

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Н.И. Горового»**

ПРИКАЗ

от 30.01.2024

№ 15/1

**Об организации и проведении итогового собеседования
в МАОУ МО Динской район
СОШ № 21 имени Н.И. Горового
в 2023/24 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок), управления образования администрации муниципального образования Динской район от 30.01.2024 № 38 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования Динской район 14.02.2024» и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МАОУ СОШ № 21 имени Н.И. Горового 14 февраля 2024 года. Время начала устного собеседования - 9.00 часов. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет в среднем 15-16 мин. Для участников итогового собеседования с ОВЗ продолжительность проведения итогового собеседования может быть увеличена на 30 мин.

2. Определить схему оценки выполнения заданий ИС - первая схема аудитории-10,11,13,14,15.

3. Определить способ ведения аудиозаписи - отдельная с ответами каждого участника.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС учителя физики Гиголаеву Е.В.

- организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

– под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих

организацию, проведение и проверку ИС;

– ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению ИС с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении ИС;

– проинструктировать под подпись участников ИС о ведении во время итогового собеседования видеозаписи в аудитории, аудиозаписи устных ответов; о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

– обеспечить информационную безопасность процедуры проведения ИС;

– распределить обучающихся 9-х классов по аудиториям проведения (приложение 3).

5. Создать комиссию по проведению ИС по русскому языку 14 февраля 2024 года (приложение 1)

6. Создать комиссию по проверке ИС по русскому языку 14 февраля 2024 года (приложение 2).

7. Заместителю по УВР Рязановой А.А.:

– в срок до 31 января 2024 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявления обучающихся 9-х классов и экстернов;

– организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС (о порядке и сроках проведения ИС, местах и порядке информирования о результатах ИС);

8. Заместителю по ВР Бердниковой М.А. организовать мероприятие для учащихся 2-4 классов в ДК 14.02.2024 года

9. Всем привлекаемым работникам день проведения ИС исполнять функции согласно Инструкций.

10. Определить для проведения ИС следующие кабинеты:

аудитория проведения № 1 - кабинет № 10,

аудитория проведения № 2 - кабинет № 11,

аудитория проведения № 3 - кабинет № 13,

аудитория проведения № 4 – кабинет № 14,

аудитория проведения № 5 – кабинет № 15.

помещение для штаба проведения ИС – учительская начальной школы,

аудитория ожидания – спортивный зал,

аудитория для личных вещей учащихся - кабинет № 1,

аудитория для личных вещей учащихся – кабинет № 5,

медицинский кабинет – комната вожатых.

11. Классным руководителям Ю.Н. Герцог, О.М. Пирогова.

– обеспечить наличие у обучающихся паспортов, черных гелевых ручек;

– обеспечить присутствие обучающихся 14 февраля 2024 года по

установленному графику в организации;

– организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2024 года.

12. Освободить обучающихся 9-х классов от уроков 14 февраля 2024 года,
13. Перенести уроки во 2-4 классах, 9-х классов (кроме русского языка и литературы) на 17.02.2024 года.
14. Учителям-предметникам отработать материал пропущенных уроков с учащимися 2-4-х, 9-х классов по отдельному графику.
15. Внести изменения в режим работы школы на 14 февраля 2024 года.
16. Ответственному за расписание Гиголаевой Е.В. внести изменения в расписание уроков на 14 февраля 2024 года с целью освобождения педагогических работников и необходимого количества кабинетов для проведения ИС.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 21 имени Н.И. Горового

Н.И. Владимирова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 30.01.2024 № 15/1

Состав
комиссии по проведению ИС 14.02.2024

Ответственный организатор	Е.В. Гиголаева	Учитель физики, информатики
Технический специалист	Е.В. Гиголаева	учитель физики, информатики
Собеседники	Н.В. Мандрыка	учитель английского языка
	И.Ю. Душина	учитель начальных классов
	В.В. Пузанок	учитель начальных классов
	О.В. Худаева	Учитель начальных классов
	А.О. Смирнова	Учитель начальных классов
Организаторы вне аудиторий	М.В. Казанская	Социальный педагог
	М.А. Мандрыка	Учитель физической культуры
	О.М. Пирогова	Учитель математики, информатики
	С.В. Шириханова	Учитель географии
	М.В. Рязанцева	Учитель истории, обществознания
	М.А. Крипак	учитель начальных классов
Организаторы в аудиториях ожидания	А.В. Галетова	Учитель музыки

