



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦПО БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Нискунова Т.А.

Протокол № 7 от «18» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Г.А.Павлюк  
Приказ № 80 от  
«18» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Л.С. Цевалёва  
Протокол № 2 от 16.03.2022г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
БОУ ОСОШ МО  
Динской район  
Протокол № 4  
От 18.03.2022г.

УЧТЕНО  
Мнение совета обучающихся БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Протокол №3 от 14.03.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования  
Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее - школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58, 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 12 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право

вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.3. Промежуточная аттестация - это усвоение уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта/федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в школе разделяется на:

- 1) *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- 2) *полугодовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;
- 3) *текущую аттестацию* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Оценивание знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов, обучающихся по различным учебным предметам, видам учебной деятельности осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным

предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края, разработанными Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр оценки качества образования» (Приложение 1).

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: четырех балльная система оценивания в виде отметки (минимальный балл - два, максимальный - пять).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 12-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Для учащихся 12-х классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего учебного года проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 12-х классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.10. Дети с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, за рамками рабочей программы. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за полугодие или учебный год.

1.11. Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». Выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественными показателями и соответствуют отметке «отлично» по промежуточной аттестации.

1.12. Порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект», регламентируется отдельным локальным нормативным актом - Положением об индивидуальном проекте.

1.13. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения педагогических работников школы. Положение представлено на официальном сайте образовательной организации с целью ознакомления с ним обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. **Текущий контроль** успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости согласно п. 1.6. определяются учителем самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (приложение 1).

Руководитель ШМО и директор школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 10-12 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёх балльной системе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, диагностические, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал одна отметка.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Отметки за письменные работы учащихся выставляются в классные журналы к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения и изложения: в 10-12 классах - не позднее, чем через 10 дней после их проведения, но не позднее последнего дня учебных занятий полугодия.

2.9. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры не влечет за собой академическую задолженность по этому предмету. Школа создает условия для прохождения данными учащимися теоретического материала по соответствующему предмету.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку ( в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н» ). Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся , не должен превышать двух недель. Обучающийся пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем , написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы. Ответственность за изучение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала возлагается на обучающегося , его родителей или лиц их заменяющих. Учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале ( по просьбе родителей или самого обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Полугодовая (10-12кл.) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных работ контролирующего характера (для обучающихся, осваивающих программы, разработанные на основе ФГОС), а для обучающихся, осваивающих программы, разработанные на основе ФКГОС, с учетом результатов обязательных для сдачи зачетов.

Количество зачетов определяется школой самостоятельно. Формы проведения зачетов (устная, письменная, комбинированная) определяются учителем, рассматриваются и утверждаются на ШМО. На зачет выносятся материал теоретического и фактического характера данного зачетного раздела, решение типовых, практических заданий, а также задания и вопросы, требующие

самостоятельных навыков работы с учебником, справочной литературой и т. д. График проведения зачетов утверждается приказом руководителя.

Срок хранения материалов по проведению обязательных зачетов – до конца текущего учебного года.

3.3. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях или прибывшие из других общеобразовательных учреждений, аттестуются за полугодие с учетом отметок, полученных за время обучения в этих учреждениях. Для учащихся, временно находящихся в санаторных школах, в медицинских центрах, реабилитационных учреждениях, не имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности, школа предоставляет образовательную услугу в дистанционной форме по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом.

3.4. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-7 и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в иное время и пройти полугодовую аттестацию согласно приказу директора школы. Период сдачи полугодовой аттестации, формы и порядок её проведения утверждаются приказом по школе. Срок хранения материалов аттестации – 1 год.

3.6. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В данном случае неаттестация по предмету может быть признана как неудовлетворительный результат. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

3.7. Отметка за полугодие по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана выставляется в соответствии со Шкалой соответствия средневзвешенной отметки и полугодовой/годовой отметки (Приложение 1).

