Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Николая Ивановича Горового»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 4
от «29» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 21
_____Н.И. Владимирова
Приказ № 193
от «29» октября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A772032AF8BC0A7B4D4CE5E18FCDAB2
Владелец: Владимирова Наталья Ивановна
Действителен: с 05.07.2024 до 28.09.2025

СОГЛАСОВАНО
Лидер школьного ученического совета
_____Т.А. Баранецкий

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета школы
_____А.С. Бескровная

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской СОШ № 21 имени Николая Ивановича Горового

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ СОШ № 21 (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (П.10 Ч.3 ст. 28) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральными Государственными образовательными стандартами «ФГОС», а так же:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 № 442 (об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по ООП – образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 г.;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, и информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 09.03.2021 г.;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» на основании следующих нормативных актов:
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «ФГОС НОО»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «ФГОС НОО»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «ФГОС ООО»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897 «ФГОС СОО»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «ФГОС СОО»;

- «Методическими рекомендациями по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»
- Уставом МАОУ СОШ №21 имени Н.И. Горового МО Динской район.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности, утверждается директором школы, рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. <u>В данном Положении использованы следующие определения:</u>

- ***оценка учебных достижений*** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- ***отметка*** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- ***текущий контроль успеваемости*** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- ***промежуточная аттестация обучающихся*** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;
- ***итоговая аттестация*** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся

дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях (Приложение 1):

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для

успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

• действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

При планировании оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и не допускается дублирование по содержанию различных оценочных процедур.

Проводятся оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Требования:

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; продолжительность оценочной процедуры должны быть не менее 30 минут;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, за исключением предметов, не выходящим на ГИА;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.4. В качестве результатов текущего контроля Школа использует результаты ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» и весом в 30 баллов учителем по соответствующему предмету в день проведения работы.

2.5. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык(английский)

- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, литература, иностранный язык (английский), география, биология;

в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), география, биология;

в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), география, биология, физика, информатика;

в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), география, биология, химия, физика, информатика;

в 10 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), география, физика, химия.

2.6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной Образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
2.7.В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования образовательной организации формируется единый для школы график оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса на учебный год.
Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года размещается на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.
График может быть скорректирован при наличии изменений расписания занятий, а также учебного плана, участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, другими значимыми причинами.
В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.
2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, либо «зачет». Ставка отметок текущего диагностического контроля очень велика. Конкретный балл за каждый вид текущего диагностического контроля указывается в приложении №2 к настоящему Положению («Порядок работы сотрудников МАОУ СОШ №21 имени Н.И. Горового МО Динской район в АИС «Сетевой город. Образование»).
Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибальной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам, проводится по адаптированным критериям, либо адаптированным работам.
2.9. В случае отсутствия учащегося на тематическом диагностическом контроле, учитель имеет право провести диагностический контроль в сроки, определяемые учителем, в случае болезни – в течение двух недель после выздоровления. Тогда учителем в день проведения тематического диагностического контроля выставляется «УП» (отсутствие по уважительной причине), после сдачи работ в дополнительные сроки – выставляется в день сдачи (учитель также закладывает вес отметки и указывает тип работы). При необходимости тематический диагностический контроль может быть проведён в иных формах и объёмах, отличных от календарно-тематического планирования для отсутствующих по болезни.
2.10.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего диагностического контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.12. Педагогические работники доводят информацию до родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в электронный дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в

бумажный дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в лечебных заведениях, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих заведениях.

3. Порядок выставления четвертной отметки

3.1. По текущему контролю учащихся выставляются четвертные отметки. До окончания четверти все работы текущего диагностического контроля должны быть сданы учащимися.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более 60% учебного времени в четверти по одному или нескольким предметам и не сдал оценочные процедуры за четверть, то:

- классный руководитель подает информацию администрации с указанием ФИО ребенка и предметов, по которым учитель не может аттестовать за четверть обучающегося;
- в день окончания четверти в электронный журнал обучающемуся выставляется «н/а»;
- классный руководитель доводит по подпись родителя о не аттестации ребенка и по каким предметам.

3.2. Отметки обучающимся 2-11 классах за четверть выставляются по следующему правилу:

«5» - не менее 4,6 балла;
«4» - не менее 3,6 балла;
«3» - не менее 2,6 балла.

3.3. Предметы ОДНКНР И ОРКСЭ оцениваются по пятибалльной системе.

3.4. Отметки обучающимся 1 классов за четверть выставляются н/о.

