

**План работы по реализации ФГОС
в МБДОУ «Мальвина» сл. Советка на
2024-2025 учебный год.**

Цель – реализация системы организационно – управленческого и методического обеспечения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения реализации ФГОС ДО в соответствии с нормативными документами.
2. Совершенствовать систему методического информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в течение 2020-2021 учебного года.
3. Осуществлять реализацию мероприятий в рамках методической деятельности МБДОУ.
4. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ

Ожидаемые результаты:

1. Создана система методическое сопровождение, способствующего введению ФГОС в МБДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	ожидаемый результат
1	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана МБДОУ.	май	воспитатель	
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	2024-2025 г.	воспитатель	Пополнение базы методических инновационных разработок в МБДОУ для реализации ФГОС ДО
1.3.	Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО	2024-2025 г.	заведующий, воспитатель	Корректировка разделов ООП ДО, планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы и других локальных актов организации
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ДО в МБДОУ	2024-2025 г.	заведующий	Аналитические справки, протоколы совещания, приказы
1.5.	Участие ДОУ в самоанализе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО - анализа деятельности и принятие управленческих решений	в течении учебного года	Заведующий, воспитатель,	Отчёт по самообследованию МБДОУ
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП:	Сентябрь.	воспитатель	Анализ результатов мониторинга
	- диагностика на начало учебного года - диагностика результатов освоения ООП	май		
1.7	Дополнительная плановая работа с воспитанниками, кружковая работа: - написание программы - оформление документации - согласование графика кружковой деятельности	ежегодно	педагоги	Организация дополнительного образования. Утвержденный график занятий
1.8.	Отслеживание предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для МБДОУ	ежегодно	коллектив МБДОУ	Анализ участия МБДОУ и педагогов в конкурсах различного уровня
2.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	заведующий	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО;

2.2.	Исполнение региональных нормативно – правовых, локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования.	ежегодно	Заведующий, воспитатель,	Разработанная база локальных актов. Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДООУ; новые нормативные документы
2.3.	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДО на 2020-2021 г.;	август 2025 г.	Заведующий, воспитатель,	Приказ об утверждении плана – графика реализации ФГОС ДО
2.4.	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации	2024-2025 г..	заведующий	Корректировка документации педагогов
2.5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	по мере поступления	Заведующий воспитатель	
2.6.	Подведение итогов работы по сопровождению реализации ФГОС ДО за 2020-2021 г. г.г. на педагогическом совете	май 2025 г.	заведующий	Протокол педагогического совета
3.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО			
3.1.	Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2024-2025 г..	Заведующий,	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОПДО.
3.2.	Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС	2024-2025 г.	Администрация	Оснащение ДОО
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	ежегодно	заведующий	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.
3.4.	Анализ материально-технической базы ДООУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации дополнительного образования; - методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, воспитатель,	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО			

4.1.	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации.	Весь период реализации плана – графика	Заведующий, воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения).
4.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через: - разнообразные формы методической работы согласно годового плана; - Изучение и распространение передового опыта в подписных изданиях и сети интернет. - Презентация методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО	2024-2025 г.	Заведующий, воспитатель	Реализация и корректировка годового плана по обучению педагогических кадров Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период
4.3.	Создание условий для участия педагогов в районных конкурсах педагогических достижений	ежегодно	Заведующий воспитатель,	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района
4.4.	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах	ежегодно	Заведующий воспитатель,	Система обучения педагогических кадров, самообразование.
4.5.	Аттестация	по плану - графику повышения квалификации педагогического состава	воспитатель,	Получение категорий различной степени
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	2024-2025 г.г. не реже чем 2 раза в месяц	Заведующий воспитатель,	Работающий сайт с полной информацией по ФГОС ДО обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.2.	Организация изучения общественного мнения по вопросам	ежегодно	Заведующий	Информированность всех участников

	введения ФГОС ДО		воспитатель	образовательных отношений о реализации ФГОС ДО Корректировка образовательной программы
5.3.	Изучение информационно-методических сайтов МО РФ, журналов «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старший воспитателя дошкольного учреждения», «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание» и др.	постоянно	воспитатель	Пополнение банка данных
6.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1.	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	ежегодно	Коллектив ДОУ	Использование технологий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей
6.2.	Обновление методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	январь	Педагогический коллектив	Обновление банка методической литературы
6.3	Использование в работе новых программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО Педсовет «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОСДО» Педсовет: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»	Ноябрь апрель	Коллектив ДОУ	Использование инновационных технологий в практической работе
	педчасы: «Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО». «Формы и методы экологического образования дошкольников в соответствии с ФГОС». «Профессиональная компетентность педагога ДОУ» «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ» «Инновационные педагогические технологии в ДОУ». «Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников». Семинары – практикумы: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ в соответствии с ФГОС»; «Технология проектирования в ДОУ»	сентябрь октябрь ноябрь январь апрель март	воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации

	Контроль : 1. Тематический контроль « Организация экологического воспитания в дошкольном образовательном учреждении » 2. Тематический контроль « Организация проектной деятельности в ДОУ »	Ноябрь Март		Вопросы тематического и оперативного контроля пересмотрены в содержании и отражают одно из основных принципов ФГОС – создание условий и результатов в виде педагогической диагностики.
	Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода реализации плана	воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации
6.4.	Методическое обеспечение кружковой работы: кружок «Говоруша» - речевое развитие кружок «Умелые руки» - познавательное развитие	по графику	воспитатель, педагоги	анализ кружковой работы, вынесенной на педсовет;
6.5.	Работа с учебно-методической базой ДОУ: определение соответствия методических материалов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО	постоянно	воспитатель	Утвержденные рабочие программы
6.6.	Систематизировать материал методического кабинета	В течение учебного года	воспитатель педагоги	Программно-методический комплекс в соответствии с «Образовательной программой дошкольного образования» Создание банка конспектов , презентаций. Обновляемый электронный банк