Средневзвешенное значение отметок промежуточной аттестации определяется с использованием возможностей АСУ «Сетевой город. Образование» с учетом веса значимости текущих отметок:

<b>Вес значимости отметки</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>20 баллов</b>	- <b>Оценочные процедуры федерального и регионального уровней</b> - Оценочные процедуры, проводимые по инициативе школы и <b>внесенные в график внутренних оценочных процедур</b>
<b>15 баллов</b>	Формы текущего контроля, <b>предусмотренные рабочей программой по соответствующему учебному предмету, но не включенные в график внутренних оценочных процедур</b> (контрольная работа, контрольный диктант, контрольное

	сочинение/изложение, домашнее сочинение, контроль навыков аудирования, лабораторная/практическая работа, проект, зачет)
<b>10 баллов</b>	Формы текущего контроля (устные, письменные, комбинированные), <b>проводимые педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности</b> в соответствии с образовательной программой с целью проверки текущих учебных достижений обучающихся (работа по карточкам, ответ на уроке, работа на уроке, самостоятельная работа, реферат, тестирование, сообщение по теме)

3.8. Отметка за полугодие выставляется не позднее сроков окончания полугодия, до педагогического совета, но не ранее предпоследнего урока в полугодии.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся и на родительских собраниях по окончании полугодия. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 10-12 классов. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного полугодия. Отметка за год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана выставляется в соответствии со Шкалой соответствия средневзвешенной отметки и полугодовой/годовой отметки (Приложение 1).

4.2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, и в сводной ведомости журнала.

4.3. Итоговая отметка по учебному предмету выпускникам 12-х классов выставляется в соответствии с регламентом выставления итоговых отметок, установленным нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края.

4.4. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены по окончании учебного года в соответствии со сроками, установленными нормативным документам Минобрнауки России, Министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления

отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Годовые итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

4.8. Для выставления годовых отметок по всем учебным предметам выпускникам, сдающим государственную итоговую аттестацию в досрочный период, промежуточная аттестация за второе полугодие проводится в сроки, определённые школой, с учетом установленных сроков сдачи государственной итоговой аттестации в досрочный период.

На основании документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи государственной итоговой аттестации, заявления обучающегося с указанием предлагаемого периода сдачи промежуточной аттестации директором школы издаётся приказ о форме и порядке проведения промежуточной аттестации за 2-е полугодие обучающегося, которым утверждаются:

1) Состав аттестационной комиссии в составе 3-х человек по каждому предмету: председателя, экзаменующего учителя, одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии по предмету может быть директор общеобразовательного учреждения или учитель по представлению директора. Ассистенты назначаются из числа учителей предмета, по которому проводится экзамен, или соответствующего цикла предметов учебного плана. В случае отсутствия или нехватки указанных педагогических работников в порядке исключения ассистентами назначаются учителя других предметов.

2) Графики проведения консультаций с указанием даты, места и времени их проведения.

3) Графики проведения экзаменов по всем предметам учебного плана с указанием формы, даты, места и времени их проведения.

После сдачи промежуточной аттестации отметки за второе полугодие и годовые отметки выставляются в сводную ведомость классного журнала. По результатам проведения промежуточной аттестации, на основании протоколов экзаменов, подписанных членами аттестационных комиссий, на основании решения педагогического совета о допуске отдельных выпускников к государственной итоговой аттестации в досрочный период издаётся приказ по школе о допуске к государственной итоговой аттестации в досрочный период.

4.9. На основании Соглашения, заключенного между образовательной организацией и Базовой школой по дистанционному образованию, учащимся, обучающимся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в качестве результатов промежуточной и годовой аттестации по предметам, изучаемым дистанционно, засчитываются результаты, полученные в Базовой школе. Результаты предоставляются

официальным письмом директора Базовой школы не позднее последнего дня занятий.

4.10. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и (или) самообразования письменно согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися. Промежуточная аттестация может проводиться 2 раза в год по полугодиям в 10-12 классах. Период сдачи промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения утверждаются приказом по общеобразовательной организации. Также приказом директора утверждается:

1) Состав аттестационной комиссии в количестве 3-х человек по каждому предмету: председателя, экзаменующего учителя, одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии по предмету может быть директор общеобразовательного учреждения, его заместитель или учитель по представлению директора. Ассистенты назначаются из числа учителей предмета, по которому проводится экзамен, или соответствующего цикла предметов учебного плана. В случае отсутствия или нехватки указанных педагогических работников в порядке исключения ассистентами назначаются учителя других предметов.

