

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Динской район
Н.И. Горового
Владимирова
от 30.08.2024 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И. Горового
на 2024 -2025 учебный год

Тема: Современные требования к качеству урока-ориентир на обновление содержания образования

Цель: Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи методической работы на 2024 – 2025 учебный год:

Модернизировать систему обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в рамках программы «Одаренный ребенок»;
Использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности каждого педагога;
Совершенствовать работу с учащимися слабомотивированными на успех;
Расширять область использования информационных технологий и ЭОР при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
Повышать профессиональную компетентность и мастерство педагога через курсы повышения квалификации, семинары, участие в конкурсах, самообразование.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Информационное направление				
1	1.1. Создание и корректировка локальных документов	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, методист	Банк нормативных правовых документов
	1.2. Создание справочно-информационного банка педагогических работников.	Сентябрь	Методист	кадровое обеспечение образовательного процесса
	1.3. Создание компьютерной базы данных программно-методического обеспечения образовательного процесса школы.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
	1.4. Формирование базы данных по самообразованию педагогов	Сентябрь	Методист	повышение профессиональной компетентности педагогов
	1.5. Изучение нормативных документов: пояснительных записок к учебным программам, методических писем, рекомендаций и других нормативных документов.	Август-сентябрь	Методист Руководители МО	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
	1.6. Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МКУ ЦПО	В течение года	Методист Руководители МО	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
	1.7. Оформление и обновление стенда по методической работе.	В течение года	Методист	Информационный стенд по методической работе
2. Учебно-методическое направление				
2.1. Работа с педагогическими кадрами				
2	2.1.1. Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР	Составление перечня рабочих программ
	2.1.2. Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Методист Руководители МО	Эффективное использование современных образовательных технологий
	2.1.3. Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Зам. дир. по УВР, методист, Руководители МО Учителя-предметники	повышение профессиональной компетентности педагогов, планы ИТРПК

2.1.4.	Организация проведения предметных тематических недель.	В течение года	Методист	повышение профессиональной компетентности педагогов
2.1.5.	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
2.1.6.	Посещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий	В течение года	Методист Руководители МО Учителя-предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессиональной компетенции
2.1.7.	Организация участия педагогических работников в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Методист Руководители МО	повышение профессиональной компетенции
2.1.8.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Методист, Руководители МО	демонстрация уровня профессиональной деятельности, повышение творческой активности,
2.1.9.	Организация проектирования и проведения открытых уроков	В течение года	Методист, руководители МО	Банк методических разработок открытых уроков
2.1.11.	Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы.	В течение года	Методист, Руководители МО	Обобщение опыта работы
1.1.12.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной аттестации	по итогам четверти	Зам. дир. по УВР, Руководители МО	повышение профессиональной компетенции
2.2. Методическая учеба				
2.2.1.	Тематический педагогический совет по теме «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	Ноябрь	Методист	повышение методической грамотности
2.2.2	Тематический педагогический совет по теме «Инновационная культура педагога в контексте профессионального мастерства»	Декабрь	Зам. дир. по УВР, методист	повышение психологической культуры педагогов, устойчивости к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству
2.2.3.	Практический семинар «Работа с ЭОР»	Февраль	Методист, ответственный за школьный сайт	Обобщение опыта, оформление страниц

2.2.6. Проведение методических недель ШМО	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности
2.2.7. Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации
2.3. Работа методического совета			
Заседание 1 1. Анализ деятельности МС за прошлый год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2023 – 2024 учебный год. 3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. 4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год. 5. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Август	Зам. дир. по УМР, УВР; ВР; Руководители МО; Педагог-психолог	Выработка совместных решений, направленных на реализацию задач школы
Заседание 2 1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ). 2. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Формы организации учебной деятельности в 1-4, 5-6, 10 классах в свете требований ФГОС.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР; ВР; методист, Руководители МО; Педагог-психолог	Выработка совместных решений, направленных на реализацию задач школы, повышение методической грамотности
Заседание 3 1. Реализация плана школы по подготовке к ГИА 2. Реализация ФГОС ООО в 1-11 классах. 3. Воспитание гражданственности и патриотизма школьников. 4. Прохождение курсов педагогами школы. Прохождение аттестации педагогами школы	Январь	Зам. дир. по УВР; ВР; методист, Руководители МО; Педагог-психолог	Выработка совместных решений, направленных на реализацию задач школы, повышение методической грамотности

