



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет БОУ
ОСОШ МО Динской район
Л.С. Цевалёва
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район
Г.А.Павлюк
30.08.2021г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
БОУ ОСОШ МО
Динской район
Протокол №1 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете** **бюджетного общеобразовательного учреждения** **открытой (сменной) общеобразовательной школы** **муниципального образования Динской район.**

1. Общие положения.

1. Управляющий совет бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – БОУ ОСОШ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом БОУ ОСОШ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции БОУ ОСОШ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом БОУ ОСОШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами БОУ ОСОШ.
3. Деятельность членов Управляющего совета (далее- Совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом БОУ ОСОШ предусматриваются (п.5.10.):
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления БОУ ОСОШ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - работников БОУ ОСОШ;
 - обучающихся.

В состав совета также входят: руководитель БОУ ОСОШ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа БОУ ОСОШ.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию БОУ ОСОШ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в БОУ ОСОШ.

7. Общая численность Совета определяется Уставом БОУ ОСОШ учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель БОУ ОСОШ, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее, чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в БОУ ОСОШ более 300. В случае если число обучающихся в БОУ ОСОШ меньше – на общем родительском собрании.
9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:
 - делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
 - конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;
 - члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции;
 - предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем БОУ ОСОШ, представителем учредителя в составе Совета;
 - решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии;
10. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в п.8), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
11. Члены Совета из числа обучающихся избирается на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
12. Члены Совета из числа работников БОУ ОСОШ избираются на общем собрании работников данного учреждения или на заседании педагогического совета, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом БОУ ОСОШ. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем БОУ ОСОШ.

3. Компетенция Совета.

14. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития БОУ ОСОШ;
 - повышение эффективности финансово – экономической деятельности БОУ ОСОШ, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в БОУ ОСОШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в БОУ ОСОШ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств БОУ ОСОШ;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе БОУ ОСОШ:

- 15.1. Утверждает:
- режим занятий обучающихся;
 - программу развития БОУ ОСОШ;
 - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - положение БОУ ОСОШ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам БОУ ОСОШ.
- 15.2. Распределяет по представлению руководителя БОУ ОСОШ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу БОУ ОСОШ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 15.3. Согласовывает по представлению руководителя БОУ ОСОШ:
- смету расходования средств, полученных БОУ ОСОШ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонент учебного плана («школьный компонент»);
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка БОУ ОСОШ.
- 15.4. Вносит руководителю БОУ ОСОШ предложения в части:
- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений БОУ ОСОШ (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в БОУ ОСОШ необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в БОУ ОСОШ.
- 15.5. Участвует в принятии решения о создании в БОУ ОСОШ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 15.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 15.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад БОУ ОСОШ; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем БОУ ОСОШ.
- 15.8. Заслушивает отчет руководителя БОУ ОСОШ по итогам учебного и финансового года.
- 15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом БОУ ОСОШ.
16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем БОУ ОСОШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя БОУ ОСОШ по итогам учебного и финансового года (п.15.8.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации БОУ ОСОШ.
17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав БОУ ОСОШ (с последующим внесении данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления БОУ ОСОШ;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
18. По вопросам, для которых Уставом БОУ ОСОШ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются

- Уставом БОУ ОСОШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
20. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 21. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель БОУ ОСОШ и представитель учредителя в составе Совета.
 22. На заседании (в порядке, установленном Уставом БОУ ОСОШ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
 23. Первое заседание Совета созывается руководителем БОУ ОСОШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников БОУ ОСОШ (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
 24. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
 25. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
 26. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом БОУ ОСОШ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
 27. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
 28. Решения по пунктам 15.1 и 15.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооперативными членами.
 29. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников БОУ ОСОШ, а руководитель БОУ ОСОШ и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.
 30. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников БОУ ОСОШ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя БОУ ОСОШ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
 31. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию БОУ ОСОШ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

32. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель БОУ ОСОШ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
33. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам БОУ ОСОШ. В этом случае происходит либо новое

формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

34. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
35. Решения Совета, противоречащие положениям Устава БОУ ОСОШ, положением договора БОУ ОСОШ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем БОУ ОСОШ, его работникам и иными участниками образовательного процесса. По факту вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
36. В случае возникновения конфликта между Советом и директором БОУ ОСОШ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
37. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
38. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве председателя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя БОУ ОСОШ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием БОУ ОСОШ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания БОУ ОСОШ;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
39. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
40. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).