2) Графики проведения консультаций с указанием даты, места и времени их проведения.

3) Графики проведения экзаменов по всем предметам учебного плана с указанием формы, даты, места и времени их проведения.

Выставление полугодовых, годовых отметок по всем учебным предметам проводится в сроки, определённые приказом по общеобразовательной организации на основании протоколов экзаменов, подписанных членами аттестационных комиссий. Отметки выставляются в отдельный журнал. По результатам проведения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании решения педагогического совета издаётся приказ о переводе обучающегося в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня, периода обучения в соответствии с учебным планом переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые решением педагогического совета: 1 раз - 3-4 неделя октября, 2 раз - 2-3 неделя декабря. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа создаёт комиссию.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.9. Школа и родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», («отлично») награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года, а также в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена

или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены по окончании учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о формах,  
периодичности и  
порядке проведения  
текущего контроля  
успеваемости и  
промежуточной  
аттестации  
обучающихся БОУ  
ОСОШ МО Динской  
район

### **Критерии и нормы оценочной деятельности**

Оценка образовательных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень сформированных навыков, умений, универсальных учебных действий.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных достижений, обучающихся в цифрах и баллах. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При четырех балльной оценке для всех установлены общие дидактические критерии.

**Отметка «5»** ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать меж предметные и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «4»** ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3»** ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных Требований программы, затруднений при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, наличия затруднений при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки или нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2»** ставится в случае:

- знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных Требований программы, наличие отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Оценивание устного ответа**

**Отметка «5»** ставится, если ученик:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- умеет устанавливать меж предметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- умеет последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно умеет отвечать на дополнительные вопросы учителя;
- умеет самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- умеет самостоятельно, уверенно и безошибочно применять полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Отметка «4»** ставится, если ученик:

-показывает знания всего изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий даёт неполные, допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи учителя;

-в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

-умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей ответ письменной, использовать научные термины;

-не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

**Отметка «3»** ставится, если ученик:

-усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

-материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

-показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

-выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четкие;

-не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

-отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Отметка «2»** ставится, если ученик:

-не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

-не делает выводов и обобщений;

-не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Примечание.**

По окончании устного ответа педагогом даётся краткий анализ ответа обучающегося, объявляется мотивированная оценка. Возможен как самоанализ ответа, так и привлечение других обучающихся для анализа ответа и предложения оценки.

### **Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ**

**Отметка «5»** ставится, если ученик:

выполнил работу в полном объеме без ошибок и недочетов.

**Отметка «4»** ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

не более двух недочетов;  
одну-две негрубые ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;  
или не более двух-трех негрубых ошибок;  
или одной негрубой ошибки и трех недочетов;  
или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;  
не более четырёх грубых ошибок.

**Отметка «2»** ставится, если ученик:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

или если правильно выполнил менее половины работы.

### **Примечание.**

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся в течение недели со дня написания работы (в старших классах за сочинения и изложения-в течение 10 дней). На следующем, после объявления оценок, уроке предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

### **Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам**

**Отметка «5»** ставится, если ученик:

-правильно определил цель опыта;  
-научно, грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта;  
-в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;  
-правильно выполнил анализ погрешностей;  
-проявляет организационно-трудовые умения

**Отметка «4»** ставится, если ученик выполнил требования к оценке «5», но:

-или было допущено два-три недочета;  
-или не более одной негрубой ошибки и одного недочета;  
-или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

**Отметка «3»** ставится, если ученик:

-правильно определил цель опыта;

-работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что не позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

-или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;

-или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей;

**Отметка «2»** ставится, если ученик:

-не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью объём выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы;

-или измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

-или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;

-допускает две (и более) грубые ошибки в ходе, в объяснении, в оформлении работы.

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся на следующем уроке.

### **Общая классификация ошибок**

При оценивании результатов освоения учебного предмета обучающимися следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Грубыми** считаются следующие ошибки:

-незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

-незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география);

-неумение выделить в ответе главное;

-неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

-неумение делать выводы и обобщения;

-неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

-неумение пользоваться первоисточниками, учебником справочниками.

