

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования Динской район  
«Центр творчества»

ПРИКАЗ

27.01.2023 г.

№ 13-О

ст. Динская

**О назначения ответственного лица по предупреждению коррупции  
при осуществлении закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.06.2022 № 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (утв. Минтрудом России от 21.05.2020 г. №18-2/10/П-4671), с целью осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МАУ ДО ЦТ МО Динской при осуществлении закупок, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по УВР Титаренко Н.С., ответственным лицом за организацию работы, направленную на выявление личной заинтересованности работников МАУ ДО ЦТ МО Динской район, при осуществлении закупок;
2. Утвердить декларацию о возможной личной заинтересованности работников (Приложение №1);
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год (Приложение № 2);
4. Провести перекрестный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАУ ДО ЦТ  
МО Динской район



Н.В.Сатарова

Директору  
МАУ ЦТ МО Динской район  
Сатаровой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности  
при осуществлении закупок<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:  
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  
я прочитал(прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;  
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<sup>2</sup> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

**План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлению закупок на 2023-2024 гг.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2023-2024	Титаренко Н.С.
2.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	По мере необходимости	Сатарова Н.В.
4	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Сатарова Н.В.
5	Проведение с работниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (семинары, техническая учеба, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Титаренко Н.С.
6	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	2023-2024	Сатарова Н.В.
7	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их совершению их коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере необходимости	Сатарова Н.В.

8	Ознакомление работников, в том числе принимаемых на работу впервые, с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и локальными актами учреждения	постоянно	Сатарова Н.В.
9	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Сатарова Н.В.
10	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно	Сатарова Н.В.