Приложение 2
к приказу от 30.01.2024 № 15/1

**Состав
комиссии по проверке ИС 14.02.2024**

Эксперты	Н.И. Владимирова	Директор, учитель русского языка и литературы, английского языка
Эксперты	Е.С. Логачёва	Учитель русского языка и литературы
Эксперты	Л.Ю. Владимирова	Учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы
Эксперты	Н.Н. Заверюха	Учитель русского языка и литературы
Эксперты	И.А. Фирсова	Учитель русского языка и литературы

Приложение 3
к приказу от 30.01.2024 № 15/1

**Распределение
обучающихся 9-х классов по аудиториям 14.02.2024
Список распределения детей
аудитория №10**

№п/п	Ф.И.О.
1	Веремьева София Викторовна
2	Залевская Виталина Евгеньевна
3	Крутько Кристина Андреевна
4	Оганесян Гор Суренович
5	Рязанов Артём Владимирович
6	Гимранов Руслан Денисович
7	Мамедов Гюльмамед Вугарович
8	Кретова Полина Евгеньевна
9	Соболь Александра Анатольевна
10	Суханов Макар Витальевич
11	Сивуха Руслан Олегович
12	Грудинкин Михаил Николаевич
13	Гец Андрей Борисович

**Список распределения детей
аудитория №11**

№п/п	Ф.И.О.
1	Воронков Кирилл Антонович
2	Зыбина Юлия Сергеевна
3	Лутай Олег Сергеевич
4	Олейниченко Даниил Алексеевич
5	Сафонов Кирилл Евгеньевич
6	Шуваева Дарья Алексеевна
7	Харлов Лев Максимович
8	Головка Вероника Николаевна
9	Багрянцев Никита Сергеевич
10	Яхина Алиса Евгеньевна
11	Пирова Анна Денисовна
12	Веремьева Мария Викторовна

Список распределения детей

аудитория №13

№п/п	Ф.И.О.
1	Аталян Диана Георгиевна
2	Афанасьева Светлана Ивановна
3	Барановский Арсений Вадимович
4	Бублик Анна Александровна
5	Втюрина Екатерина Сергеевна
6	Грицавка Максим Игоревич
7	Кочкин Владислав Евгеньевич
8	Носов Артем Александрович
9	Аталян Артём Владимирович
10	Серенко Ева Игоревна
11	Соколова Мария Михайловна
12	Соломка Максим Игоревич
13	Незь Егор Николаевич

Список распределения детей

аудитория №14

№п/п	Ф.И.О.
1	Казаков Дмитрий Владимирович
2	Липова Полина Анатольевна
3	Пикинер Илья Романович
4	Старосельская София Александровна
5	Филинков Сергей Иванович
6	Дайнеко Данил Витальевич
7	Козеко Ростислав Павлович
8	Литвинова Анна Дмитриевна
9	Рубинский Николай Владимирович
10	Соловьянова Вероника Олеговна
11	Хаустова Алеся Ивановна
12	Иванов Илья Александрович
13	Тахненко Денис Александрович

**Список распределения детей
аудитория №15**

№п/п	Ф.И.О.
1	Кибанов Денис Никитич
2	Мальцев Егор Михайлович
3	Суханов Захар Витальевич
4	Феденко Арина Максимовна
5	Жуков Максим Иванович
6	Комарцова Софья Сергеевна
7	Назарян Геворог Арменович
8	Рябцев Михаил Анатольевич
9	Тарская Екатерина Викторовна
10	Плещун Дмитрий Алексеевич
11	Мелконян Давид Мартиросович
12	Лазурченко Егор Евгеньевич
13	Соколова Ирина Анатольевна