

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 СТАНИЦЫ
НЕБЕРДЖАЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ



**РУКОВОДИТЕЛЬ:
ЛОГИНОВА СУСАННА УСЕИНОВНА**

**Документация
методического объединения**

- 1. Положение о методическом объединении классных руководителей**
- 2. Список членов МО**
- 3. Годовой план работы**
- 4. Протоколы заседаний МО**
- 5. Творческие наработки МО, программы, разработки, проекты**

Список классных руководителей

№	Фамилия Имя Отчество классного руководителя	класс	Участие в конкурсах
1	Копытова Валентина Владимировна	1	
2	Евсюкова Людмила Юрьевна	2	
3	Степанова Ирина Александровна	3	
4	Таран Надежда Ивановна	4	
5	Хиневич Татьяна Александровна	5	
6	Логинова Сусанна Усеиновна	6	
7	Московская Светлана Николаевна	7	
8	Бутынец Наталья Анатольевна	8	
9	Кукарина Сандра Анатольевна	9	
10	Кривенок Тамара Николаевна	10	
11	Титова Ольга Андреевна	11	

АНАЛИЗ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая возможность для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

В состав МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году входило 11 классных руководителей, из них - 4 – начальная школа (1-4), 4 – среднее звено (5-8 кл.), 3 - старшие классы (9-11 кл). Большинство классных руководителей успешно решают проблемы классного руководства и могут поделиться опытом.

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям.
2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в рамках новых стандартов.
3. Развитие творческих способностей педагогов.

В течение учебного года МО классных руководителей было проведено 4 заседания, на которых рассматривались вопросы в соответствии с планом работы.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, решали текущие вопросы, знакомились с педагогическими технологиями воспитательного процесса, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с детьми группы риска.
- Организация работы с родителями.
- Анализ воспитательной работы.

Воспитательная функция школы в современных условиях все возрастает. И чем сложнее эти условия, тем более высокий научный подход требуется к организации воспитательного процесса. Это имеет прямое отношение и к планированию воспитательной работы классного руководителя.

Анализ планов классных руководителей показал, что большинство классных руководителей к составлению планов воспитательной работы подошли не формально, а продуманно (Московская С.Н., Таран Н.И., Хиневич Т.А.).

Классные руководители проводили:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства по классу.

4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

- 1.Посещение уроков в своем классе.
2. Встреча с родительским активом.

Один раз в четверть:

- 1.Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. МО классных руководителей.
3. Проведение родительского собрания.
4. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год :

1. Оформление личных дел учащихся
2. Анализ и составление плана работы класса.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

В течение года были запланированы и проведены тематические классные часы всеми классными руководителями. Особое внимание уделялось проведению Уроков мужества, классным часам по формированию здорового образа жизни и профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, мероприятиям, направленным на формирование толерантного отношения друг к другу.

Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а также считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы.

Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. активность учащихся и их интерес к классным часам;
5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности.

Классными руководителями на классных часах используются элементы лично-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов. Наблюдается разнообразие тематики. Большинство классных руководителей на классных часах создает комфортную обстановку, атмосфера

доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся.

Поставленные цели и задачи соответствуют особенностям классных коллективов и возрасту учащихся, а также их потребностям.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, осуществляют целенаправленную систематическую работу с родителями, ведут регулярную и систематическую работу по обеспечению безопасности учащихся и сохранению их здоровья.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе МО. План выполнен не в полном объеме в связи с низкой активностью классных руководителей по созданию и накоплению информационно-педагогического банка достижений, популяризации собственного опыта.

В 2023-2024 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, через школьный сайт.
2. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
3. Уделять значительное внимание духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.
4. Активизировать работу по развитию самоуправления в классном коллективе.
5. Активизировать участие родителей в жизни школы и класса.
6. Систематизировать взаимопосещение классных часов.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей. Необходимо усилить практическую часть; продолжить повышение теоретического и научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

Исходя из вышеизложенного, работу МО классных руководителей за 2022 – 2023 учебный год можно считать удовлетворительной.

Руководитель МО классных руководителей

С.УЛОГИНОВА

План работы методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ № 10 на 2022-2023 учебный год

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип обратной связи.
5. Принцип сотворчества.
6. Принцип успешности.

*«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но, чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»
Плутарх*

*«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически... Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»
К.Д.Ушинский*

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку".

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях

и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классных коллективов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Тема МО классных руководителей:

«Педагогическая поддержка школьника- основа учебно-воспитательного процесса. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в классе».

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях, на школьном сайте.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы МБОУ СОШ № 10

Документация классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – по мере необходимости:

1. Содержание деятельности классных руководителей.

2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

Циклограмма работы классного руководителя

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями

еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам

	<p>воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</p>
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 10
_____ О.М. Сидоренко
«__» _____ 2022г.

