

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 10
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Положение о педагогическом совете в МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательной организации Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 станицы Неберджаевской муниципального образования Крымский район (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Каждый сотрудник образовательной организации, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора образовательной организации.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Определение формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Решение вопросов о переводе учащихся переводных классов, освоивших в полном объеме образовательную программу в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение учащихся, не освоивших в полном объеме образовательную программу, о допуске к итоговой

аттестации.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. определение:

- стратегии развития, основных направлений образовательной, экспериментальной и инновационной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе современных информационных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга и внутренней оценки качества образования в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и

реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- отчета о результатах самообследования;
- отчета о выполнении программы развития ОО;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

3.4. утверждение:

- целей, задач ОО, планов работы по их реализации;

- учебного плана, календарного учебного графика;
- программы развития ОО (по согласованию с учредителем);
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

- образовательных программ ОО;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся, освоивших в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года в следующий класс;
- переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- определение сроков прохождения промежуточной итоговой аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, курсу, дисциплине;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности грамотами, похвальными листами или вручении медалей «За особые успехи в учении»;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление интересов ОО:

- в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. **Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. **Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. **Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

