



Утверждаю
Директор MAOU MO Динской район
СОШ №21 имени Н.И Горового
Н.И. Владимиров

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников MAOU MO Динской район СОШ №21 имени Н.И. Горового

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Примечание
Организационная деятельность					
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации	Август 2023 г.	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	План работы	
2.	Подготовка приказов: - «О создании аттестационной комиссии», - «О проведении аттестации педагогических работников MAOU СОШ №21 МО Динской район в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» Разработка Положения «О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Приказы	
3.	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Заявление в электронном виде	
4.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Директор Владимиров Н.И. ответственный за аттестацию Мандрыка Н.В.	Представления на педагогических работников	
5.	Работа экспертных групп внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников	По мере необходимости	Руководитель экспертной группы: Мандрыка Н.В..	Экспертное заключение	
6.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН Краснодарского края «Об аттестации педагогических работников»	По мере поступления документов	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Систематизация материалов	
7.	Составление банка данных о наличии квалификационных кате-	Сентябрь 2023г.	Ответственный за организацию атте-	Банк данных о наличии квали-	

	горий педагогических работников		станции Мандрыка Н.В.	фикационных категорий педагогических работников	
8.	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Систематизация материалов к аттестации	
10.	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Прохождение курсовой переподготовки	
11.	Взаимодействие со специалистами КУ ИМЦ системы образования Динской район	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации	
12.	Информирование аттестуемых работников под подпись о дате проведения аттестации	По мере поступления информации	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Систематизация материалов	
13.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая), личные карточки	После получения документов	Секретарь, зам. директора по УВР	Записи в трудовых книжках	
14.	Подготовка приказов об оплате труда, педагогических работников успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий	После получения документов	Директор, секретарь	Приказы	
15.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация педагогических работников»	Май 2024г.	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Мониторинг (таблицы, диаграммы)	
16.	Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации	Май 2024г.	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В..	Анализ	
Учебно-методическая деятельность					
17.	Теоретический семинар «Изменение в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь 2023г.	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации	
18.	Практический семинар «Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по долж-	Март 2023 г.	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам	

	ности «Учитель», в межаттестационный период»				
19.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросам порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации	
20.	Изучение нормативных документов по порядку аттестации педагогических работников на заседаниях ШМО, МС, ПС	В течение года	Руководители ШМО	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации	
21.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации, формированию аттестационного портфолио.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации	
22.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации Мандрыка Н.В.	Повышение методической грамотности	
23.	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет.	В течение года	Ответственный за работу с сайтом школы Гиголаева Е.В.	Электронные, печатные публикации	
24.	Организация участия педагогических работников в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Методист Сороченко Л.И.	Повышение методической грамотности	
25.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Методист Сороченко Л.И.	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства	

Ответственный за аттестацию пед. работников



Мандрыка Н.В.