**К негрубым ошибкам** следует отнести:

-неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

-ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах;

-неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

-нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

-нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

**Недочетами** являются:

-нерациональные приемы вычислений и преобразований;

-ошибки в вычислениях (арифметические на предметах, кроме математики);

-небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

-орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

## Тестирование

При использовании 100-балльной (тестовой) шкалы принята следующая система перевода её в 5-балльную (шкалу аналогично можно использовать при определении процента выполненных заданий):

100 -85 баллов= «5»

84 -71 баллов = «4»

70 -51 баллов = «3»

50-0 баллов = «2»

## Организация и содержание оценочных процедур

**Стартовая диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится административной командой образовательной организации в начале 10-го класса по всем предметам учебного плана школы и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знакосимволическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

**Текущая оценка** представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу.

**Тематическая оценка** представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством просвещения РФ. По предметам, вводимым образовательной

организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

Внутри школьный мониторинг представляет собой процедуры:

- 1) оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- 2) оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор;
- 3) оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутри школьного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Результаты внутри школьного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутри школьного мониторинга, в части оценки уровня достижений обучающихся, обобщаются и отражаются в их характеристиках.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Критерий достижения/освоения учебного материала должен составлять не менее 65%. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО».

### **Периодичность, частота и время проведения оценочных процедур**

С целью упорядочивания оценочных процедур (ОП) в школе:

- проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем году;
- не проводить ОП на первом и последнем уроках за исключением учебных предметов 1 часовых в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день;
- исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП (натаскивание), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП;

- при проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости;
- не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученных в результате ксерографии; использовать типографские бланки, учебники, записи на доске, материалы печати принтера с высоким разрешением;
- сформировать единый для школы график ОП на учебный год, утвердить приказом руководителя, разместить сформированный график не позднее, чем через две недели после начала учебного года (либо после начала полугодия) на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений по значимым причинам. В случае корректировки графика, его актуальная версия размещается на сайте ОО (после первоначального).

### **Государственная итоговая аттестация**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Формы и порядок государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно- правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки. Такой подход позволяет обеспечить полноту охвата планируемых результатов и выявить кумулятивный эффект обучения, обеспечивающий прирост в глубине понимания изучаемого материала и свободе оперирования им. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате о среднем общем образовании.

### **Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся**

Средневзвешенная система оценки образовательных достижений, обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода. Она предполагает введение весового коэффициента к отметке при 4-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (полугодие, год).

Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) определяется образовательной организацией и программируется в электронном журнале/дневнике информационно-аналитической Системы «Сетевой город».

<b>Вес значимости отметки</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>20 баллов</b>	<b>Оценочные процедуры федерального и регионального уровней</b> - Оценочные процедуры, проводимые по инициативе ОО и <b>внесенные в график внутренних оценочных процедур</b>
<b>15 баллов</b>	Формы текущего контроля, <b>предусмотренные рабочей программой по соответствующему учебному предмету, но не включенные в график внутренних оценочных процедур</b> (контрольная работа, контрольный диктант, контрольное сочинение/изложение, домашнее сочинение, контроль навыков аудирования, лабораторная/практическая работа, проект, зачет)
<b>10 баллов</b>	Формы текущего контроля (устные, письменные, комбинированные), <b>проводимые педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности</b> в соответствии с образовательной программой с целью проверки текущих учебных достижений обучающихся (работа по карточкам, ответ на уроке, работа на уроке, самостоятельная работа, реферат, тестирование, сообщение по теме)

#### **Вычисление полугодовой отметки**

Средневзвешенная отметка за полугодие рассчитывается как отношение суммы произведений оценок на их веса /к сумме весов этих оценок.

#### **Вычисление годовой отметки**

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается как сумма

средневзвешенных отметок за два полугодия / 2 оценки

Итоговая оценка за год выставляется в приоритете за 2-е полугодие.

**Шкала соответствия средневзвешенной отметки и  
полугодовой/годовой отметки**

Средневзвешенная отметка	Полугодовая, годовая отметка
0-2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5	5