	Заседание 4 1. Знакомство с новой нормативно-правовой документацией по аттестации 2023-2024 г. 2. Организация подготовки к ГИА 3. Анализ работы по внедрению ДО в образовательном процессе. 4. Профориентационная работа в школе. 5. Работа по финансовой грамотности в школе.	Март	Зам. дир. по УВР; ВР; методист, Руководители МО; Педагог-психолог	Выработка совместных решений, направленных на реализацию задач школы, повышение методической грамотности
	Заседание 5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому совету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Июнь	Зам. дир. по УВР; ВР; методист, Руководители МО; Педагог-психолог	Выработка совместных решений, направленных на реализацию задач школы, повышение методической грамотности
2.4. Работа методических объединений				
2.4.1.	Формирование банка данных о членах методического объединения	Август	Руководители МО	банк данных о педагогах ШМО
2.4.2.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов	Август	Руководители МО	Согласование рабочих программ, КТП
2.4.3.	Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения	Август	Руководители МО	Обеспечение работы ШМО

3	2.4.4. Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, творческих отчетов	Сентябрь	Руководители МО	График открытых уроков
	2.4.5. Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители МО, педагоги	План заседаний МО
	2.4.6. Отчет деятельности педагогов по темам самообразования	Май	Руководители МО, педагоги	Повышение методической грамотности
	2.4.7. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО, педагоги	Повышение методической грамотности
	2.4.8. Консультативная методическая помощь	В течение года	Руководители МО	Повышение методической грамотности
3. Повышение квалификации				
3	3.1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Методист	Повышение профессиональной компетенции
	3.2. Составления плана курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методист	План-график повышения квалификации
	3.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Учителя предметники	Повышение квалификации
	3.4. Учет курсовой подготовки по плану.	В течение года	Методист	Своевременное прохождение курсовой подготовки
	3.5. Составление отчетов по прохождению курсов.	Май	Методист	Анализ курсовой переподготовки
4. Аттестация педагогических работников				
4	4.1. Обновление документальной базы по аттестации.	Сентябрь	Методист	Нормативные документы: Приказы ОО
	4.2. Теоретический семинар «Региональные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Октябрь	Методист Руководители МО	Повышение педагогической грамотности

	4.3. Практически семинар «Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «Учитель», в межаттестационный период»	Март	Методист	Повышение педагогической грамотности
	4.4. Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Методист	Повышение педагогической грамотности
	4.5. Изучение нормативных документов по порядку аттестации педагогических работников на заседаниях ШМО, МС, ПС	В течение года	Методист	Повышение педагогической грамотности
	5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта			
5	5.1. Создание банка электронной «методической копилки»	В течение года	Руководители МО Методист	Банк методических разработок
	5.2. Представление опыта работы учителей на заседаниях МО, МС, методических семинарах, педагогическом совете	В течение года	Руководители МО Методист	Обобщение опыта работы
	5.3. Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя-предметники	Демонстрация уровня методической грамотности
	5.4. Подготовка материалов для участия в районном педагогическом фестивале «Передовой педагогический опыт»	Октябрь	Руководители МО Методист	Обобщение опыта работы
	5.5. Взаимопосещение уроков, внеклассных занятий по предмету с целью обмена опытом	В течение года	Учителя-предметники	Повышение методической грамотности
	5.6. Участие в работе районных семинаров, проблемных групп	В течение года	Руководители МО педагоги	Повышение профессиональной компетенции

	5.7. Публикация методических материалов по общению опыта в печатных изданиях, на образовательных сайтах сети Интернет	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Печатные издания, повышение ИКТ компетентности
6. Инновационная деятельность				
6	6.1. Работа по введению ФГОС СОО: - Разработка и утверждение учебно- методических материалов, учебных программ. - Обеспечение курсовой подготовки педагогов. 6.2. Организация предпрофильного и профильного обучения в 9-11 классах 6.3. Освоение современных образовательных технологий: • Использование ИКТ и мультимедийного оборудования. • Здоровьесберегающие технологии. • Системно-деятельностный подход в обучении • Проектная деятельность. 6.5. Составление и реализация план-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности педагога (ИТРПК)	В течение года В течение года В течение года В течение года	Зам. директора по УВР Зам. дир. по УВР Учителя-предметники Учителя-предметники	Методическое обеспечение ФГОС ООО Реализация курсов по выбору Владение современными образовательными технологиями План-программы ИТРПК
7. Диагностика аналитическая деятельность				
7	7.1. <u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - сформированность предметных компетентностей учащихся. - уровень обученности по предметам итоговой аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР Методист	Результаты диагностик

7.2. Анкетирование: - учителей по выявлению запросов для оказания методической помощи; - учителей по использованию педагогических технологий; - учащихся по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации.	В течение года	Зам. дир. по УВР Методист	Анализ анкетных данных
7.3. Мониторинговые исследования: - участие учителей в профессиональных конкурсах; - участие учителей-предметников в работе районных методических объединений; - учет индивидуальной методической работы учителей-предметников, - мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам. дир. по УВР Методист	Анализ мониторинговых исследований