

Утвержден
приказом заведующей
МБДОУ "Мальвина"
сл.Советка
от 24.12. 2024г. № 108

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 10
детского сада «Мальвина» сл.Советка
за 2024 год**

Заведующая МБДОУ _____ /Л.К.Патрикеева/

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Общая характеристика:

Детский сад введен в эксплуатацию в 1971 году.

Здание детского сада типовое, с проектной мощностью 35 детей.

Тип: бюджетное образовательное учреждение

Вид: детский сад

Статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

1.1. Наличие свидетельств

| | |
|--|---------------------------------|
| a) лицензия на образовательную деятельность | №4628 от 16 апреля 2015г. |
| б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 6123010553 КПП 612301001 |
| в) Свидетельство о государственной аккредитации | АА № 057941 от 03сентября 2002г |

1.2. Юридический адрес

| | |
|-------------------|---|
| Адрес | 346833, Ростовская область, Неклиновский район, сл.Советка, ул.Пушкина 6 |
| Телефон | 8/863/47-1-01 |
| Электронная почта | Email: d.s-malvina.sovetka@yandex.ru |
| Сайт ДОУ | |
| Режим работы | 08.00 -17.00, пятидневная неделя |

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения

| | |
|--|--|
| В части содержания образования, организации образовательного процесса. | -положение о педагогическом Совете; -положение о родительском комитете; -правила внутреннего распорядка воспитанников; -положение о режиме дня; -положение о режиме НОД; - положение об организации питания; -другие локальные акты. |
|--|--|

2. Право владения, использования материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность

| | |
|--|--|
| (Собственность, оперативное управление, аренда) наличие документов на право пользования площадями. | Оперативное управление Свидетельство о государственной регистрации права №61-АЕ 415921 от 02.02.2010г Аренды - нет |
|--|--|

2.2. Количество:

| | |
|---|---|
| Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность. | - телевизор - ноутбуки - 2 - электронная почта – 1 - компьютер - 5 |
|---|---|

3. Структура управления

| | |
|--------------------------|---|
| Заведующая | - Патрикеева Лариса Константиновна Имеет высшее педагогическое образование В должности руководителя МБДОУ с 2003 года. |
| Воспитатель | - Алейникова Светлана Сергеевна. Имеет высшее педагогическое образование . В должности воспитателя в МБДОУ с 2009 года. |
| музыкальный руководитель | Житкова Елена Александровна Имеет высшее педагогическое образование В должности музыкального руководителя с 1989 года. |
| Форма самоуправления | - общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, педагогический совет. |

4. Основные задачи ДОУ

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает ребенок;
- подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. Особенности образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО). ООП ДО является документом, характеризующим специфику содержания и особенности образовательного процесса. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности. ООП ДО направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Содержание основной общеобразовательной программы включает совокупность образовательных областей, что обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

В основе ООП ДО лежит:

- Программа дошкольного образования «От рождения до школы»: Программа для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста

Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка с взрослым (в том числе в ходе режимных моментов, включая индивидуальную работу с детьми и непосредственно образовательную деятельность) и самостоятельную деятельность детей.

Исключительное значение придается игре как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом детской деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности и их интеграцию.

В процессе планирования учитываются следующие параметры:

- общий объем непосредственно образовательной деятельности,
- продолжительность периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности в течение дня,
- распределение периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности в течение дня (в первую и во вторую половину),
- перерывы между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности,
- основные виды деятельности детей в конкретные периоды непрерывной непосредственно образовательной деятельности в течение дня, недели и их чередование,
- образовательные области, задачи которых решаются в каждой из конкретных периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности,
- формы работы, в которых осуществляется непрерывная непосредственно образовательная деятельность.

В процессе планирования соблюдаются следующие принципы:

- *принцип интеграции* образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»;

Еще один из ведущих принципов – это *принцип комплексно-тематического планирования*, в основу которого положена идея интеграции содержания разных образовательных областей вокруг общей темы, которая на определённое время становится объединяющей: «Моя семья», «Наш детский сад», «Золотая осень» и т.д. При выборе темы учитываются интересы детей, задачи воспитания и развития, текущие явления (например, времена года) и яркие события (например, праздники).

