|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено, принято решение  на заседании Педагогического совета  МБОУ СОШ № 10  Протокол № 4 от 08.01.2024 года |  | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Сидоренко  «09» января 2024 года № 2 |

**Инструкция по охране труда**  
**советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями МБОУ СОШ № 10**

**ИОТ-005-2024**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе советником по воспитанию допускаются лица, прошедшие обучение и инструктажи по охране труда, противопожарный инструктаж, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на работу в образовательных организациях и противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями(далее – работник) обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 10 (далее — организация), соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. Во время работы на работника могут воздействовать следующие производственные факторы: нервно-психические перегрузки, эмоциональные перегрузки, длительные статические нагрузки, умственное перенапряжение. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;

- порезы при работе с бумагой;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (персональные компьютеры, электронные средства обучения), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);

- поражение электрическим током при отсутствии заземления;

- высокая плотность эпидемиологических контактов;

- перенапряжение голосового аппарата;

- перенапряжение органов зрения при длительном использовании персональных компьютеров и электронных средств обучения;

- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

- опасность насилия от враждебно настроенных третьих лиц.

1.4. В случае травмирования или неисправности оборудования или приспособлений работник должен уведомить непосредственного руководителя или завхоза любым доступным способом в ближайшее время.

1.5. В целях соблюдения правил личной гигиены работник обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;

- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, помощи обучающимся в посещении туалета, перед приемом пищи;

- не принимать пищу и не курить в местах, не предназначенных для этих целей.

При выполнении трудовой функции работник обязан соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Порядок подготовки рабочего места советника по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений — чистоту, температуру и влажность воздуха;

- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- убедиться в исправном состоянии технических средств (компьютеров, электронных досок и пр.);

- убедиться в исправном состоянии демонстрационного оборудования, приспособлений и приборов;

- проверить наличие аптечки первой помощи;

- убрать со стола все предметы, которые могут помешать работе;

- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;

- проверить достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. При необходимости использовать исходные материалы (сырье, заготовки, полуфабрикаты) работник обязан внешним осмотром проверить их исправность и комплектность:

- исходные материалы должны иметь действующий срок годности и не иметь признаков порчи;

- внешний вид, цвет и консистенция исходных материалов должны отвечать их специфике.

2.3. Порядок осмотра работником и подготовки средств индивидуальной защиты перед началом их использования:

- осмотреть средства индивидуальной защиты на предмет разрывов и повреждений;

- при наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений.

2.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков):

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания оборудования;

- включить технические средства обучения (компьютеры, электронные доски и пр.);

- убедиться в исправном состоянии технических средств: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искажения изображения или нарушения цветопередачи;

- убедиться в исправном состоянии демонстрационного оборудования, материалов и приборов: отсутствии механических повреждений, наличии гладкой поверхности без повреждений и заусенцев.

2.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения техники безопасности устранить самостоятельно. При невозможности сделать это собственными силами обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю или завхозу и приступить к работе только после их устранения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работник обязан применять следующие способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- соблюдать порядок в помещении, не загромождать рабочее место, не позволять обучающимся загромождать парты и выходы из помещения;

- при обучении детей с осторожностью использовать учебные и демонстрационные материалы, приспособления и подручные средства: не кидать их, не класть на край стола, подоконник и пол. После использования класть на отведенные для них места. Не ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы. Использовать оборудование и материалы строго по назначению;

- при использовании компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;

- использовать компьютеры, оргтехнику и мультимедийное оборудование только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;

- не прикасаться к оголенным электропроводам и не выполнять какие-либо ремонтно-восстановительные работы самостоятельно.

- контролировать, чтобы обучающиеся выполняли требования педагога и следовали методике проведения занятия;

- не допускать присутствия посторонних лиц в кабинете во время занятий и не отвлекаться на посторонние действия;

- держать форточки и фрамуги закрытыми. Проветривание осуществлять до начала занятий и во время перемен;

- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;

- постоянно присутствовать в кабинете во время занятия, не оставлять обучающихся без присмотра;

- при применении режущих и колющих инструментов, в том числе ножниц, следует брать их только за ручки, не направляя заостренные части на себя и на обучающихся, класть предметы на рабочее место заостренными концами от себя;

- не прислоняться и не облокачиваться на оборудование, случайные предметы и ограждения.

3.2. При необходимости использовать исходные материалы (сырье, заготовки, полуфабрикаты) работник обязан выполнять требования безопасного обращения с ними:

- применять способы хранения и перемещения, исключающие возникновение вредных и опасных производственных факторов, загрязнение окружающей среды;

- использовать безопасные устройства и емкости для хранения и перемещения;

- использовать исходные материалы только по назначению;

- не использовать исходные материалы после истечения срока годности;

- не вдыхать исходные материалы, не пробовать их на вкус.

3.3. Работник обязан следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. Работник обязан предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;

- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;

- при работе с использованием компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;

- при работе с тетрадями и документами с целью снижения утомления зрительного аппарата через каждый час работы делать перерывы длительностью 10–15 минут;

- при передвижении по территории организации обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскальзывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности.

3.5. Работник обязан соблюдать требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников:

- использовать только исправные средства индивидуальной защиты без повреждений и разрывов;

- использовать средства индивидуальной защиты строго по назначению и в соответствии с инструкцией изготовителя.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;

- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю или завхозу любым доступным способом;

- в ближайшее время сообщить о ситуации руководителю организации устно или письменно;

- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации завхозу, а при отсутствии — иному должностному лицу организации. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем завхозу.

4.3.5. В случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.6. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.3.7. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении учеником травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом руководителю организации, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья работник должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или завхоза любым доступным способом.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Работник обязан выполнять действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования: нет.

5.2. По окончании рабочей смены работник обязан:

- привести в порядок рабочее место: разложить все предметы по местам, инструменты поместить в чехлы, а затем вместе с учебным и демонстрационным оборудованием убрать в шкаф;

- отключить электрические приборы и оборудование в обратном порядке включения: от выключателей разветвленных цепей к общему выключателю;

- очистить экраны компьютеров салфеткой от пыли;

- проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги, выключить свет и закрыть кабинет.

5.3. Работник обязан выполнять действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности:

- собрать отходы, образовавшиеся в ходе трудовой деятельности, поместить их в мусорную корзину;

- при необходимости использовать для уборки мусора специальные приспособления.

5.4. Для соблюдения правил личной гигиены после работы работник обязан:

- снять спецодежду и средства защиты, поместить ее в специально отведенное для этого место;

-вымыть руки с мылом, при необходимости принять душ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить завхозу или руководителю организации.

**ЛИСТ**   
**ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С инструкцией по охране труда советника по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, утвержденной 09.01.2024 директором МБОУ СОШ № 10, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |