

Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2022 г
(Протокол № 1)

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 21
_____ Н.И. Владимирова
« ____ » _____ 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МАОУ МО Динской район
СОШ № 21 имени Н.И.Гороваго

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И.Горового (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий учащихся Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1.2.1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года.
- 1.2.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).
- 1.2.3. Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21).
- 1.2.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- 1.2.5. Уставом Учреждения.
- 1.2.6. Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения.
- 1.3. Действие настоящего Положение распространяется на всех участников образовательных отношений Учреждения.

2. Организация образовательной деятельности

- 2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, расписанием звонков, утверждёнными приказом директора Учреждения.
- 2.2. Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.
- Календарный учебный график разрабатывается на каждый учебный год Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.
- Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:
- дата начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул;
 - продолжительность учебной недели;
 - сменность занятий;
 - продолжительность урока, время начала и окончания уроков;
 - сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации в 9,11 классах), в 1 классе - 33 недели.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. При обучении по четвертям (полугодиям) после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.6. Учебный год делится на четверти (для 1-9 классов), количество четвертей – 4 и учебные полугодия (для 10-11 классов), количество полугодий - 2.
- 2.7. Режим работы Учреждения в две смены. Обучение в Учреждении ведётся по пятидневной учебной неделе в 1-11-х классах.
- 2.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- начало уроков – в 08.00 ч.;

- продолжительность уроков (академический час) во всех классах, за исключением первых классов, составляет 40 минут;

- продолжительность перемен между уроками с учётом организации активного отдыха и горячего питания учащихся составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 минут.

2.9. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки на учащихся не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).

2.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объём нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для учащихся 1-х классов – 4-х уроков и 1 раз в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2–4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю - 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5–7-х классов — не более 7 уроков;

- для учащихся 8–11-х классов — не более 8 уроков.

2.11. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 2 классе – 1 час, во 2-3 классах – 1,5 ч.; в 4-5 классах – 2ч.; в 6-8 классах – 2,5ч.; в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3. Особенности режима обучения в первых классах

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

31. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20)» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного Учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

32. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену с максимальной нагрузкой 21 час.

33. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь - май - по 4 урока по 40 минут в день) и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

34. Рекомендуются организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

35. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и обязательных домашних заданий.

36. В целях предупреждения переутомления учащихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий может предусматриваться облегчённый учебный день – пятница.

37. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от учебных четвертей.

4. Иные вопросы организации образовательной деятельности

4.1. В Учреждении действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обеспечивает условия для питания всех учащихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

4.3. Проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

4.4. В период осенних, зимних и весенних каникул в Учреждении проводятся мероприятия согласно утвержденному директором Учреждения плану основных мероприятий. Планы основных мероприятий на каникулы размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступны для ознакомления с ними всеми заинтересованными лицами.

4.5. В случаях объявления карантина, приостановления занятий изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативно-правовыми документами.

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

5.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

5.4. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директором, заместителями директора осуществляется согласно графику приема. График приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся располагается на информационном стенде Учреждения, на сайте Учреждения.