Педагогами ДОУ разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Темы различны в зависимости от возрастной группы.

При комплексно-тематическом планировании за основу берется познавательное занимательное дело. К нему разработаны сопутствующие занятия (развитие речи, лепка, аппликация, конструирование, рисование), которые продолжают основную тему. В разных видах детской деятельности дети получают необходимый объем знаний, умений и навыков по теме.

Педагоги стали более тщательно планировать и организовывать образовательную деятельность не только на НОД (занятиях), а в течение всего пребывания ребенка в детском саду: через все виды детской деятельности, основной из которых является детская игра.

Воспитателями тщательно продумывается содержание развивающей среды по возрастам. Они еженедельно стараются обновлять игровую и наглядную среду в зависимости от темы недели. При планировании педагоги предусматривают виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ, где дети могут закрепить знания, умения, навыки в самостоятельных играх и взаимодействии с окружающей средой. Иллюстрации, книги, игрушки, работы детей, использованные на тематической неделе, оформляются в группе, чтобы дети вне занятий повторно рассматривали, использовали для игры, беседовали со сверстниками в свободной обстановке и тем самым закрепляли свои знания по теме.

6. Охрана и укрепление здоровья детей

В ДОУ проводятся мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей:

- соблюдение двигательного режима;

- использование различных форм и методов оздоровления детей (обеспечение здорового образа жизни, физические упражнения, гигиенические и водные процедуры, световоздушные ванны, активный отдых, закаливание, пропаганда ЗОЖ)
- Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственной образовательной деятельности. Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Использование здоровьесберегающих технологий: динамические паузы, подвижные и спортивные игры, гимнастика дыхательная, гимнастика для глаз, гимнастика бодрящая после дневного сна, пальчиковая гимнастика.
- просветительские мероприятия для родителей (индивидуальные консультации, наглядная агитация, информирование родителей об уровне развития и здоровья детей).
- организация в ДОУ четырехразового, сбалансированного питания.
- Сведения о заболеваемости:

III количество случаев

2021 93

2022 87

Учебная нагрузка.

| Возрастная группа | первая младшая группа | вторая младшая группа | средняя группа | старшая группа | Подготов. к школе группа |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| | 2 – 3 года | 3 – 4 года | 4 – 5 лет | 5 – 6 лет | 6 - 7 лет |
| Длительность непосредственно образовательной деятельности | 8– 10мин | 15мин | 15-20мин | 20 – 25 мин. | 25 – 30 мин. |
| Количество непосредственно образовательной деятельности в неделю | 10 | 10 | 11 | 13 | 16 |
| Время непосредственно образовательной деятельности в неделю | 1ч 30мин | 2ч 30мин | 3ч 20мин | 4ч 45мин | 7ч 05 мин |

7. Дополнительные образовательные услуги

- бесплатные
- платные

8. Методическая деятельность

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления.

Целью методической работы в МДОУ является:

- повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- * аналитическая деятельность,
- * информационная деятельность,
- * организационно-методическая деятельность,
- * консультационная деятельность.

Задачи методической работы

Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.

Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.

Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.

Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары,

- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- педагогические тренинги,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами.

Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

9.Условия осуществления образовательного процесса

9.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

Анализ базовых пространств МБДОУ

| Помещение | Вид деятельности | Участники |
|--------------------|---|--|
| Кабинет заведующей | <ul style="list-style-type: none"> - административная работа - консультации - беседы | <ul style="list-style-type: none"> - заведующий - сотрудники ДОУ - родители |
| групповая | <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика - НОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные) - развлечения и досуги - праздники - родительские собрания | <ul style="list-style-type: none"> - музыкальный руководитель - воспитатель - родители - возрастные группы детей |
| групповая | <ul style="list-style-type: none"> - консультации - педагогические советы - работа с литературой - разработка методической продукции - компьютерная обработка методической продукции | <ul style="list-style-type: none"> - воспитатель |

В методическом кабинете ДОУ имеется наглядный, дидактический материал, пособия для работы с детьми, библиотека методической и детской литературы.

