



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 15.11.2021

город Крымск

№ 138-р

**Об организации питания учащихся в общеобразовательных
организациях муниципального образования Крымский район
в 2021-2022 учебном году**

В целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального образования Крымский район и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2021- 2022 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать работу пищеблока ОО в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 16 ноября 2020 года № 2649 «Об утверждении Порядка организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район».

1.2. Организовать с 1 сентября 2021 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10 - дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) в режиме рабочей недели ОО. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены - обедом, который должен состоять из закуски (салата или свежих овощей), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

1.3. Назначить приказом по ОО:

- ответственное лицо за организацию горячего питания;

- разработать графики питания в соответствии с санитарным законодательством;

- утвердить состав бракеражной комиссии. Бракеражным комиссиям ежедневно и своевременно производить снятие бракеража с готовых блюд, производить контрольные взвешивания готовых блюд и отражать конкретные результаты взвешивания в графе «Результаты взвешивания порционных блюд» журнала бракеража готовой продукции, обеспечить включение в состав бракеражных комиссий лиц, которые ежедневно и своевременно могут выполнять обязанности в части бракеража готовых блюд, выдаваемых учащимся;

- утвердить состав Совета по питанию.

1.4. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, питьевые фонтанчики, обеденные столы, особое внимание уделять комнатам общего пользования, очистке вентиляционных решеток) перед началом и во время работы пищеблока;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;

- обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;

- организацию работы по специальному разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

1.5. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2021 – 2022 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

1.6. Организовать питание в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Исключить приём фальсифицированной продукции для питания детей. Организовать эффективную работу по контролю качества продуктов питания, поступающих для питания детей. В случае выявления на пищеблоке некачественной продукции своевременно в адрес оператора питания

направлять претензии о несоответствии качества продукции и обеспечить замену или возврат продуктов.

1.8. Обеспечить сохранность ежедневных меню питания учащихся за учебный год.

1.9. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

1.10. При нарушении требований п.8.7.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 оператором питания в части соблюдения сроков реализации горячих завтраков (обедов) в буфетах – раздаточных (более 2 часов с момента приготовления) направлять в адрес оператора питания претензии об устранении данного нарушения путём пересмотра графика подвоза завтраков (обедов).

1.11. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

1.12. Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МКУ ХЭС УО по форме (приложение) ежемесячно к 1 числу.

1.13. Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

1.14. Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять по необходимости новой информацией раздел «Школьное питание» на сайте ОО.

2. Заместителю начальника МКУ ХЭС УО И.А. Милько, организовать регулярные проверки организации горячего питания учащихся ОО.

2.1. Результаты проверок доводить до сведения главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Крымский район Н.В. Золотаревой.

3. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Крымский Н.В. Золотаревой регулярно рассматривать предоставленные результаты проверок на рабочих совещаниях с руководителями ОО.

4. Контроль за выполнением настоящего приказ возложить на заместителя начальника управления образования З.А. Резник.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления



Н.М. Василенко