Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Николая Ивановича Горового»

П Р И К А З

От 25 марта 2025 г. с. Красносельское № 46

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21, условий перевода и отчисления обучающихся

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, в связи с необходимостью обновления в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Порядка приёма на обучение по образовательном программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №21 имени Н.И. Горового, порядка и условий перевода и отчисления обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1.Внести изменения в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21, порядок и условия перевода и отчисления обучающихся, утвержденный приказом МАОУ СОШ № 21 от 01.09.2023 №169, и изложить его в новой редакции согласно приложению №1 к данному приказу.

2.Разместить указанный выше локальный нормативный акт на официальном сайте МАОУ СОШ № 21 в сети Интернет.

3.Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21, условия перевода и отчисления обучающихся вступают в силу с 1 апреля 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 21 имени Н.И. Горового Н.И. Владимирова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A772032AF8BC0A7B4D4CE5E18FCDAB2
Владелец: Владимирова Наталья Ивановна
Действителен: с 05.07.2024 до 28.09.2025

Приложение № 1
к приказу МАОУ МО Динской район
СОШ №21 имени Н.И. Горового
№ 46 от 25.03.2025 г.

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21, условия перевода и отчисления обучающихся

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21, порядок и условия перевода и отчисления обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»,
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. №170 ««Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Семейным кодексом РФ, 1996 (с изменениями и дополнениями ст. 54, п. 2. 2019);
- Уставом МАОУ СОШ № 21.

1.2. Целью настоящих Правил является определение:
- правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21;
- правил и условий перевода обучающихся из других образовательных организаций в МАОУ СОШ № 21;
- отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из МАОУ СОШ № 21.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ СОШ № 21 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом МАОУ СОШ № 21, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 21.

Раздел II.
Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 21 проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования: закрепление МАОУ СОШ № 21 за конкретной территорией осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края».

2.2. МАОУ СОШ №21 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за МАОУ СОШ № 21 Постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края. Информация о территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 21, размещается на информационном стенде и официальном телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с издаваемым не позднее 15 марта текущего года Постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края» в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.3. Прием детей в первый класс МАОУ СОШ № 21 начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 21 на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132- 1 «О статусе судей в Российской Федерации», в общеобразовательные организации, имеющие интернат:

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года№ 2202- 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». МАОУ СОШ № 21 интерната не имеет.

Во внеочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей», а именно:
военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;
сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.
Правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (изменения связаны с новыми нормами, добавленными в Законы «О статусе военнослужащих» и «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).
2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №21 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ СОШ № 21 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Также граждане РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих по контракту (п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647), на их детей также распространяется право о первоочередном приеме в школу.
2.6. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение (пп.2.7).
2.7. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в Федеральном законе от 21.11.2022 № 465-ФЗ, пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу (приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784; 08.10.2021 № 707; от 02.09.2020 № 458), а именно:
ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
2.10. Прием в МАОУ СОШ № 21 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 21.
В приеме в МАОУ СОШ № 21 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона1, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 672 и статьей 883 Федерального закона №273-ФЗ.
В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 21 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление Образования Администрации муниципального образования Динской район.
Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
2.11.С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ СОШ №21 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
- о количестве мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края»;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2,4, 2.5 и 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МАОУ СОШ № 21 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
МАОУ СОШ № 21 может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен прием всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5., 2.7, а также проживающих на закрепленной территории.
2.11. Прием обучающихся в 10-11 профильные классы проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 21 для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом МАОУ СОШ № 21.
2.12. При приёме на обучение МАОУСОШ № 21 обязан ознакомить поступающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы № 21, выпиской из реестра лицензий, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.20 - 2.22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.
- При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

МАОУ СОШ № 21 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 21 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 настоящих Правил (согласно пунктам 26(1) и 26(2) Порядка), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией, МАОУ СОШ № 21, проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация, МАОУ СОШ № 21, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация, МАОУ СОШ № 21, обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил (согласно пунктам 26(1) и 26(2) Порядка[5]), и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося и иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителям) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают)

согласие для прохождения тестирования.

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ СОШ № 21 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ СОШ № 21, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при наличии таковых);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 21 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ СОШ №21 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Поступающий, кроме документов, указанных в п.26.1 – 26.3 Порядка приема, п. 2.20 - 2.22 настоящих Правил, или его родители (законные представители) в случае осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МАОУ СОШ № 21 предоставляет справку о периоде обучения в той образовательной организации, откуда он отчислен (прибыл), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)[9];

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства (при наличии);медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18.Пункт 2.21. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В данном случае иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.19. Пункт 2.17.1 и абзацы третий — пятый и седьмой -— девятый пункта 2.21 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ СОШ № 21 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. МАОУ СОШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАОУ СОШ № 21 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации – МАОУ С О Ш № 21- издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренных пунктами 2,4, 2.5 и 2.7 настоящих Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2,4, 2.5 и 2.7 Правил.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ№ 21, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Раздел III. Правила и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ СОШ № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МАОУ СОШ №21 в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ № 21 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МАОУ СОШ № 21 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении в порядке перевода из МАОУ СОШ №21 следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МАОУ СОШ № 21;
- справку о периоде обучения в МАОУ СОШ № 21, откуда он отчислен, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора МАОУ СОШ №21 (уполномоченного им лица);
- медицинскую книжку.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8.В случае зачисления в МАОУ СОШ № 21 в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию - МАОУ СОШ № 21 следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МАОУ СОШ № 21 в порядке перевода из другой образовательной организации;
- личное дело обучающегося;
- документ о текущей успеваемости обучающегося, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя той ОО, откуда обучающийся был отчислен в порядке перевода;
- оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс).

Прием в 10,11 класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №21 имени Николая Ивановича Горового»

для получения среднего общего образования для профильного обучения, утвержденный приказом директора МАОУ СОШ № 21;

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 21 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.8. с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация - МАОУ СОШ № 21 - при зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.11. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

3.12 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с разделом III «Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии» Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240.