

Утвержден решением
профсоюзного собрания
Протокол №1 от 30.08.23 г.



**План работы
первичной профсоюзной организации
БОУ ОСОШ
МО Динской район
на 2023-2024 учебный год.**

ЗАДАЧИ профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

Профсоюзные собрания.

Август

1. Работа профсоюзной организации в 2023 -2024 учебном году.
2. О наборе учащихся в 10-12 классы и о комплектовании учительских кадров.
3. Утверждение плана работы ПК БОУ ОСОШ на 2023 -2024 год

Ответственная Пискунова Т. А.

Ноябрь

1. О выполнении коллективного договора.

Ответственная Пискунова Т.А.

Февраль

1. О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза.
2. О работе администрации по созданию условий труда и соблюдению трудового законодательства.

Ответственная Пискунова Т.А.

Май

1. Об использовании фонда заработной платы, премиального фонда
2. О реализации гарантий и льгот работников школы.

Ответственная Пискунова Т.А.

Заседания профсоюзного комитета

Август

1. О работе администрации школы по подготовке к началу учебного года.
2. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год
3. Согласование инструкции по охране труда на 2023-2024год. ✍

Ответственная Пискунова Т.А.

Сентябрь

1. О тарификации учителей ОСШ на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Об утверждении «Положения о надбавках и доплатах к заработной плате» на 1 полугодие 2023-2024учебного года.
3. Об утверждении расписания занятий на 1 полугодие 2023- 2024 года.

Ответственная Пискунова Т.А.

Октябрь

1. Об оформлении личных дел вновь принятых на работу в школу.
2. О работе администрации по подготовке к работе в зимних условиях.

Ответственная Пискунова Т.А.

Ноябрь

1. О соблюдении администрацией школы трудового законодательства.

Ответственная Пискунова Т.А.

Декабрь

1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования за 2023год.
2. Утверждение графика отпусков.

Ответственная Пискунова Т.А.

Январь

1. О согласовании вопросов тарификации и учебной нагрузки на 2ое полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Об утверждении расписания занятий на 2ое полугодие 2023-2024учебного года.

Ответственная Пискунова Т.А.

Февраль

1. О контроле над правильностью начисления и своевременной выплаты заработной платы социальных и компенсационных выплат.

Ответственная Пискунова Т.А.

Март

1. О предварительном комплектовании на 2023 -2024 учебный год.
2. О работе профкома с неработающими пенсионерами.

Ответственная Пискунова Т.А.

Апрель

1. О выполнении соглашения по охране труда.
2. Об утверждении графика отпусков.

Ответственная Пискунова Т.А.

Май

1. О работе уполномоченных лиц по охране труда.
2. Об организации летнего отдыха учителей.

Ответственная Пискунова Т.А.

Общие мероприятия

1. Принять участие в приеме школы к началу учебного года (август).

Ответственная Пискунова Т.А.

2. Провести коллективные праздники:

день учителя

день матери

8 марта

новогодний огонек

день здоровья (апрель)

День победы

Ответственная Пискунова Т.А.

3. Поздравление юбиляров и не работающих пенсионеров (в течении года)

Ответственная Пискунова Т.А.

4. Информировать членов Профсоюза о работе районной и Краевой организации Профсоюза.

Ответственная Пискунова Т.А.