

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 10
Протокол № 3 от 11.11.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 10
«*Е.А. Чернышева*»
«» 2019 г.



**Положение
о порядке организации приема в общеобразовательный
и индивидуального отбора в профильный классы
для получения среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации приема в профильные классы среднего общего образования школы.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в РФ", Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» Концепции профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденной Минобразованием России от 18.07.02 № 2783, приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № 6603 от 07.11.2013г «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае».

1.3. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования в составе старших (10 – 11-х) классов.

1.4. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6. Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются по согласованию с Управлением образования муниципального образования Крымский район (далее Учредитель).

1.7. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.8. Школа, открывая профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на

образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок комплектования профильных классов

2.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой.

К заявлению прилагаются, аттестат об основном общем образовании. Обучающиеся представляют копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2-3 года.

2.2. Документы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школе для получения среднего общего образования для профильного обучения, о перечне предоставленных документов.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по предметам по выбору, соответствующим профилю школы, сдаваемых на государственной (итоговой) аттестации независимой комиссии с участием ТЭК за курс основного общего образования;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным предметам (русский язык и математика) государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании со средним баллом 4,3;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, соответствующих выбранному профилю школы.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - Комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, директор школы, заместители директора и представители психолого-педагогической службы школы. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение о приеме в профильный класс обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало 2/3 членов комиссии.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 15 июня по 15 июля текущего года (дополнительный период отбора – до 1 августа).

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.4,1;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап (экспертиза документов) проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам (профильные предметы, сдаваемые на государственной (итоговой) аттестации независимой экзаменационной комиссии, обязательные экзамены (русский язык и математика)- 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам (профильные) - 3 балла за один предмет;

- отметка «хорошо» по обязательному экзамену русский язык и математика- 4 балла за предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием-5 баллов;

- аттестат об основном общем образовании без «3»-4 балла;

- достижения муниципального уровня-3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);

- достижения зонального и регионального уровней-5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровней- 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

2.6. Второй этап. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

Комиссия оставляет за собой право провести тестирование, собеседование по отдельным учебным предметам. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Рейтинг достижений обучающихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

2.7. Третий этап. Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.8. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в школы создается конфликтная

комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы школы, органа государственно-общественного управления школы и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3. Порядок перевода учащихся из одного профильного класса в другой

3.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в школе (классе), решение о зачислении обучающегося принимает комиссия по индивидуальному отбору учащихся в течение 3 рабочих дней.

4. Приложение

Перечень необходимых документов для подачи заявления в 10 класс:

- 1.Аттестат об основном общем образовании;
- 2.Портфолио обучающегося
(результаты личных достижений за предыдущие 2-3года)
3. Личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года)

Перечень необходимых документов для формирования личного дела обучающегося:

- 1.Копия паспорта
- 2.Копия медицинского полиса
- 3.Медицинская карта.