3.4. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-х-11-х классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.4.1. В обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП и АООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

4.4.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования;
– форме самообразования.

4.5. Учащиеся, отсутствующие в период промежуточной аттестации по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана). Тогда учителем в день проведения промежуточной аттестации выставляется

«ОТ» (отсутствовал), после сдачи работы в дополнительные сроки – выставляется в день фактической сдачи. Конкретная дата определяется приказом директора школы.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

4.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с рекомендациями ПМПК.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Период промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике. Конкретные даты устанавливаются приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.8.2. Учащиеся, сдающие ГИА в досрочный период, проходят промежуточную аттестацию за месяц до начала досрочного периода ГИА.

4.9. Во время проведения промежуточной аттестации педагогическим работникам и обучающимся запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы. В противном случае обучающийся удаляется с промежуточной аттестации, ему засчитывается неудовлетворительный результат по данному предмету и назначается дополнительный период сдачи ПА.

4.10. Результаты промежуточной аттестации при проведении по варианту №2 – процедура выставляются в журнале в графу «Экзамен» и заносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником.

4.11. Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету объявляется обучающемуся в течение 3 учебных дней после проведения работы.

4.12. Промежуточную аттестацию проводят в рамках академических часов рабочих программ, выделенных на итоговое повторение и контроль содержания, освоенного за учебный год.

5. Порядок выставления годовой отметки

5.1. При наличии всех четвертных отметок годовые отметки по всем предметам учебного плана за текущий учебный год выставляются учителем-предметником и определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления. Для обучающихся, длительно отсутствующих по уважительной причине на учебных занятиях и не имеющих всех четвертных отметок, отметка за ПА может являться годовой отметкой

5.2. В 1 классах в журнале годовая отметка выставляется по системе «освоил/не освоил».
5.3. Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	5	4
5	4	5	4	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
4	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.
В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие, а также при наличии оценки 4 за первое полугодие и оценки «5» за второе полугодие.
Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
5	4	4
3	4	4
4	3	3
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3

I	II	Год
3	2	3

5.4. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы (мальчики).

6. Перевод обучающихся

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
6.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.
6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителе).
6.6. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать первый раз академическую задолженность до 20 мая. В указанный срок не включается время каникул.
Второй раз учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее начала второй четверти следующего учебного года.
6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов.
6.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
6.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Порядок выставления итоговой отметки

Итоговая отметка по всем предметам учебного плана выставляется учащимся, завершившим уровень образования.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжение обучения. Итоговые отметки обучающимся 4 класса выставляются на основе годовой отметки. Результаты итоговой оценки освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Итоговая отметка по всем учебным предметам учебного плана выставляется учащимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020

г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»:

- итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;
- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

8.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

8.9 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации участников с ОВЗ.

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении.

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния

обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

12.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

13. Результаты промежуточной аттестации

13.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

13.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

13.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный журнал, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

13.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

13.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

13.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

13.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих

академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

14. Ликвидация академической задолженности обучающимися

14.1. Обучающиеся имеют право: • пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

14.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы: - первый раз - до начала второй четверти учебного года, следующего за годом, в котором возникла академическая задолженность, аттестацию проводят учителя предметники, определяемые приказом директора МАОУ СОШ №21

- второй раз - до начала второго полугодия учебного года, следующего за годом, в котором возникла академическая задолженность.

14.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

14.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: • создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

14.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

14.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в журнале класса, в котором обучался учащийся, переведенный условно, на предметных страницах, в сводной ведомости результаты промежуточной аттестации по имеющейся задолженности выставляются в графу «экзамен». Результаты годовой промежуточной аттестации с учетом ликвидированной задолженности выставляется в графу «итог». В сводной ведомости классного журнала класса, в котором у обучающегося возникла задолженность, делается повторная запись решения педагогического совета о переводе в следующий класс, в личном деле исправляется годовая отметка, ставится печать директора и делается запись о переводе в следующий класс. При этом учащийся проходит текущий контроль и промежуточные четвертные, полугодовые аттестации в классе, в который был переведен условно.

14.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

МАОУ СОШ № 21 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

15. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

15.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы.

15.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

15.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в КИМы, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

15.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

15.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

15.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

- обеспечить возможность ликвидировать академическую задолженность.

15.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- участвовать в разработке материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- участвовать в проведении процедуры промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

15.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

16. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации учащихся школы

16.1. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы при проверке работ ПА комиссией;
- локальные акты ОО.

