

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №10 от 24.03.2022



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 21  
имени Н.И. Горового  
Н.И. Владимиров  
Приказ № 33/1 от 24.03.2023

## **Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности.**

### **I. Общие положения**

1.1 Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И. Горового, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.43). закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (ст.4, п 1).

1.2 Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

### **II. Цели и задачи**

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

2.1 С целью повышения качества знаний отдельных учащихся в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в МАОУ МО СОШ № 21 имени Н.И. Горового.

### **III. Основные направления и виды деятельности**

3.1 Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

3.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

### **IV. Деятельность учителя**

4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию МАОУ СОШ № 21 имени Н.И. Горового.

4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребёнка.

4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

4.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти. Когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

4.5. Необходимо комментировать оценку учащегося.

4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

4.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятия (после отсутствия по болезни по болезни или иной уважительной причине).

4.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителя учащегося о понижении успеваемости учащегося.

4.12. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

#### **V. Деятельность классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.

5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).

5.3. Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.4. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия,

немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся запись в дневнике (под подпись).

5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации, социальному педагогу или психологу.

#### **VI. Деятельность учащегося.**

6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

#### **VII. Деятельность родителей**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.

7.2. Родители учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации МАОУ СОШ № 21 имени Н.И. Горowego).

7.3. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации МАОУ СОШ № 21 имени Н.И. Горowego.

3  
Прошито и пронумеровано  
листов

Директор МАОУ МО  
Динской район СОШ № 21  
Имени И.И. Горового

« *И* »  
И.И. Владимиров