**План работы МО классных руководителей
МБОУ СОШ № 10
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1. Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год. 1. Выборы секретаря МО. 2. Корректировка плана на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение планов воспитательной работы в классах и кружковой работы. 4. Разное (дежурство, оформление классных уголков, проведение школьных мероприятий, классных часов).	Сентябрь	Руководитель МО
2	Заседание 2. Тема: «Современные формы работы с родителями». 1. Взаимодействие семьи и школы на современном этапе. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Декабрь	Руководитель МО
3	Заседание 3. Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». 1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении мероприятий по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по	март	Руководитель МО

	<p>ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.</p>		
4	<p>Тема: «Итоговое заседание» 1. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p>	май	Руководитель МО



Правила эффективного взаимодействия:

Правило 1. Воспитывая учащихся, необходимо делать то, что говоришь. Младшие школьники очень сильно разочаровываются, если взрослый не выполняет то, что говорит, и перестают ему доверять, замыкаются. Они открыто высказывают своё разочарование. Это часто приводит к конфликтным ситуациям в общении взрослого и детей.

Правило 2. Учащиеся требуют от педагога постановки четких целей и их практической реализации.

Правило 3. Педагогу необходима постоянная обратная связь с учениками. Каждое достижение ребенка и поражение его на определенном этапе должны быть известны педагогу. Его анализ и оценка совместно с ребенком – основа обратной связи.

Правило 4. С первых дней существования детского коллектива в нем нужно запустить механизм успеха. Учащихся нужно научить понимать разницу между их сегодняшними возможностями и будущими целями, постоянно сокращая разрыв между ними. Чтобы «механизм успеха» действовал эффективно, ученики должны обучаться сравнению реалий текущего момента с поставленной ими целью. Классный руководитель должен уметь определить количество творческого напряжения для каждого ученика.

Правило 5. Педагог должен избегать резких суждений или устрашения, чтобы не манипулировать учениками.

Правило 6. Когда дети делают что-то неправильно или правильно, им необходимо говорить прямо, и при этом остерегаться расточать похвалу.

Правило 7. Все воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие детской инициативы, вдохновения и позитивного мышления.

Правило 8. Педагог должен быть терпелив в воспитании учащихся, ведь ему, как и детям свойственны взлеты и падения, прогресс и регресс.

Правило 9. Педагог не должен допускать высмеивания и саркастической констатации неудачности ребенка. В его арсенале должен быть юмор как средство снятия стресса и страха. Каждая встреча должна создавать светлую и радостную перспективу общения.

Правило 10. Педагог не вовлекает «Эго» ребенка в процесс познания. Искренне желая помочь своим учащимся достичь поставленных целей, педагог избегает проводить параллель между успеваемостью ученика и его личностными качествами.

Правило 11. Настоящий педагог старается, чтобы внеклассное мероприятие учило ребенка ставить вопросы. Это дает ученику возможность заниматься самоисследованием и делать свои самостоятельные открытия.

Правило 12. Педагог стимулирует самосовершенствование учащихся, ставит перед учащимися трудные задачи, не приукрашивает их достижения, щадя самооценку. Если педагог поступает иначе, тем самым подрывает самосознание, порождая посредственность.

Правило 13. Педагог дает возможность своим учащимся быть в роли учителя и воспитателя. Если учащиеся будут обучать других тому, чему научились сами, это будет способствовать поднятию их знаний на более высокий уровень.

Правило 14. Истинный педагог стимулирует игровое творчество. Игра дает простор воображению и стимулирует развитие интеллекта.

Психолого-педагогические обязанности классного руководителя, а также любого человека, кто хотел бы заниматься воспитанием детей:

НИКОГДА НЕ КРИЧАТЬ НА ДЕТЕЙ. Любить детей. Стараться как можно больше хорошего знать о детях. Защищать детей от них самих и от тех опасностей, которые их подстерегают. Никогда не использовать детскую откровенность во вред детям. В беде и в радости ваш дом их дом. Уметь прощать. Уметь смотреть, видеть и слушать и слышать. Уметь помочь так, чтобы твоя помощь не была рекламно-нарочитой. Уметь терпеть и ждать. Уметь вести детей по тоненькой тропиночке успеха. Искать и находить подход к каждому. Быть интересным человеком, собеседником, человеком, с которым и помолчать приятно. Уметь требовать любя и любить требуя. Уметь быть заводилой и подниматься до уровня детских интересов и пристрастий. Уметь каждому сказать только ему предназначенное доброе слово. Уметь найти общий язык с учителями, с родителями, с чертом, дьяволом, если это нужно ребенку. Уметь делать своим ученикам замечательные подарки. Уметь любую работу делать вместе с учениками. Быть доброй и помнить, что кусочек черного хлеба порой важнее, чем шуба с барского плеча. Уметь быть ласковой со всеми детьми. Никогда не выпендриваться. Дети должны знать, что вы читаете, что вы любите, что вам интересно. Быть для них неожиданными в речениях, одежде, поступках. Уметь душой почувствовать, когда нужно прийти к ученику домой. Никогда не жаловаться на детей. Придумывать все с ними, а не за них. Петь под их гитару. Учить детей доброте, ответственности, уважению себя и других. Не изображать из себя безгрешную мумию. Никогда не забывать хвалить детей за дело. Придумать множество самых разнообразных форм поощрения. Никогда не сравнивать детей. У вас не должно быть любимчиков. Искать у каждого ребенка его главные достоинства и старайтесь развивать их.

