

Утверждаю:

Директор МАОУ МО Динской
СОШ № 21 имени Н.И. Горового
район

Н.И.Владимирова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И.Горового**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль, создается в МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И.Горового, в дальнейшем именуемой Школа, из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении в начальных классах и педагогов школы, с целью защиты прав детей и предупреждения правонарушений, связанных с нарушением правил дорожного движения.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Школы.
- 1.3. Родительский патруль организует свои рейды в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.
- 1.4. График работы согласуется с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы действующего законодательства.
- 1.6. Информация о деятельности Родительского патруля размещается на информационных стендах, посвященных профилактике ДДТТ и расположенных на территории Школы, а так же на официальном школьном сайте.

2. Цели и задачи Родительского патруля

2.1. Цель деятельности Родительского патруля:

- привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения;
- следить за детской безопасностью вблизи образовательных организаций;
- напоминать взрослым пешеходам о строгом соблюдении ПДД и недопущении нарушений правил дорожного движения на глазах у детей.

2.2. Задачи Родительского патруля:

- Формировать представление младших школьников о безопасности движения.
- Повышать уровень правовой грамотности родителей, уровень ответственности за жизнь и здоровье детей во время пребывания на дороге.
- Ознакомить детей и родителей с безопасными маршрутами следования до школы.

3. Организация работы Родительского патруля

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей учащихся начальной школы, желающих принять участие в данной работе добровольной основе.
- 3.2. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии утвержденным графиком.
- 3.3. Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения обучающихся:
- прилегающие к МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И.Горова центральные улицы: Ленина, Кирова, Владимирова, Крыжановского, м. Центральный;
 - парк с.Красносельское;
 - детская игровая площадка (ул.Владимирова, ул. Садовая)
- по понедельникам с 7.30 - до 08.00, 13.00-13.30 и с 19.00 до 19.30
- 3.5. Итоги работы Родительского патруля по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма выносятся на родительские собрания классных коллективов и производственные совещания коллектива Школы.

4. Обязанности членов родительского патруля

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование на микроучастке закрепленном за Школой в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И.Горова.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений своим поведением отрицательно влияющих на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних граждан.

5. Документация родительского патруля

- 5.1. График выхода родительского патруля.
- 5.2. При проведении плановых ежемесячных рейдов составляется справка по итогам патрулирования за подписью всех членов родительского патруля. В справке указать дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, их подписи, выявленные в ходе рейда замечания (Приложение № 1).
- 5.3. Информационная справка по итогам рейдов Родительского патруля (по итогам первого полугодия и по итогам учебного года).
- 5.4. Вся документация хранится у ответственного лица Школы в течение учебного года.



Прочито и пронумеровано
5 листов
Директор МАОУ МО
Динской район «СОШ №21
имени Н.И. Горюхова»
Владимирова Н.В.
Владимирова 2021г