|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено, принято решение  на заседании Педагогического совета  МБОУ СОШ № 10  Протокол № 4 от 08.01.2024 года |  | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Сидоренко  «09» января 2024 года № \_\_-од |

**Положение о о проведении Дня охраны труда в**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

1.2.Проведение дней охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в общеобразовательной организации, усилению контроля со стороны директора и должностных лиц ответственных за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.

1.3. Дни охраны труда являются дополнительными мероприятиями к повседневной работе по охране труда .

**2. Цели изадачи**

2.1. Целью проведения дней охраны труда является содействие созданию безопасных условий труда, усиление административного и общественного контроля за охраной труда,осуществление систематического контроля и анализа работы по снижению производственного травматизма и по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно - правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, и надлежащую охрану труда.

2.2.. Основными задачами проведения дней охраны труда являются:

- повышение внимания директора, должностных лиц и работающих по вопросам и проблемам охраны труда; выявление нарушений и отступлений от требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих нормы по охране труда, локальных нормативных правовых актов, и принятие мер по их устранению директором и должностными лицами

- совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;

- распространение передового опыта в области охраны труда.

2.3..Проведение дней охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния условий и охраны труда, повышение культуры производства и способствует оперативной ликвидации недостатков.

**3. Организационные мероприятия**

3.1. Устанавливается следующая периодичность проведения дней охраны труда в общеобразовательной организации:

- День охраны труда проводится не реже одного раза год. Может быть приурочен ко Всемирному дню охраны труда.

3.2. Приказом по общеобразовательной организации создается комиссия по проведению дня охраны труда в составе председателя – директора общеобразовательной организации, членов - его заместителей, председателя первичной профсоюзной организации.

3.3. Программа проведения дней охраны труда составляется специалистом по охране труда, утверждается директором.

На основании программы составляются мероприятия. Организационная работа по подготовке и проведению «Дня охраны труда» возлагается на комиссию по охране труда и специалиста по охране труда.

3.4. В мероприятия «Дня охраны труда» включается результаты проверок контролирующих органов; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев, производственных неполадок; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.

3.5. В рамках «Дня охраны труда» рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, , лекции, беседы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда, а также конкурсы профессионального мастерства или на лучшее рабочее место с учетом требований охраны труда.

**4. Порядок проведения**

4.1. Накануне дня охраны труда председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует о порядке их проведения на соответствующем совещании.

4.2. С момента начала и до окончания проведения дня охраны труда в учреждении на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Сегодня - день охраны труда» и т.п.

4.3. При проведении дня охраны труда члены комиссии в обязательном порядке проверяют (обследуют) выполнение мероприятий, намеченных по итогам предыдущего дня охраны труда.

4.4.. В ходе проведения дня охраны труда проверяются:

 - обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;

- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

-соблюдение работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины;

  - выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами и другими локальными правовыми актами;

- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;

- организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

-состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;

- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление, оборудование;

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок.

4.5. Выявленные в день охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), должны устраняться в этот же день.

4.6.. Члены комиссии общеобразовательной организации в ходе проверок информируют работников о состоянии условий труда на рабочих местах, о мерах профилактики и причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.7. По окончании проверки (обследования) комиссия составляет акт, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8.. Директору вносятся предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и не выполнивших свои должностные обязанности по охране труда.

4.9. В случае дисциплинарного наказания работников (объявления, замечания, выговора) директору школы от них представляются объяснительные.

4.10.Формами проведения «Дня охраны труда» могут быть семинары, совещания, лекции, беседы по вопросам охраны труда, рейды и т.д. Оформляется протоколом в день проведения.

 5. Контроль за выполнением мероприятий

5.1. Контроль за выполнением мероприятий по результатам проведения дня охраны труда возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и завхоза школы, являющихся членами комиссии организации по проведению дней  охраны труда.

5.2.Не выполненные в срок мероприятия по актам проверок дня охраны труда, вновь рассматриваются причины их невыполнения и вновь включаются в акт немедленного их исполнения, о чем немедленно доводится информация директору.

**6. Вступление в силу Положения.  Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).

6.2. Срок действия положения неограничен.

6.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждённого приказа директора общеобразовательной организации. При утверждении новой редакции Положения обязательно указать об утрате силы предыдущей редакции Положения.