

документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.

2.7. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.8. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.9. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок

- оценка «5» (отлично) ставится при выполнении заданий повышенного уровня, применение знаний в незнакомой ситуации, творческие задания, которые должны быть выполнены успешно. Учащиеся при этом не только овладели необходимым минимумом знаний и умений, но проявляют повышенные способности, обнаружили умения применять полученные знания в нестандартной ситуациях.
- оценка «4» (хорошо) – показатель полного освоения необходимого минимума (от 75-90% задания). При выполнении задания возможны 2-3 случайные ошибки. Учитель оценивает достижения планируемых обязательных результатов обучения.
- оценка «3» (удовлетворительно) нижняя граница успешности выполнения задания, при которой уровень правильных ответов составляет более 50% от общего задания.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

3.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – на следующий урок после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе – через три дня после проведения контрольной работы, до семи дней после проведения сочинения, изложения.

3.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.8. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.9. Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 60% учебного времени – не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

4.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Отметка за четверть по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за год.

4.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

4.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 60% учебного времени.

4.13. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она

может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель(законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

- 5.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 5.2. Во 2 - 11 классах выставляются годовые отметки.
- 5.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
- 5.4. Для оценки достижения метапредметных результатов обучения для учащихся 4-х классов в конце четвертого года обучения проводится итоговая контрольная работа. Правильное выполнение 70% заданий означает что «стандарт выполнен».
- 5.5. Личностные результаты учащихся не подлежат итоговой оценке и фиксируются в характеристике ученика (по необходимости).
- 5.6. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3 или 4 на усмотрение

				учителя
4	3	4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
5	3	4
3	5	4

5.7. Отметка «2» по общеобразовательному предмету за **учебный год** выставляется:

-в 5-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	3	2	2	2

5.8. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 2-9-х классах;

5.9. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.5.6, 5.7 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель(законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в начальной школе может быть принято только педагогическим советом школы и только с учетом заключения психолого–медико – педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года; образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия, состоящая не менее чем из трех человек с обязательным включением в состав комиссии представителя администрации ОУ.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

8. Обучающиеся 1-ого класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

Выставление итоговых отметок в журнал и аттестат в 9-х, 11-х классах.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Порядок награждения выпускников медалью «За особые успехи в учении»

9.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 11-х классов общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

9.2. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11-х классов общеобразовательных учреждений, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

9.3. Решение о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости с выпиской итоговых отметок и результатами ГИА.

9.4. Выпускникам, награжденным медалью «За особые успехи в учении», выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

9.5. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата под личную подпись.

9.6. При утрате медали дубликат не выдается.

9.7. Директор ведёт учёт выдачи медалей «За особые успехи в учении» в книге регистрации выданных медалей.