

## Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

Важное место в образовательном и воспитательном процессах МБОУ СОШ №10 занимает библиотека. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

В течение учебного года библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, руководствуясь Законами Российской Федерации «Об образовании РФ», «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке». Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана

Библиотека школы занимает отдельное помещение общей площадью 36 кв.м, читальный зал совмещён с абонементом. Для сохранности учебного фонда имеется книгохранилище. Основной фонд библиотеки на конец 2021-2022 учебного года составляет 11815 экз, из них: 6487- учебники, 5328- художественная, научно-познавательная, методическая литература.

График работы библиотеки:

Понедельник- пятница 08.30-15.30

Санитарный день – последняя пятница каждого месяца

Суббота – работа с фондом

Электронные издания – 50

Поступило учебников за 2022-2023 год-1082экз.

Отремонтировано книг -117 экз.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека оборудована: столами (8 шт.) для читателей, стульями (14 шт.).

Имеется 32 стеллажа (односторонних, двусторонних, выставочных) для размещения литературы и учебников

Имеется 1 компьютерное место для работы пользователей библиотеки, Интернет, сканер, цветной принтер.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение.

Имеются одно дополнительных помещения для хранения учебников.

В библиотеке читального зала организованы места для проведения мероприятий на 14 посадочных мест.

Библиотека укомплектована:

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей - педагогической и методической литературой для педагогических работников; учебниками и учебными пособиями, дисками, кассетами.

Работа библиотеки велась в соответствии с поставленной целью: формирование всесторонне развитой личности каждого учащегося нашей школы

В течение учебного года своевременно проводилась работа по комплектованию библиотечного фонда, его обработке. Осуществлялся постоянный контроль по состоянию учебников. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, в классах, а классными руководителями на педсоветах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику прошла сдача и выдача учебников по классам.

В целом посещаемость библиотеки стабильна. Особенно активно читают ученики начальной школы, большое внимание уделялось чтению на занятиях во внеурочное время. Знакомство со школьной библиотекой обучающихся первых классов произошло в октябре. Ребята познакомились с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”.

По требованию учащихся школьная библиотека удовлетворяет запросы обучающихся и педагогов.

В течение учебного года школьной библиотекой была проведена определенная работа по воспитанию и обучению пользователей библиотеки. На базе читального зала проводились тематические часы, литературные гостиные, беседы, викторины для мотивации чтения среди школьников.

Организация внеурочной деятельности детей, в том числе досуговой, всегда была и остается очень важной сферой деятельности учителей и библиотекаря.

#### **Работа с книжным фондом библиотеки.**

В библиотеке ведётся учёт посещений и книговыдачи читального зала, библиотечных уроков. Проведена работа по формированию и организации библиотечного фонда:

- библиотечный фонд оформлен с помощью полочных и буквенных разделителей, полочных и стендовых выставок.
- расстановка документов систематико-алфавитная в соответствии с библиотечно – библиографической классификацией.
- предусмотрены меры по сохранности библиотечного фонда при открытом доступе.
- принимались меры для своевременного возврата документов.
- проанализирован состав фонда и его использование, выявлены устаревшие, ветхие документы и проведено списание по установленным нормам и правилам.
- в течении года проводился регулярный контроль за выданными читателям документами.

#### **Фонд учебной литературы.**

Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы.

Поступило учебников на 01.09 2023г. – 1082 экз. на сумму 672664 руб.90 коп. Идет подготовка к списанию по разным причинам учебников и учебных пособий – экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

#### **В течении года проводилась работа:**

- по формированию заказа на учебники из федерального перечня, согласование с директором, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем МО.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
- осуществление обмена учебниками между школами.
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
- осуществление обмена учебниками между школами.

#### **Работа с читателями.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Все книги - в свободном доступе. К сожалению, фонд художественной литературы у нас устаревший, мало книг современных детских писателей, но работа в этом направлении с целью приобретения ведется.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

Количество читателей всего –

из них:

- учащихся - 176

- педагогические работники -15

- прочие - 4

Количество книговыдачи -2644

Количество посещений - 2753

Работа библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, чтобы любил и ценил книгу, чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием.

