

Инструкция по созданию портфолио проектов в АИС «Сетевой город. Образование».

1. Для того, чтобы создать проект, зайдите на сайт «Сетевой город», нажмите на кнопку **«Школьные ресурсы»**. Нажмите на кнопку **«Портфолио проектов/тем»**. Нажмите на кнопку **«Создать»**. Введите **название проекта** и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

2. Чтобы создать разделы портфолио, нажмите на кнопку **«Редактировать»**. В экране **«Редактирование портфолио»** под заголовком **«Разделы»** нажмите кнопку **«Создать»**. Введите **название раздела** и нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

2.1 Добавление нового раздела.

Для добавления нового раздела нажмите на кнопку **«Редактировать»**, под заголовком **«Раздел»** нажмите на кнопку **«Создать»**. В экране **«Создать раздел»** введите **название** нового раздела. Кнопками управляют уровнем списка разделов.

3. Для создания ссылок под заголовком **«Ссылки»** нажмите на кнопку **«Создать»**.

4. **Работа с образовательными ресурсами в Единой коллекции ЦОР** (один из способов):

1/ в адресной строке введите адрес Единой коллекции ЦОР: **school-collection.edu.ru**;

2/ выберите **Каталог, Каталог для ...**

3/ выберите **класс, предмет** (класс, предмет);

4/ выберите **тему**.

В поисковой строке введите название ЦОР. Нажмите на кнопку **«Найти»**. Просмотрите необходимые ЦОРы. Копируйте ссылку в адресной строке и вставляйте копию в **Адрес** на странице Сетевого города. Таким же образом копируйте и вставляйте **название ЦОРа**, дополняйте **Описание** ссылки. Не забывайте **Сохранять**.

5. **Назначение руководителей проекта, участников. Настройка прав Доступа.**

Открывайте ссылки, из **выпадающего списка** выберите группу пользователей, галочкой отметьте фамилии, назначая права доступа (**просмотр** или **редактирование**) и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

6. Для того, чтобы создать документ, под заголовком **«Документы»** в экране **«Редактирование портфолио»** нажмите на кнопку **«Создать»**. **Выберите файл** документа (текстовый документ, презентация, объём которых не должен превышать 5Мбайт), введите **название документа** и его описание. **Сохранить**.