



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования муниципального образования**  
**Динской район «Центр творчества»**

**1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества», разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества» (далее – Учреждение).

1.2 Все педагогические работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора, входят в состав Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУ ДО ЦТ МО Динской район по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3 Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающих поколений;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;
- разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки, права детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи;
- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- создание условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

2.3 К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

### **3. Права и ответственность педагогического совета Учреждения**

#### **3.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2 Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение Программы развития и Программы деятельности Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- другое, по усмотрению председателя Педагогического совета.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1 Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Педагогического совета Учреждения.

4.3 С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4 Педагогический совет Учреждения назначается приказом директора сроком на один год.

4.5 Педагогический совет собирается на заседание не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы.

4.6 Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

4.7 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

4.8 Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.9 Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.

4.10 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на Педагогическом совете обязательно.

4.11 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

4.12 Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.