

Утверждаю:

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 21 имени Н.И. Горового
Н.И.Владимирова



ПОЛОЖЕНИЕ **о штате воспитательной работы** **МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И. Горового**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения воспитательной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель

казначества (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель родительской общности (по согласованию).
1.8. Совет профилактики является структурным подразделением действует на основании Положения о Совете профилактики образования учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков, спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами района, детских молодежных организаций.
- 2.6. Реализация Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР

- 3.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год, планирование оценки деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).
- 3.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 3.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 3.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

4. Члены ШВР имеют право

- 4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп.
- 4.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- ор 4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- ль 4.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с
) , образованием и квалификацией.
- и 4.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с
) ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Основные направления работы

- 5.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3. Организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов).
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно - развивающие занятия).
- 5.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).
- 5.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 5.9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 5.10. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний.
- 5.11. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.
- 5.12. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной профилактической работы в образовательном учреждении.

6. Нормативная документация ШВР

- 6.1. Приказ «О продолжении деятельности ШВР в 2022-2023 учебном году» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательного учреждения).
- 6.2. Приложение к приказу описанному в пункте
- приложение № 1 - положение о ШВР на 2022-2023 учебный год;

- приложение № 2 «Состав ШВР образовательного учреждения на 2022 учебный год;
- приложение № 3 – должностные обязанности специалистов ШВР год
- приложение № 4 – план и график заседаний ШВР образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год;
- приложение № 5 - план работы ШВР на 2022-2023 учебный год;
- 6.3. Анализ деятельности ШВР образовательного учреждения за предыдущий 2021-2022 учебный год функционирования ШВР.
- 6.4. Планы работы специалистов ШВР (социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, старшей вожатой).
- 6.5. Протоколы заседаний ШВР – каждый протокол оформляется отдельно в печатном виде и подшивается последующей страницей к основному ведению журнала. В протоколах ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательно - профилактического характера. При анализе протоколов должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетних/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальный педагог, педагог-психолог и др.).
- 6.6. Социальный паспорт школы.
 - список учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
 - список учащихся из многодетных, неполных, малообеспеченных семей;
 - список учащихся находящихся под опекой;
 - список учащихся с категорией ребенок – инвалид.
- 6.7. Картотека, учета учащихся, состоящих на профилактическом учете, как нарушивших Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6.8. Информация о внеурочной занятости учащихся в системе дополнительного образования, в том числе занятости детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.
- 6.9. Расписание занятий, кружков, клубов и секций.
- 6.10. План мероприятий классных часов на 2022-2023 учебный год.
 - календарно тематическое планирование классных часов 1-11 классов на 2022-2023 учебный год.
- 6.11. Работа школьной «Службы примирения».
- 6.12. Работа социально – психологической службы по выполнению закона об образовании;
- 6.13. Анализ рейдовых мероприятий ОПДН по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (по согласованию)



Пропито и пронумеровано
5 листов
Директор МАОУ МО
Итинской район «СОШ №21
имени Н.И. Горового»
Владимирова Н.И.
2022г