16.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся работы и протоколы хранятся заместителем директора по УВР до 1 января следующего календарного года.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности
и порядке проведении текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся

Правила применения единых требований к оцениванию предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам, видам учебной деятельности

1. Общие положения

1.1. Данные Рекомендации регулируют правила применения единых требований к оцениванию предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам, видам учебной деятельности.

2. Критерии и нормы оценочной деятельности

2.1. Оценка образовательных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень сформированности навыков, умений, универсальных учебных действий.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных достижений учащихся в цифрах или баллах. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

2.2. Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.3. Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.4. Отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднений при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, наличия затруднений при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубой ошибки или нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.5. Отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, наличие отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения,
- затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. Перевод баллов за оценочную процедуру в оценку по системе «зачет/незачет»:

Объем выполненной работы от максимального количества баллов	Оценка
85 % - 100%	«зачет»
51 % - 84%	
менее 50%	«незачет»

Перевод баллов за оценочную процедуру в отметку по пятибалльной системе:

Объем выполненной работы от максимального количества баллов	Оценка
85 % 100%	«5»
84% -71%	«4»
51 % -70%	«3»
менее 50%	«2»

2.7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- «3» - минимальный первичный бал за выполнение работы 50% от отметки «3»;

- «4», «5» - оценивается согласно системе оценивания проверочной работы по предмету.

3. Оценивание устного ответа

3.1. Отметка «5» ставится, если ученик:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- умеет устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- умеет последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно умеет отвечать на дополнительные вопросы учителя;
- умеет самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- умеет самостоятельно, уверенно и безошибочно применять полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

3.2. Отметка «4» ставится, если ученик:

- показывает знания всего изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий даёт неполные, допускает

небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи учителя;

- в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей ответ письменной, использовать научные термины;
- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

3.3. Отметка «3» ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четкие;
- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

3.4. Отметка «2» ставится, если ученик:
- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание.
По окончании устного ответа педагогом даётся краткий анализ ответа обучающегося, объявляется мотивированная оценка. Возможен как самоанализ ответа, так и привлечение других обучающихся для анализа ответа и предложения оценки.

4. Оценка письменных работ

4.1. Отметка «5» ставится, если ученик:
- выполнил работу в полном объеме без ошибок и недочетов.

4.2. Отметка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:
- не более двух недочетов;
- одну-две негрубые ошибки для обучающихся.

4.3. Отметка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- не более четырёх грубых ошибок для обучающихся.

4.4. Отметка «2» ставится, если ученик:
- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.

5. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам

5.1. Отметка «5» ставится, если ученик:
- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно, грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);

- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы);
- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

5.2. Отметка «4» ставится, если ученик выполнил требования к оценке «5», но:
- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или эксперимент проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

5.3. Отметка «3» ставится, если ученик:
- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что не позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя;
- или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью;
- или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;
- или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

5.4. Отметка «2» ставится, если ученик:
- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы;
- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;
- допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание.

В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и (или) в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся на следующем уроке.

6. Оценка умений проводить наблюдения

6.1. Отметка «5» ставится, если ученик:
- правильно по заданию учителя провел наблюдение;
- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);

- логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

6.2. Отметка «4» ставится, если ученик:

- правильно по заданию учителя провел наблюдение;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные;
- допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

6.3. Отметка «3» ставится, если ученик:

- допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;
- допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

6.4. Отметка «2» ставится, если ученик:

- допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);
- допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Примечание.

Оценки с анализом умений, проведённых наблюдений доводятся до сведения обучающихся на следующем уроке после сдачи отчёта.

7. Общая классификация ошибок

При оценивании результатов освоения учебного предмета обучающимися следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

7.1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЗР);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

7.2. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

7.3. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические на предметах, кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

8. Тестирование

При использовании 100-балльной (тестовой) шкалы принята следующая система перевода её в 5-балльную (шкалу аналогично можно использовать при определении процента выполненных заданий):

100 - 85 баллов = «5»

84 - 71 баллов = «4»

70 - 51 баллов = «3»

50 - 0 баллов = «2».

Приложение №2
к Положению о формах, периодичности
и порядке проведении текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся

Порядок работы сотрудников МАОУ СОШ №21 имени Н.И. Горового МО Динской район в АИС «Сетевой город. Образование»

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.

1.3. Данный Порядок устанавливает единые требования по ведению АИС СГО в МБОУ СОШ №13 МО Динской район (далее – Школа).

