

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования Динской район  
«Центр творчества»**

Принято  
Педагогический совет  
Протокол №1  
От 30.08.2024г. №1

Утверждаю  
Директор МАУ ДО ЦТ  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сатарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ведении электронного журнала учета работы педагога  
дополнительного образования, руководителя объединения в  
муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования муниципального образования  
Динской район «Центр творчества»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАУ ДО ЦТ МО Динской район (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор» (далее – АИС «Навигатор»), разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;

- письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

- распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,

- приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава МАУ ДО ЦТ МО Динской район.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАУ ДО ЦТ (журналов объединений) в АИС «Навигатор» (далее – электронных журналов) в МАУ ДО ЦТ.

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

- обеспечение функционального учёта;

- повышение надёжности хранения информации;

- повышение доступности информации;

- улучшение контроля ввода и изменения информации;

- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МАУ ДО ЦТ.

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор», в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным для всех педагогов.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, педагоги дополнительного образования, методисты МАУ ДО ЦТ .

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;
- автоматизация создания статистических отчётов;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация МАУ ДО ЦТ, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МАУ ДО ЦТ своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МАУ ДО ЦТ.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, передаче относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МАУ ДО ЦТ до момента выпуска, отчисления.

## **4. Функциональные обязанности специалистов по ведению электронных журналов**

4.1. Администратор АИС «Навигатор» (ответственный администратор электронного журнала): обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МАУ ДО ЦТ обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»; открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора, методистов; вводит в систему информацию о МАУ ДО ЦТ, о сотрудниках МАУ ДО ЦТ, сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий; организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационной системе.

4.2. Заместитель директора по УВР:

проводит различные виды мониторинга совместно с администратором АИС «Навигатор»:

осуществляет контроль ведения электронных журналов;

контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий; в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора.

4.3. Педагог дополнительного образования:

- аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;

- заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

- заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, домашнем задании, мероприятиях, при условии их проведения;

категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

## **5. Контроль и хранение**

5.1. Заместитель директора по УВР и администратор информационных систем обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется заместителем директора по УВР не реже 1 раза в месяц.

5.3. Результаты проверки электронных журналов доводятся до сведения директора.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде хранятся 3 года.

## **6. Права и ответственность сторон**

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС «Навигатор».

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.