

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «01» 08 2022 г. № 1827

Принят общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО ЦТ МО Динской
район
Протокол № 5 от 28.05 2022 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Центр творчества»

СОГЛАСОВАН:

И.о.начальника управления образования
администрации
муниципального образования
Динской район



Е.Е.Конькова

И.о.начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



С.Ю.Краснокутская

станция Динская
2022год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества» и является его правопреемником.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативно-правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Динской район.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества».

Сокращенное наименование: МАУ ДО ЦТ МО Динской район.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, 82.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353204, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, 82.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской

район (далее - Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее - Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение - управления образования Администрации (далее - Управление образования).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, а также открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств Учреждения не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.3.2. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;

2.3.4. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.3.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.3.7. Формирование общей культуры учащихся;

2.3.8. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.3.9. А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направленностям дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, установленным учредителем;

2.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.4.3. Организация досуга детей, подростков, молодёжи и взрослого населения.

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.9. Обучение в Учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в

пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, переходить в процессе обучения с одной программы на другую.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

2.12.1. Ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;

2.12.2. Занятие с логопедом, психологом;

2.12.3. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методического направления;

2.12.4. Разработка авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

2.12.5. Оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;

2.12.6. Выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию учащихся;

2.12.7. Развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;

2.12.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

2.12.9. Занятия по углубленному изучению предметов; школа абитуриента;

2.12.10. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

2.12.11. Выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видео услуги);

2.12.12. Создание различных учебных групп и методов специального обучения учащихся с отклонениями в развитии; инвалидами и учащимися с ОВЗ;

2.12.13. Оказание методической, диагностической и консультационной помощи за пределами основной деятельности;

2.12.14. Изготовление научно-методических изданий;

2.12.15. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, туризм и др.);

2.12.16. Оказание услуг по техническому сопровождению общественно значимых мероприятий с использованием мультимедийного оборудования за пределами основной деятельности;

2.12.17. Реализация продукции творческого труда, выполнение заказов (работ, услуг, мероприятий) по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.12.18. Изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.13. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, указанные в пункте 2.12 настоящего устава, включая цены на билеты, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.14. Доходы от оказания платных услуг направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.18. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4 и 2.12 настоящего устава, являются исчерпывающими.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

Порядок и формы участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством, иными локальными актами Учреждения.

Порядок и формы участия педагогических работников в управлении Учреждением, в том числе регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Учреждения в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов и решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.5.3. Предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

3.5.8. Прием учащихся в Учреждение;

3.5.9. Осуществление текущего контроля знаний и умений учащихся, установление форм контроля, периодичности и порядка его проведения;

3.5.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.5.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.5.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.5.14. Создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

3.5.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.5.16. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.5.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.5.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, методическими рекомендациями и с учетом соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Учреждение в праве вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3.8.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

3.8.4. Составлять и представлять на утверждение в Управление образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленными правовыми актами Администрации;

3.8.5. Представлять Управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок осуществления и утверждения которого установлен правовым актом Администрации;

3.8.6. Представлять Управлению образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.8.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

3.8.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.8.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.8.11. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

3.8.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

3.8.13. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

3.8.14. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение, при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

3.10.1. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.10.2. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.10.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3.10.4. Безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении;

3.10.5. Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с учредителем.

3.12. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

3.15. Работники имеют право на:

3.15.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

3.15.2. Предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

3.15.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.15.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.15.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.15.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.15.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.15.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.15.9. Участие в управлении Учреждением, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.15.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

3.15.11. Обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

3.15.12. Защиту профессиональной чести и достоинства;

3.15.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

3.16. Работники обязаны:

3.16.1. Соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.16.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

3.16.3. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья учащихся;

3.16.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, учащихся;

3.16.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

3.16.6. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

3.16.7. Защищать учащихся от любых форм физического и психического насилия;

3.16.8. Уважать законные права, честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей).