Все группы оснащены в соответствии с возрастом, полом детей, оборудованием для групповой и продуктивной деятельности: столы, стулья, кровати, шкафчики для раздевания, групповая мебель, игрушки, дидактические игры и пособия.

Пространства групп организованы в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенных развивающими материалами (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы доступны детям.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве таких центров развития выступают:

- уголок для ролевых игр;
- книжный уголок;
- зона для настольно-печатных игр;
- выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т. д.);
- игровой уголок (с игрушками, строительным материалом);
- уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей - конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.;

9.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

С целью организации безопасного пребывания воспитанников в ДОУ были проведены следующие мероприятия:

- заключен договор с ООО ОП «Континент», функционирует «тревожная кнопка»
- в течение дня в ДОУ находится дежурный администратор, который отвечает за контроль и организацию безопасных условий
- функционирует автоматическая противопожарная сигнализация
- функционирует прямая телефонная связь с пожарной частью

9.3.Медицинское обслуживание

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Неклиновского района, действующее на основании Устава и лицензии № ПО-61-01-000333 от 27.08.2008г. на осуществление медицинской деятельности, оказывает медицинскую помощь воспитанникам МБДОУ «Мальвина» сл.Советка по видам деятельности указанным в Приказе 822н от 05.11.2013г., в лечебно профилактическом учреждении МБУЗ «ЦРБ», территориально расположенных в одном населенном пункте с образовательным учреждением, ФАП адрес: сл.Советка а, и по обращениям в

9.4. Материально-техническая база

Материально-технические и медико-социальные условия в ДОУ обеспечивают высокий уровень:

эстетического развития детей:

- музыкальный центр – 1;
- музыкальные инструменты;

организации образовательного процесса:

- демонстрационные и раздаточные пособия для реализации образовательных областей ООП ДОУ.
- аудиотека;
- видеотека;
- библиотечный фонд:

- методическая литература,
- детская художественная литература.

9.5. Качество и организация питания

Питание в Детском саду четырехразовое, рациональное. Меню разработано с учетом основных положений диетологии здорового питания.

Разработанные рационы включают все группы пищевых продуктов: мясные и молочные продукты, рыбу, фрукты, овощи, соки, зерновые продукты, сухофрукты. Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 8 лет.

Контроль питания на сбалансированность производится ежемесячно.

10. Кадровый потенциал

| | |
|---|----------|
| Количество работников (человек) | 9 |
| Административные работники | 1 |
| Педагогические работники | 2 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 1 |
| Количество педагогов, имеющих образование: | |
| - Высшее (всего чел.) | 2 (100%) |
| - Среднее специальное (всего чел.) | 0 |
| - Обучаются в колледже (всего чел.) | 0 |
| Состав педагогов по стажу работы: | |
| - От 1 года до 5 лет | 0 |
| - От 5 до 10 лет | 0 |
| - От 10 до 20 лет | 1 |
| - От 20 и более | 1 |
| Количество педагогов по квалификационным категориям: | |
| - Высшая | 1(50%) |
| - Первая | 0 |
| - СЗД | 1 (50%) |

11. Работа с родителями

Образовательный процесс ДОУ ориентирован на запросы и потребности семьи, которые выявляются в результате анкетирования. На этой основе выстраивается система работы с семьями воспитанников, так как родители воспитанников являются полноправными участниками педагогического процесса. Исходя из педагогического опыта родителей, заинтересованности в жизни учреждения, педагогическим коллективом ДОУ используются различные формы сотрудничества с семьями воспитанников: общие и групповые собрания, Дни открытых дверей, организация выставок, анкетирование, оформление наглядной агитации. Родители привлекаются к участию в образовательном процессе ДОУ: оснащение предметно-развивающей среды, проведение совместных с педагогическим, родительским, детским коллективами праздников. В ДОУ действует родительский комитет, который работает согласно плану.

С целью выявления мнения родителей о работе детского сада было проведено анкетирование.

