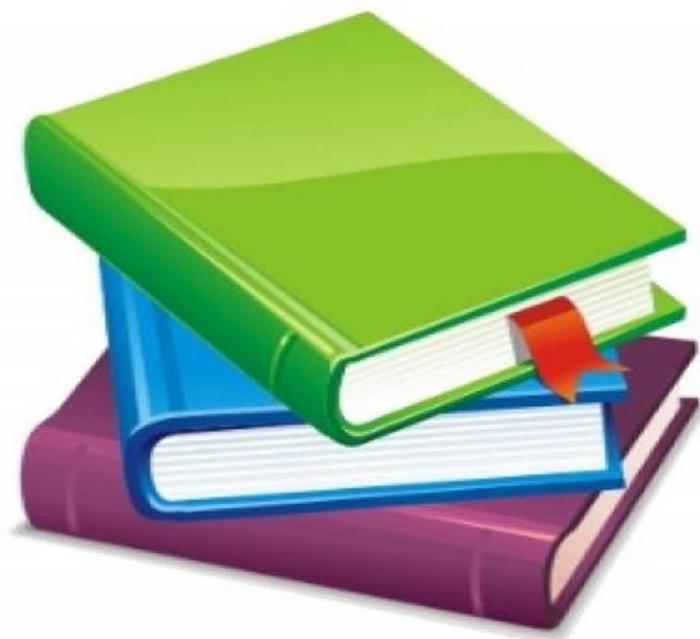


Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 10

\_\_\_\_\_ О.М.Сидоренко  
« 01 » 09 \_\_\_\_\_ 2023г.

*План работы библиотеки  
МБОУ СОШ № 10  
ст.Неберджаевской  
на 2023-2024 учебный год*



**2023 год** – год Педагога и наставника

**2024 год** – год Семьи

### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

#### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
    - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
    - проведение библиотечных уроков;
    - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

## Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь

5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Дом, где живут книги»	Библиотечный урок, знакомство с библиотекой	Октябрь	Библиотекарь

2	«В литературной гостиной»	Кн. выставки к юбилейным датам писателей, поэтов	В течение года	Библиотекарь
3	«Школьный ералаш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Справочное бюро рассказывает...»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Спасибо Вам, учителя...»	Праздничное мероприятие к Дню учителя	Октябрь	Библиотекарь
6	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Люди, откуда сердца стучатся, помните!..»	Книжная выставка (Дни боевой славы)	Декабрь	Библиотекарь
8	«Новый год к нам мчится!»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
9	«Тихий свет Рождества»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Январь	Библиотекарь
10	«Секреты хорошего настроения»	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
13	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
14	«Есть такая профессия- Родину защищать»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
15	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Апрель	Библиотекарь

	добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»			
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
18	«Этот день мы приближали, как могли...»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
19	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

### «79 лет Великой Победе»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Поклонимся великим тем годам»	Презентация	ноябрь	Библиотекарь
2	«Живи и помни»	Творческий конкурс по произведениям, посвящённым ВОВ	декабрь	Библиотекарь, Кл.руководители

### Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Чудо, имя которому- книга» (библиотечный урок-презентация о создании книги)	с 20.10 по 27.10	2-5 кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	05.10	1-11 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок»	Весь	1-11 кл	Библиотекарь

	(акция доброты)	период		
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн. выставка писателей зарубежных стран) 2. «Удивительное всегда рядом» (кн. выставка познавательной литературы) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий	с 05.10 по 30.10	1-11 кл  1-4 кл  2, 6 кл	Библиотекарь  Библиотекарь Кл.руководители  Библиотекарь
7.	«Сто лучших книг» (обсуждение списка книг, рекомендованных для прочтения)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь

С.Н.Московская



*Библиотека МБОУ СОШ 10  
Станица Неберджаевская*

*2023-2024г.*