Сатарова Нина Владимировна

Сатарова Нина Владимировна
Я подтверждаю этот документ
место вашего подписания
2023-09-07 09:50:54

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ЦТ
МО Динской район
_____Н.В.Сатарова

План работы с педагогическими кадрами
МАУ ДО ЦТ МО Динской район
2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности по мере необходимости	до 01 сентября	Методисты	Повышение компетентности педагогов в составлении программ ДО
2.	Разработка, корректировка календарных учебных графиков	до 01 сентября	Зам.директора по УВР Методисты	Повышение компетентности педагогов в составлении КУГ
3.	Корректировка расписания учебных занятий.	до 10 сентября	Зам.директора по УВР	Расписание учебных занятий
4.	Работа над методическим обеспечением дополнительных общеразвивающих программ.	В течение года	Методисты Руководители МО	Программы составлены с учетом требований
5.	Комплектование групп творческих объединений, уточнение списков учащихся.	Август	Зам.директора по УВР Педагоги	Укомплектованность творческих объединений учащимися
6.	Подготовка информационно-методических материалов, дидактических материалов для организации образовательного процесса	В течение года	Методисты	Информирование педагогов о современных направлениях в системе ДОД
7.	Организация работы методического совета (проведение методических семинаров).	В течение года	Методисты, руководители МО	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития.
8.	Руководство работой методических объединений по направлениям деятельности и проблемно – творческих	По графику	Методисты Руководители МО	Системное решение задач методической работы

	групп педагогов			
10.	Повышение квалификации педагогических кадров, оказание помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Методисты	Повышение квалификации педагогов
11.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью оказания организационно - методической помощи педагогам.	В течение года	Методисты	Выполненные заказы на консультации
12.	Персональный контроль изучения качества проведения занятий (открытые занятия).	По плану	Зам.директора по УВР Методисты	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта
13.	Работа по темам самообразования (оформление планов, собеседование)	В течение года	Методисты	Итоговый отчет по теме самообразования
14.	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (степень освоения программы учащимися, итога участия в конкурсах различного уровня)	До 25 мая	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
15.	Составление отчета по самообследованию	До 30 марта	Администрация	Отчет по самообследовани ю
16.	Анализ работы учреждения за учебный год.	До 10 июня	Администрация	Анализ работы
18.	Итоговый методический совет (творческие отчеты, анализ работы объединений, утверждение плана работы на летний период, отчеты педагогов по самообразованию).	До 01 июня	Методисты Руководители МО	Протокол
19.	Создание базы данных учебно- методической литературы, передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения.	В течение года	Методисты	Создание комплексного банка данных
21.	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной	По графику	Ответственный за аттестацию	Повышение уровня квалификации педагогов

	подготовки аттестующих педагогов.			
22.	Контроль наполняемости и стабильности групп	В течение года	Зам.директора по УВР	Отчет, справка
23.	Проверка ведения электронных журналов ТО	По графику	Зам.директора по УВР	Информация
24.	Разработка различных памяток, форм отчетности в помощь педагогам.	В течение года	Зам.директора по УВР Методисты	Оформлен стенд для педагогов
25.	Разработка публичного доклада о деятельности МАУ ДО ЦТ за 2023-2024 учебный год	До 25 июля	Администрация	Публичный доклад