

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Неберджаевской
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от _01.09.2023 г.

№ _436-од

ст. Неберджаевская

**Об организации питания в МБОУ СОШ № 10
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 28 августа 2023 года №858-од «Об организации питания учащегося в образовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2023-2024 учебном году», в целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2023- 2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пищеблока в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 16 ноября 2020 года № 2649 «Об утверждении Порядка организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район».

2. Организовать с 1 сентября 2023 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10 - дневному циклическому меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) в режиме рабочей недели (пятидневка) МБОУ СОШ № 10. Обеспечить обучающихся завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление

фруктов и овощей, обедом, который должен состоять из закуски (салата или свежих овощей), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

3. Обеспечить с 1 сентября 2023 года бесплатным горячим питанием учащихся начальной школы (с первого по четвертые классы) за счёт средств бюджета (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

4. Назначить на 2023-2024 учебный год ответственным за организацию горячего питания школьников Ивановскую Ларису Винаминовну, заведующего хозяйством.

4.1. Ответственной за организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 10 Ивановской Л.В.:

4.1.1. Организовать питание в соответствии с требованиями Федеральных государственных общеобразовательных стандартов;

4.1.2. Подготовить нормативную документацию по организации питания, составить и утвердить график питания учащихся и график дежурства учителей в столовой (приложение);

4.1.3. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, питьевые фонтанчики, обеденные столы, особое внимание уделять очистке вентиляционных решеток) перед началом и во время работы пищеблока;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;

- обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;

- организацию работы по специальному разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся во время приема пищи в столовой;

- организацию работы сотрудников, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению;

- ведение журнала смены масок и перчаток сотрудниками пищеблока, проведение термометрии на входе на работу сотрудников пищеблока.

4.1.4. Обеспечить сохранность ежедневных меню питания, учащихся за учебный год.

4.1.5. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

4.1.6. При нарушении требований п.8.7.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 оператором питания в части соблюдения сроков реализации горячих завтраков (обедов) в буфетах – раздаточных (более 2 часов с момента приготовления) направлять в адрес оператора питания претензии об устранении данного нарушения путём пересмотра графика подвоза завтраков (обедов).

4.1.7. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2023 – 2024 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

4.1.8. Регулярно обновлять информационный стенд «Школьное питание» в обеденном зале.

5. Назначить ответственным за сдачу отчетности по организации горячего питания в 2023-2024 учебном году секретаря Ивановскую Ларису Винаминовну:

5.1. осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся и предоставлять результаты мониторинга в МБУ ХЭС УО по форме (приложение) ежедневно и ежемесячно (приложение);

5.2. выставлять электронные таблицы меню на сайт МОН КК;

5.3. обновлять раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. провести разъяснительную работу с родителями и учащимися (родительские собрания, уроки здоровья, с привлечением специалистов органов здравоохранения, ТО «Роспотребнадзор») по 100% охвату горячим питанием учащихся;

6.2. назначить ответственными за ведение табеля, сбор и выдачу квитанций об оплате за питание учащихся; за своевременную подачу заявок на питание. Заявки оформлять в соответствии с фактическим присутствием учеников в классе;

6.3. назначить ответственными за сопровождение учащихся в столовую согласно графика питания, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

О.М. Сидоренко