3.17. Работники несут ответственность за:

3.17.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.17.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

3.17.3. Причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

4.4.2. Регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;

4.4.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.4.4. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг;

4.4.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу и Управления образования.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте 4.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управления образования.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 4.13 и 4.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

5.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам единоначалия и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, издает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает решения органов самоуправления Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, открывает лицевые счета Учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарных взысканий и поощрения, осуществляет прием и отчисление учащихся, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации.

5.5. Права и обязанности директора образовательной организации его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

Права директора образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения;
- представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- вносить на рассмотрение и обсуждение предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Директор образовательного учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ответственность директора образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию работы учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- развитие материально-технической базы учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности учреждения;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками учреждения;
- качество образовательного процесса;
- готовность учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-

правовых актов директор образовательного учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником управления образования.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.11. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Управления образования -1 человек;
- представители Управления по имуществу -1 человек;
- представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, -2 человека;
- представители общественности - 2 человека.

5.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.27. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.27.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.27.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.27.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.27.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.27.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.27.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.27.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.27.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.27.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.27.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.27.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.27.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.28. По вопросам, указанным в пунктах 5.27.1 - 5.27.5, и 5.27.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. По вопросу, указанному в пункте 5.27.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

5.30. По вопросу, указанному в пункте 5.27.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

5.31. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.27.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.32. По вопросам, указанным в пунктах 5.27.9, 5.27.10, 5.27.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. 5.27.1-5.27.8 и п.5.27.11 настоящего устава даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.35. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.36. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.37. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.38. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного

совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.39. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.41. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.42. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет родителей.

5.43. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.

5.43.1. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих модифицированных программ по учебным предметам;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- обсуждение годового календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;
- избрание руководителей методических объединений;
- принятие расписаний занятий;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора, руководителей методических объединений и оценка их работы;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;

– внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

5.43.2. В состав Педсовета входят: директор Учреждения на правах председателя Педсовета, его заместители, педагогические работники Учреждения.

5.43.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета. Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.43.4. Решения Педсовета доводятся до сведения общему собранию коллектива.

Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.44. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины

сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.44.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора, Положения об оплате труда;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

5.45. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) возглавляет председатель. Срок полномочий совета родителей - 1 год. Для координации работы в состав входит заместитель директора.

5.45.1. Решения совета родителей являются рекомендательными.

5.45.2. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые изданы приказом по образовательному учреждению.

5.46. Основной задачей совета родителей является содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся в образовательном учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.47. Функции совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебных и подготовки наглядных методических пособий);
- оказание содействия в проведении культурно-массовых мероприятий;
- участие в подготовке образовательного учреждения к учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями; взаимодействие с педагогическим советом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.48. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному из каждого учебного отделения (секции). Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.49. Из состава совета родителей избирается председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь), которые отвечают за ведение протоколов.

5.50. Совет родителей правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов.

6. Компетенция учредителя Учреждения

6.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации;
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

6.2. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;
- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет муниципальный финансовый контроль в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;
- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

6.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;
- включает в реестр муниципального имущества по заявлению Учреждения особо ценное движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает согласие с учетом решения Наблюдательного совета Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- решает иные вопросы, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.
- совместно с Управлением образования согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, настоящим уставом в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляют контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район, настоящим Уставом.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своём месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;
- г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) иной информации обязательной для размещения, опубликования в соответствии с действующим законодательством,

7.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- д) правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- е) локальных нормативных актов по информационной безопасности учащихся, об организации работы с персональными данными;
- з) муниципального задания Учреждения и отчёта о его выполнении;
- и) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности и порядок проведения самообследования Учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- к) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- л) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- м) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования все его документы передаются организации - правопреемнику.

8.4. Постановлением Администрации в целях создания казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией и в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

8.7. Глава района постановлением Администрации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.9. По завершении ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Директора Учреждения.

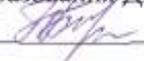
Предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения предварительного рассматривает Наблюдательный Совет Учреждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

9.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В настоящем уставе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью
двадцать девять) листов
И.о. начальника управления образования
администрации муниципального
образования Динской район


_____ Е.Е.Конькова

