрь | Алейникова С.С. |
| 5 | «Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре» | январь | Алейникова С.С. |
| 6 | «Речь педагога как пример для детей» | февраль | Алейникова С.С. |
| 7 | «Организуем наблюдения за трудом взрослых» | март | Алейникова С.С. |
| 8 | «ИКТ и дети» | апрель | Алейникова С.С. |
| 9 | «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ» | май | Алейникова С.С. |

3.3. Коллективные просмотры

| № | Тема мероприятия | Образовательная область | Сроки проведения | Ответственные |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | «Краски осени» | ПР.экология | октябрь | Алейникова С.С. |
| 2 | «В деревне «Сказкино» | РР. | октябрь | Алейникова С.С. |
| 3 | «Уроки этикета» | С-КР | ноябрь | Алейникова С.С. |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------|
| 4 | «Музыкальный калейдоскоп» | ХЭР. музыка | ноябрь | Алейникова С.С. |
| 5 | «В королевстве звуков» | РР. логопедическое | декабрь | Алейникова С.С. |
| 6 | «Новый год» | ХЭР. аппликация | декабрь | Алейникова С.С. |
| 7 | «Путешествие на остров Спорта» | ФР. Физ-ра | январь | Алейникова С.С. |
| 8 | «Тает – не тает, летает – не летает» | ПР. Исследовательская д-ть | февраль | Алейникова С.С. |
| 9 | «Мы дружим с книгой» | С-КР. ПР. | февраль | Алейникова С.С. |
| 10 | «Моя семья» | С-КР.ПР. | март | Алейникова С.С. |
| 11 | «Чтоб кусался зубок» | С-КР. КГН | март | Алейникова С.С. |
| 12 | «Почему снег грязный» | ПР. экология | апрель | Алейникова С.С. |
| 13 | «Следопыты» | ПР. С-КР. | апрель | Алейникова С.С. |
| 14 | «Веселая математика» | ПР.ФЭМП | май | Алейникова С.С. |
| 15 | «Лесная школа» | ПР. | май | Алейникова С.С. |

3.4. Мастер-классы.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|-----------------|
| 1 | «Игры с родителями на собраниях» | ноябрь | Алейникова С.С. |
| 2 | «Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками» | март | |

3.5. Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|-----------------|
| 1 | «Моделирование в экологическом воспитании» | октябрь | Алейникова С.С. |
| 2 | Тренинг «Наказывая, думай зачем?» | декабрь | Алейникова С.С. |
| 3 | «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» | январь | Алейникова С.С. |
| 4 | «Дизайн открытки» | март | Алейникова С.С. |

3.6. Педагогические советы.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|-------------------------|
| 1 | «Координационно-организационный». 1. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОО на 2020-2021 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ДОО. 4. Текущие вопросы. 5. Обсуждение проекта решения педсовета. | 31.08.2020 | заведующая, воспитатель |

| | | | |
|---|---|---------|----------------------------|
| 2 | «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы, перспективы» (Тематический по работе с семьей) Цель: призывать воспитателей и родителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства. | ноябрь | заведующая, воспитатель |
| 3 | «От разнообразия форм к качеству воспитания» (Тематический по экологии) Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. | февраль | заведующая, воспитатель |
| 4 | «Итоговый» Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ. 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году по решению годовых задач. 2. отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2018-2019 уч.год | май | заведующая, воспитатель |

4. Работа методического кабинета.

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1. | 1. Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: - Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; - Осенние витамины; - Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | сентябрь | заведующая, воспитатель |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно - развивающей среды в дошкольном учреждении. 2. Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | заведующая, воспитатель |
| 3. | 1. Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | ноябрь | заведующая, воспитатель |
| 4. | 1. Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | заведующая, воспитатель. |
| 5. | 1. Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков. 2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | заведующая, воспитатель |

| | | | |
|----|---|---------|----------------------------|
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы. 2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | заведующая, воспитатель |
| 7. | 1. Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | заведующая, воспитатель |
| 8. | 1. Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка». 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | заведующая, воспитатель |
| 9. | 1. Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | заведующая, воспитатель |

4.1. Мероприятия по повышению квалификации.

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|----------------------------|
| 1 | Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете. | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | заведующая, воспитатель |
| 4 | Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий | В течение года | заведующая, воспитатель |
| 5 | Составление предварительных списков на аттестацию на 2021-2023 учебный год | май | заведующая, воспитатель |