



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021

№ 198

станция Динская

Об образовании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», в целях внедрения в муниципальном образовании Динской район целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район и утвердить её состав (приложение 1).

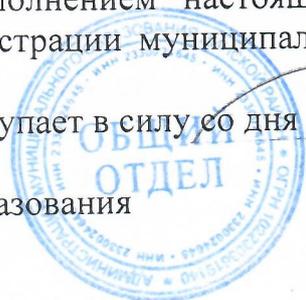
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Фисуна А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 19.02.2021 № 198

СОСТАВ

**муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению целевой модели развития муниципальной
системы дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Динской район**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Фисун
Александр Анатольевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район,
руководитель группы; |
| Ежкова
Марина Александровна | - начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район, заместитель руководителя
группы; |
| Сатарова
Нина Владимировна | - директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Центр творчества», директор муниципального
опорного центра муниципального образования
Динской район, секретарь группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Богатов
Сергей Николаевич | - директор муниципального казенного учреждения
«Центр поддержки образования»
муниципального образования Динской район; |
| Карпенко
Марина Сергеевна | - начальник отдела воспитательной работы
управления образования администрации
муниципального образования Динской район; |
| Невшупа
Ирина Николаевна | - директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Центр творчества станицы Новотитаровской»; |

Огренич
Станислав Геннадьевич

- директор казенного учреждения муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры»;

Савкина
Алена Владимировна

- ведущий специалист отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Динской район.

Заместитель главы
администрации муниципального
образования Динской район



А.А. Фисун

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 19.02.2021 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной межведомственной рабочей группе** **по внедрению целевой модели развития муниципальной** **системы дополнительного образования детей** **в муниципальном образовании Динской район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район (далее — Положение, рабочая группа соответственно) регламентирует порядок взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, культуры, спорта, финансов, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальной системе дополнительного образования детей. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район (далее - Целевая модель).

2. Основные задачи и функции рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1) определение механизмов внедрения Целевой модели;

2) принятие решений по вопросам, связанным с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребёнка», в части внедрения Целевой модели;

3) взаимодействие рабочей группы с органами и организациями на территории муниципального образования Динской район по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4) организация взаимодействия рабочей группы с органами и организациями по внедрению Целевой модели;

5) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных Целевой моделью.

Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Динской район в целях внедрения Целевой модели;

2) рассматривает предложения органов и организаций по внедрению Целевой модели;

3) разрабатывает мероприятия по внедрению Целевой модели;

4) проводит анализ практики внедрения Целевой модели.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё основными задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение Целевой модели;

2) запрашивать в органах и организациях документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц (представителей) органов и организаций.

3.2. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в функции рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство её работой руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы руководство рабочей группой осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарём рабочей группы.

4.7. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между её членами;
- 2) ведёт заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) осуществляет иные функции по организации деятельности рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- 1) ведёт делопроизводство рабочей группы;
- 2) выполняет поручения руководителя рабочей группы;
- 3) обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний рабочей группы;
- 4) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- 5) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседаний и их повестке, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 6) ведёт и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- 7) осуществляет рассылку протоколов заседаний членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней после их подписания.

4.9. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя или секретаря рабочей группы;
- 2) выражают своё особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым решением, которое приобщается к протоколу заседаний рабочей группы.

5. Иные положения

Руководитель и члены рабочей группы несут ответственность за организацию деятельности рабочей группы, выполнение возложенных на неё задач, установленных настоящим Положением.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



А.А. Фисун