1.4. Электронный классный журнал АИС СГО является государственным нормативно-финансовым документом.

1.5. Ведение электронного классного журнала (ЭЖ) является обязательным для каждого педагогического работника и классного руководителя.

1.6. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с АИС СГО под логином и паролем учителя.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных АИС СГО, в актуальном состоянии является обязательным.

1.8. Пользователями АИС СГО являются: администрация Школы, педагогические работники, классные руководители, учащиеся и родители (законные представители).

1.9. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему порядку и локальным актам, несет директор Школы.

2. Задачи, решаемые ЭЖ

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения результатов
ООП.

2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам,
курсам в любое время.

2.4. Повышение объективности выставления отметок учащимся.

2.5. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

2.6. Прогнозирование достижений результатов отдельных учеников и класса в целом.

2.7. Своевременное информирование родителей о результатах обучения, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам, курсам.

2.8. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

2.9. Повышения уровня соблюдения прав всех участников учебного процесса.

2.10. Создание единой базы календарно-тематического планирования (КТП) по всем учебным предметам, курсам во всех параллелях классов.

2.11. Систематический контроль выполнения учебных программ и учебного плана.

3. Правила и порядок работы в АИС СГО

3.1. Пользователи получают реквизиты доступа (активационный код) к АИС СГО в следующем порядке:

педагогические работники, классные руководители, администрация, родители и учащиеся получают реквизиты доступа у администратора.

3.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

3.3. Классные руководители своевременно следят за актуальностью данных об учащихся.

3.4. Учителя своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

3.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала.

3.6. Родителям учащихся доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы как внутри класса, так и общего характера.

3.7. В 1-х классах отметки не выставляются, домашнее задание не записывается в электронный журнал по учебным предметам. Ведется только учет посещаемости, движение учащихся, запись тем уроков, осуществляется общение учителя с родителями.

4. Функциональные обязанности специалистов ОО по заполнению АИС СГО

4.1. Администратор в ОО:

4.1.1. Разрабатывает, совместно с администрацией Школы, нормативную базу.

4.1.2. Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне Школы.

4.1.3. Обеспечивает функционирование системы в Школе.

4.1.4. Размещает ссылку в АИС СГО школьного сайта для ознакомления с нормативно – правовыми документами по ведению ЭЖ, инструкцию по работе с ЭЖ для учеников, родителей (законных представителей), педагогов.

4.1.5. Организует внедрение ЭЖ в Школу в соответствии с информацией, полученной от заместителя директора по УВР, вводит в систему перечень классов, сведения о классных руководителях, список учителей для каждого класса, режим работы Школы в текущем учебном году, расписание.

4.1.6. Ведёт мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями.

4.1.7. Консультирует пользователей АИС СГО основным приемам работы с программным комплексом

4.1.8. Предоставляет реквизиты доступа к АИС СГО администрации Школы, учителям, классным руководителям (для учеников и их родителей).

4.1.9. Осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика.

4.2. Задает «Вес» темам в планировании урока, исходя из ее значимости в достижении результатов обучения:

Вес отметок выставляется в Сетевой город «Образование» по следующей шкале:

Тип задания	**Вес**
АР – Административная работа	20
Граф – Графическая работа	10
ИКР – Итоговая контрольная работа	30
КА – Контроль навыков аудирования	20
КИ – Контрольное изложение	20
КСЧ – контрольное сочинение	20
КДи – Контрольный диктант	20
КДЗ – Контрольный диктант с грамматическим заданием	20
РУ – работа на уроке	2
РпК – Работа по карточке	5

РИК – Работа с исторической картой	5
О – Ответ на уроке	2
К – Контрольная работа	20
С – Самостоятельная работа	15
Л – Лабораторная работа	10
П – Проект	10
ТМ – Тематическая работа	10
Р – Реферат	10
Д – Диктант	20
Ч – Сочинение	20
И – Изложение	20
А – Практическая работа	15
З – Зачёт	10
Т - Тестирование	10
ДО – Диктант с орфографическим заданием	20
Ир – Индивидуальная работа	15
СТ – сообщение по теме	5
ДГ - Диктант с грамматическим заданием	20
ДЛ – Домашнее сочинение литература	10
М – Мониторинговая работа	15
Тр – Творческая работа	15
Ди – Диагностическая работа	15
ДЯ – Домашнее сочинение русский язык	10
КТ – Компьютерное тестирование	15
СД – Словарный диктант	15
ИТ – Итоговое тестирование	20
Ф – Фед. Работа РЦОИ и СтатГрад	-
ПР – Зачётная практическая работа	15
Ид – Итоговый контрольный диктант	20
АУ - Аудирование	10
ОР – Обучающая практическая работа	10
МД – Математический диктант	10
Кс – Контрольное списывание	20
ПП – Проверочная работа	15
ВПР Всероссийская проверочная работа	30
Тч – Техника чтения	5
КР – Комплексная работа ФГОС	30
Н – Наизусть	5