В ходе анализа анкет выявлено:

1. В анкетировании приняли участие 18 семей (100%).
2. 86% родителей считают, что детский сад пользуется авторитетом.
3. 94% - утверждают, что у ребенка сложились хорошие отношения с воспитателями, и они с удовольствием ходят в детский сад.
4. 100% - устраивает работа педагога в группе.
5. 91% - полностью удовлетворены качеством тех знаний, которые ребенок получает в детском саду.
6. 96% - удовлетворены работой воспитателя по формированию у детей духовных ценностей, норм нравственности, этики и эстетики.
7. 88% родителей считают, что их осведомленность о работе детского сада полная.
8. 100% родителей спокойно уходят на работу

Вывод: родители в значительной степени информированы о работе детского сада и удовлетворены воспитательно-образовательным процессом.

12. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности
 (на 01.01.2023 г.)

1. Бюджетное и внебюджетное финансирование:

| Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.) | Субсидия на иные цели (руб.) | Поступления от иной приносящей доход деятельности (руб.) | ИТОГО (руб.) |
|--|------------------------------|--|--------------|
| 5 063 120,00 | | 217 000,00 | 5 280 120,00 |

2. Структура расходов ДОУ:

| Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|--|---------------------|
| Оплата труда работников | 2 858 855,54 |
| Коммунальные услуги и связь | 412 988,19 |
| Приобретение продуктов питания | 339 468,96 |
| Содержание имущества и противопожарные мероприятия | 322 876,96 |
| ИТОГО | 3 830 869,26 |

13. Перспективы развития

Приоритетные задачи

- Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через: использование активных форм методической работы, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Внедрение в образовательный процесс нового содержания педагогических, в том числе информационных технологий,
- Совершенствование педагогического мастерства сотрудников ДОУ; обобщение опытов работы педагогов.
- Обеспечение качественной подготовки детей к обучению в школе.
- Приобщение детей к национальным и общемировым ценностям.
- Снижение заболеваемости и улучшение здоровья детей.

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 18 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 – 12 часов) | 18 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 18 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 18 человек/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 – 12 часов) | 18 человек/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 – 14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек /0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек /0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек /0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника | 2,4 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 2 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 2 человека 100% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности | 2 человека 100% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек 0 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек/ 00 % |

| | | |
|--------|--|---------------------|
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 2 человека/ 100% |
| 1.8.1 | Высшая | 1 человек/50 % |
| 1.8.2 | Первая | 0 человек/ 0 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 человек/50 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/ 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющей в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2 человека/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 человек/ 50% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 2/20 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 306,4 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещения для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

14. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

Таким образом, анализ показал, что в МБДОУ созданы достаточные условия для полноценного развития детей МБДОУ «Мальвина» сл. Советка находится в режиме развития. Творческий потенциал педагогов позволяет значительно повысить качество образовательно - воспитательного процесса. В 2024 – 2025 учебном году планируем продолжать работу по освоению и внедрению федерального государственного образовательного стандарта в организации образовательно - воспитательного процесса, рассмотреть принципы построения образовательного процесса в МБДОУ, варианты взаимодействия учреждения с семьей в вопросах образования дошкольника.

В новом учебном году необходимо продолжить пополнение учебно-методического комплекта к образовательной программе, что позволит педагогам более эффективно и результативно проводить образовательно - воспитательный процесс.

В 2025 – 2026 учебном году ориентировать работу на:

1. Реализация ФГОС ДО, обновление содержания образовательной деятельности соответственно с направлениями развития детей, изменение системы реализации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.
2. Организовать дополнительные платные образовательные услуги.
3. Создавать организационно-методические условия для внедрения ФГОС в ДОУ.
4. Создание условий для достижения каждым сотрудником МБДОУ высокого уровня профессионализма, включение в систему повышения квалификации всех категорий работников.
5. Повышение уровня овладения педагогами ИКТ и их применение в работе с детьми, родителями, в методической работе.
6. Совершенствование материально-технической базы учреждения, оснащение развивающей предметно – пространственной среды.
7. Расширение сферы участия родителей в организации жизни МБДОУ.
8. Повышение имиджа МБДОУ.

Коллектив МБДОУ «Мальвина» сл.Советка совместно с семьями воспитанников стремится к созданию атмосферы радости и психологического благополучия каждого ребенка, способного к жизнедеятельности в коллективе сверстников, к участию в интересных делах, проектах группы, которые вместе с детьми придумывают и реализовывают взрослые.