

Утверждаю:
 Директор МБОУ МО Динской район
 СОШ № 21 имени Н.И. Горового
 Л.Н. Устьянова



**План мероприятий
 по реализации программы правового воспитания учащихся
 МБОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И. Горового
 на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции)	В течение года	Кл. руководители Педагог-организатор Социальный педагог
2	Контроль за посещаемостью учащихся школьных занятий, внеурочной деятельности (кружки, секции)	Ежедневно в течение года	Кл. руководители Социальный педагог
3	Профилактическая работа с учащимися, имеющие пропуски школьных занятий без уважительной причины	В течение года	Кл. руководители Социальный педагог Члены Совета профилактики
4	Проведение классных часов, бесед, круглых столов (по плану)	В течение года	Кл. руководители
5	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе	Сентябрь	Кл. руководители Социальный педагог
6	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета. Формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь в течение года	Кл. руководители Социальный педагог

7	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний	Апрель	Кл. руководители Педагог-организатор Старшая вожатая Заместитель директора по ВР Инспектор ОПДН Инспектор ГИБДД Специалист КДН и ЗП
8	Организация и проведение мероприятий посвященных "Дню здоровья"	1 раз в четверть	Кл. руководители Педагог-организатор Старшая вожатая, Учителя физической культуры Инспектор ГИБДД Медицинский работник
9	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 1-11 классов	Сентябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР
10	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Кл. руководители Заместитель директора по ВР Инспектор ОПДН
11	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
12	Участие учащихся в спортивных соревнованиях ОУ, муниципальных, районных и т.д.	По плану	Учитель физ.культуры Педагог-организатор Старшая вожатая
13	Учет посещаемости ОУ учащимися, состоящих на разных видах профилактического учёта. Контроль их занятости во время каникул	В течение года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР Социальный педагог
14	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

15	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных видах профилактического учёта.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители инспектор ОПДН
16	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители Педагог-организатор Старшая вожатая, Учитель ИЗО
17	Система классных часов по программе	В течение года	Кл. руководители

Подготовил: Заместитель директора по ВР
Быстрова Н.А.