В библиотеке организован досуг обучающихся, дети находятся в ней на всех переменах и после уроков: читают, выбирают книги, журналы, проходит просмотр видеofilьмов, видеороликов, презентации.

#### **Индивидуальная работа:**

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.

- обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.

- рекомендательные беседы при выдаче книг.

- беседы о прочитанном.

#### **Массовая работа**

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

Библиотекой, совместно с педагогическим коллективом проводилась разносторонняя массовая работа с учащимися по пропаганде книги, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению:

а) привлечение учащихся к систематическому чтению

б) мероприятия по пропаганде книги и литературы

в) мероприятия в помощь учебному процессу

г) уроки внеклассного чтения

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;

- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;

- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;

- обеспечение работы пользователей компьютером, множительной техникой;

- организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Большая информационно- разъяснительная работа с выпускниками, педагогами и родителями проводится по подготовке к ЕГЭ. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки.

Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины.

Оформлены выставки «Книги – юбиляры», «Родная Кубань», «Я- гражданин России!», « Основы православной культуры», «Я и мои права», «Готовимся к ЕГЭ» с необходимой документацией и т.д. Стенды, оформленные в библиотеке, дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихсЯ определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения. При проведении мероприятий используется компьютерное оснащение библиотеки.

Традиционно школьная библиотека принимает участие в конкурсе «Живая классика!», « Мы выбираем здоровый образ жизни!», «Неделю детской книги», задачей, которой является расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. При проведении мероприятий используются электронные презентации, компьютерное оснащение школы.

В ходе подготовки к 78-годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 –1945г проводилась большая работа по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. В библиотеке прошла выставка: "2022- год культурного наследия народов России». Библиотека принимала участие в проведении акции «Блокадный хлеб», посвященной 79–ой годовщине снятия блокады Ленинграда.

Необходимо продолжить работу по формированию у учащихсЯ гуманизма и толерантности, понимания ценности и неповторимости человеческой жизни, воспитанию чувства сопереживания, сострадания, культуры поведения, и сопричастности к истории Отечества.

### **Информационная работа.**

Библиотечно-информационная деятельность библиотеки построена так, чтобы максимально привлечь читателя к фонду, приучить читать книги, научить работать с информацией, имеющейся в библиотеке, как на традиционных, так и нетрадиционных носителях, грамотно осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- работа по созданию школьного перечня учебников, используемых в образовательном процессе
- обзоры новых поступлений на педагогических советах;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, семинаров классных руководителей ит.д.
- выступления на совещаниях педагогов.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихсЯ:

- на абонементе;
- индивидуальное информационное обслуживание: – подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; – в читальном зале
- обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.
- проведение уроков по формированию информационной грамотности учащихсЯ:

Модуль «Первоначальное представление об информации»

1. Первое посещение библиотеки - 1 класс
2. Правила и умения обращаться с книгой - 1 класс

3. Книга и библиотека - 2 класс

4. Структура книги - 2 класс

5. Выбор книги в библиотеке - 2 класс

Модуль «Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности»

1. Выбор книги в библиотеке - 3 класс

2. Газеты и журналы для детей - 3 класс

3. Структура книги - 3 класс

4. Твои первые энциклопедии - 4 класс

5. Твои первые словари и справочники - 4 класс

6. Научно – познавательная литература - 4 класс

#### **Работа с активом:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
  - работа по расстановке книг на стеллажах;
  - обслуживание читателей на абонементе один из самых любимых этапов работы;
  - принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
  - работа с читателями – задолжниками;
  - ремонт книг;
  - при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.
- Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.

#### **Повышение квалификации.**

Работала над темой по самообразованию «Воспитательная работа школьной библиотеки»

Регулярно изучаю профессиональную периодику. Стала победителем муниципального этапа краевого конкурса общеобразовательных организаций по пропаганде чтения среди обучающихся муниципального образования Крымский район в 2022 году в номинации «Школьная библиотека- территория чтения».

Поставленные задачи на учебный год в основном были реализованы. С учащимися проводилась индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам. Расширен ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.

#### **Выявлена проблема, над которой необходимо работать:**

- качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса.

Библиотекарь

С.Н.Московская