

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК М.А.Михайлова
 « 03 » 09 2020 год



УТВЕРЖДАЕТ
 ДИРЕКТОР МБУ ДО ЦТ
 МО Динской район Н.В.Сатарова
 « 03 » 09 2020 г.



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий труда в МБУ ДО ЦТ МО Динской район
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8
1	Подготовка и издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении, пожарной безопасности, соблюдении ТБ, соблюдении правил дорожного движения, о проведении антитеррористической безопасности и т.п.	Не требует финансирования	Зам.директора по УВР, /ответственный ОТ/,	до 30.08.2020г.		выполнено
2	Разработка плана проведения дней охраны труда	Не требует финансирования	заместитель директора по АХР	Сентябрь 2020г.		выполнено
3	Разработка и планирование мероприятий по пожарной безопасности	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2020г.		выполнено
4	Проверка системы оповещения и пожарной сигнализации	Внебюджетные средства	Заместитель директора по АХР, ответственный за пож. безопасность	31.08.2020		выполнено
7	Обновление уголка по ОТ /выставляем план на сентябрь и Отчет о проделанной работе в августе/	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	Сентябрь .2020г.		

8	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР, ответственный за пож. безопасность	03.09.2019		
9	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР, ответственный за пож. безопасность	В течении года		проведено
10.	Проведение Дня охраны труда, тема: »Готовность к учебному году»	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2020г.		проведено
11.	Проверка готовности учреждения к зиме. Проверка состояния отопительной системы	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	1.09.2020	ООО»Тепло»	выполнено
12.	Приобретение медицин.аптечек в каждый кабинет	Внебюджет	Зам.директора по АХР	Октябрь 2020г.		
13.	Организация и проведение Дня охраны труда Тема: «Наличие и правильность оформления документации по ОТ у педагогов творческих объединений	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	До 15.10.2020г.		
14.	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР, ответственный за пож. безопасность	23.12.2020		
15.	Организация участия во всероссийском конкурсе «Успех и безопасность»	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	Февраль-март 2021г.		
17.	Обеспечение работников учреждения моющими средствами в соответствии с действующими типовыми нормами.	Внебюджет	Заместитель директора по АХР	1 раз в квартал		выполнено
18.	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	17..03.2021		
20	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	04.2021г.		
21	Организация и проведение Дня охраны труда ТЕМА: «Всемирный день ОТ»	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	04.2021г.		

22	Подготовка документации и проведение медосмотра	Муниципальный бюджет	заместитель директора по АХР	06.2021	ООО «ПРОФМЕД»	
23	Инструктаж с педагогами центра по антитеррористической защищенности	Не требует финансирования	заместитель директора по АХР	8.05.21г.		
24	Организация и проведение Дня охраны труда ТЕМА: «Состояние электрооборудования.	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР, ответственный за пож. безопасность	26.05.2021		
25	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХР	18.06.2021г.		