

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЦТ МО

Динской район

Н.В. Сатарова

«31» августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об открытом учебном занятии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательной организации.

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества» (далее – Центр творчества).

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы образовательного процесса.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

#### 2. Планирование открытых занятий

2.1. Планирование открытых учебных занятий распределяются равномерно по всему учебному году.

2.2. В течение учебного года методистом составляется график проведения открытых учебных занятий по месяцам. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов.

2.2. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и сдается методисту.

2.3. Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом самостоятельно.

2.4. Оформляется учебное занятие в форме технологической карты (Приложение №1)

### **3. Проведение открытого занятия**

3.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

3.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ учебного занятия» (Приложение №2).

### **4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

4.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

4.2. Организует обсуждение ответственный методист за подготовку занятия.

4.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

4.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- представитель администрации.

4.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (Приложение № 3). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранных материалов. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

4.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка проведенного занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- ✓ соответствие программе;
- ✓ методическая проработка плана и хода занятия;
- ✓ полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- ✓ доступность и оригинальность подачи материала;
- ✓ методы и приемы организации деятельности учащихся;
- ✓ мотивация деятельности учащихся;
- ✓ разнообразие используемых технических и программных средств;
- ✓ соответствие итогов поставленной цели;
- ✓ тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

4.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

## **5. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

5.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки анализа учебного занятия заместителю директора по учебно-воспитательной работе или методисту. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

5.2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете Центра творчества. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

5.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что имеется в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся Центра творчества.

5.4. Технологические карты лучших открытых занятий хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте Центра творчества.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества»

**ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ**

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« \_\_\_\_\_ »

Раздел программы \_\_\_\_\_

Группа № \_\_, \_\_ год обучения

Составитель: Ф.И.О., педагог  
дополнительного образования  
Дата проведения:

Динская, \_\_\_\_ год

Тема занятия:

Цель:

Задачи:

- ✓ предметные (образовательные)
- ✓ личностные
- ✓ метапредметные

Тип занятия *(изучение нового материала, комплексное применение знаний и умений, комбинированное, обобщение и систематизация, контроля знаний и умений):*

Форма занятия:

Формы организации деятельности учащихся:

Методы обучения *(словесные, наглядные, практические, информационно-коммуникационные, исследовательские, репродуктивные, объяснительно-иллюстративные, проблемный, частично-поисковый, творческие):*

Учебно – методическое и материально – техническое оснащение занятия:

Этапы занятия	Время этапа занятия (в мин.)	Цель этапа занятия	Деятельность педагога	Деятельность учащихся
Организационный момент				
Основной этап				
Заключительный этап				

*Дидактическая структура занятия формируется в соответствии с основными этапами занятия, может меняться в зависимости от типа занятия.*

Анализ учебного занятия педагога дополнительного образования

ФИО педагога: \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_  
 Направленность дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
 № группы \_\_\_\_\_, количество учащихся \_\_\_\_\_  
 Тема занятия: \_\_\_\_\_  
 ФИО посещающего: \_\_\_\_\_  
 Цель посещения: \_\_\_\_\_

№	Параметры	Уровни		
		высокий	средний	низкий
1	Начало занятия. Сообщение темы, постановка цели и задач			
2	Логичность и последовательность этапов занятия			
3	Соответствие методов и приемов работы педагога поставленным задачам и возрастным особенностям воспитанников			
4	Инновационные методы работы на занятии			
5	Техническое оснащение занятия, наличие необходимого оборудования, наглядности			
6	Теоретический уровень изложения материала (научность, логичность, доступность, эмоциональность)			
7	Организация практической работы (алгоритм, логичность, доступность, эмоциональность)			
8	Осуществление личностно-ориентированного, дифференцированного подходов к учащимся			
9	Создание творческой атмосферы, комфортного психологического микроклимата на занятии			
10	Культура речи педагога			
11	Активность учащихся на занятии			
12	Работа педагога по развитию творческого потенциала и самостоятельности детей			
13	Способы оценивания деятельности учащихся			

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Предложения:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись посещающего: \_\_\_\_\_ Подпись педагога: \_\_\_\_\_