ит – Итог. год. контрольная работа	30
НИ – Национальные исследования КО	30
КД – Контрольно – диагностическая работа	20
СП - Списывание	5
Ор – Орфографическая работа	10
Гз – Грамматическое задание	10
Пм – Письмо по памяти	5
Дк – Доклад	5
РК – работа с контурными картами	5
р.т. – Рабочая тетр. (вед. етр. Конс)	5
К Г - Контроль навыков говорения	20
КЛ - Контр.навык.письма: Лич.письмо	20
КЭ - Контр. навык. письм.: эссе	20
КЧ - Контроль навыков чтения	20
ЛТ - Лексико-грамматический тест	15

4.2. Директор

4.2.1. Разрабатывает и утверждает нормативную и иную документацию Школы по ведению АИС СГО

4.2.2. Назначает сотрудников Школы для исполнения обязанностей в соответствии с данным порядком.

4.2.3. Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы АИС СГО в учебно-воспитательном процессе и процессе управления Школой

4.2.4. Осуществляет контроль за ведением АИС СГО.

4.3. Классный руководитель

4.3.1. Своевременно заполняет электронный журнал и следит за актуальностью данных об учащихся и их родителях.

4.3.2. Своевременно заполняет журнал и осуществляет еженедельный контроль заполнения журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе.

4.3.3. Предоставляет логин и пароль доступа к электронным дневникам ученикам и родителям учеников класса.

4.3.4. Заполняет базу данных по учащимся и их родителям в АИС «Сетевой город. Образование» до 1 сентября каждого нового учебного года.

4.3.5. Несёт ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних.

4.3.6. Информирует системного администратора АИС СГО о прибытии/выбытии учащихся класса.

4.3.7. Своевременно предоставляет учителям физического воспитания информацию об освобождении учащихся от уроков физкультуры.

4.3.8. Учащимся, находящимся на длительном лечении в медицинском учреждении, своевременно выставляет текущие отметки через системного администратора на основании табеля успеваемости, выданного в медицинском учреждении.

4.3.9. Учащимся, вновь прибывшим в течение текущего учебного года, выставляет четвертные отметки через системного администратора на основании табеля успеваемости, выданного предыдущим образовательным учреждением, в течение 3 дней после зачисления в школу.

4.3.10. Информирует родителей о поведении и успехах учащихся, используя возможности АИС СГО.

4.3.11. В начале учебного периода (четверти) проверяет расписание занятий в своем классе. О замеченных неточностях сообщает заместителю директора по УВР.
4.3.12. При формировании новой электронной карточки вновь принятого ребёнка, который ранее не обучался в школах района или не посещал дошкольное образовательное учреждение района, необходимо сформировать новые электронные карточки родителей и присоединить их к электронной карточке вновь принятого ребёнка.
4.3.13. Получает своевременную консультацию у администратора АИС СГО по вопросам работы с электронным журналом.
4.4. Педагогический работник:
4.4.1. Заполняет ЭЖ в день проведения урока или занятия, при оценивании работ текущего диагностического контроля обучающихся, в случае необходимости, учитель вправе внести отметки в ЭЖ в течение 7 календарных дней с даты их выполнения. На каждом уроке заполняет данные по домашним заданиям и посещаемости.
4.4.2. Систематически проверяет и оценивает знания учащихся.
4.4.3. При заполнении ЭЖ выбирает тип задания.
4.4.4. Отметка за работы текущего диагностического контроля выставляется в ЭЖ всем учащимся.
4.4.5. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет ЭЖ в установленном порядке.
4.4.6. Оповещает классных руководителей и родителей неуспевающих учащихся и учащихся, пропускающих занятия.
4.4.7. Выставляет отметки обучающимся за четверть, год, экзамен и итоговые, не позднее сроков, оговоренных приказом по школе, по завершении учебного периода.
4.4.8. Создаёт учебно-тематическое планирование и размещает его в ЭЖ в соответствии с расписанием. Все записи по всем учебным предметам (включая уроки иностранного языка)

ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ.
4.4.9. При делении по предмету класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя этих групп совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу. Перевод обучающихся из группы в группу может быть произведен администратором ЭЖ в соответствии с приказом по школе.
4.4.10. Составление и введение в АИС СГО календарно-тематического планирования учителем осуществляется до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану.
4.4.11. Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.
4.4.12. В клетках для отметок имеет право записывать только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «осв.», «ОТ», «УП», «Б», «НП», «ОП». Двойная отметка может выставляться только на уроках русского языка или литературы (изложение, диктант, сочинение).
4.4.13. Обсуждает и вносит предложения по улучшению работы в АИС СГО.
4.5. Делопроизводитель или специалист по кадрам:
4.5.1. Вводит новых пользователей (преподавательский и административный состав, учащихся) в систему.
4.5.2. Своевременно (на дату изменений) ведёт электронную книгу движения обучающихся согласно приказам директора. При внесении в электронную книгу движения обучающихся детей, которые прибыли из образовательных учреждений и находятся в АИС в электронном списке обучающихся, доступных для зачисления, зачисление обучающегося в модуль АИС производит без оформления новой электронной карточки обучающегося. При внесении в электронную книгу движения обучающихся детей, которые прибыли из образовательных учреждений и не находятся в АИС в электронном списке обучающихся, доступных для зачисления, зачисление обучающегося в модуль

АИС производится в ручную и с оформлением новой электронной карточки обучающегося.
4.5.3. Вводить полные данные в электронное личное дело нового сотрудника.
4.6. Заместитель директора по УВР:
4.6.1. Совместно с другими административными сотрудниками разрабатывает нормативную базу учебного процесса для ведения АИС СГО для размещения на сайте Школы.
4.6.2. Формирует расписание занятий по классам, учителям и кабинетам в начале учебного года. При необходимости проводит корректировку расписания. Обеспечивает данными администратора.
4.6.3. Анализирует данные по результативности учебного процесса, корректирует его, при необходимости формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончанию учебных периодов.
4.6.4. Отвечает за заполнение следующих форм, необходимых для функционирования АИС: учебные планы школы, распределение учебной нагрузки учителей на текущий учебный год.
4.6.5. Осуществляет периодический контроль за работой сотрудников по ведению электронного журнала.
4.6.6. Указывает в каждом классе и какие предметы изучаются по подгруппам, проверяет общую нагрузку учеников.

5. Контроль и хранение
5.1. Директор Школы, заместители по учебно-воспитательной работе, администратор АИС СГО обеспечивают бесперебойное функционирование системы.
5.2. В конце каждой четверти, полугодия уделяется внимание объективности выставленных отметок, наличию текущих диагностических работ.
5.3. Результаты проверки ЭЖ заместителем директора Школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

5.4. Данные ЭЖ (сводная ведомость учета посещаемости за год, сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса за год) из электронной формы в качестве печатного документа заместителем директора по УВР по завершению итоговой аттестации формируется в единую книгу по школе, прошивается и заверяется в установленном порядке. Школа обеспечивает хранение данных из ЭЖ на бумажных носителях - 25 лет. Данные ЭЖ хранятся на электронном носителе 5 лет.
5.5. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по УВР не реже 1 раза в четверть. По необходимости может быть установлен фильтр на выставление отметок учителями.
Предметом контроля со стороны заместителя директора по УВР при проверке журналов могут быть следующие аспекты:
- своевременность и правильность внесения записей в журнал;
- объективность выставления отметок;
- разнообразие форм проверки знаний;
- дозировка домашних заданий;
- выполнение программы (соответствие учебному плану, тематическому планированию);
- посещаемость уроков и др.

Результаты проверки классных журналов заместителем директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.
5.6. По истечении периода, разрешенного для внесения информации в АИС СГО, изменения возможны после письменного заявлений на руководителя организации с изложением причин внесения изменений.

6. Права и ответственность пользователей

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АИС СГО.
6.2. Пользователи имеют право доступа к системе ежедневно и круглосуточно.
6.3. Учителя-предметники и классные руководители имеют право заполнять ЭЖ на уроке или в свободное время.
6.4. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение отметок и данных о посещаемости обучающихся.
6.5. Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях.
6.6. Ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы, несет ответственность за функционирование АИС СГО.
6.7. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Предоставление услуги информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения через ЭЖ
7.1. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Школы (автоматически).
7.2. Информация о прогнозе успешности обучающихся за отчетный период (четверть, год), об итоговом оценивании должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.