

План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2022-2023 учебном году

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году и итоговым работам по русскому языку и математике, как условию допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 12 класса;
- осуществлять взаимодействие с Министерством образования Краснодарского края, управлением образования Динского района, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагогов по подготовке выпускников 12 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2022году			
1.1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2023 году.	август, 2022	Директор школы , зам. директора по УВР
1.2.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ 2021 -2022 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году; -создание базы материалов по подготовке к ЕГЭ.	август, 2022	Зам. директора по УВР

2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

2.1.	Обеспечение доступности информации о работе телефонов «горячей линии» МОУО и министерства по вопросам проведения ГИА	в течение года	Зам. директор по УВР
2.2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 г. через: - информационное наполнение сайта школы; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования Краснодарского края, РМЦ - размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	Зам. директора по УВР администратор сайта
2.3.	Организация информирования учащихся о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР администратор сайта
2.4.	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА.	по мере поступления	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение совещаний: - «Особенности проведения ГИА в 2023 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2022-2023 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	октябрь 2022 январь-апрель 2023	Зам. директора по УВР
2.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР

2.7.	Подготовка списков выпускников 12 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Отв. за базу данных
2.8.	<p>Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2022 – 2023 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций. <p>-система оценивания и минимальное количество баллов для получения положительного результата;</p>	в течение года	Зам. директора УВР Классные руководители
2.9.	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».	апрель, 2023	Зам. директора по УВР
2.10.	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. <p>-проведение консультационных часов для родителей(законных представителей)</p>	в течение года	Учителя-предметники

	участников ЕГЭ, с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов.		
2.11.	Организация работы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов	в течение года	Зам.по УВР
2.12.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 12-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
3.1.	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ЕГЭ, за ведение базы данных ЕГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август-сентябрь май июнь	Директор
3.2.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
3.5.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Проведение Дня открытых дверей для родителей" Готовимся к аттестации"		Педагог-организатор

3.7.	Проведение собеседования с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и их родителями об особенностях государственной аттестации в форме ГВЭ	Декабрь - январь	Директор Зам.по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА.			
4.1.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.		Директор
4.2.	Организация работы элективных курсов по подготовке учащихся к ЕГЭ.		Зам.директора по УВР
4.3.	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году		Директор
4.4.	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса в 2023 году в форме ЕГЭ.		Зам. директора по УВР
4.5.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	Зам. директора поУВР учителя-предметники
4.6	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА: -оформление и обновление информации на стенде « Готовимся к ГИА» -обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ; - сбор заявлений(в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	в течение года	Директор зам. директора по УВР
4.7	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2022 – 2023 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов:	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководитель 12-х классов

	<p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,</p> <p>2) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-с правилами подачи и рассмотрения апелляций.</p> <p>Круглый стол по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».</p>	апрель, 2023	
4.8	<p>Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ;</p> <p>-организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинений</p> <p>-проведение консультаций для классных руководителей 12 классов » О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца о среднем общем образовании</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь, май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководители ШМО</p> <p>кл.руководитель 12-х классов</p>
4.9.	Проведение итогового сочинения (изложения).	7 декабря 2022 г.	Директор зам. директора по УВР
4.10.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	ноябрь - февраль	Зам. директора по УВР
4.11.	Итоговая информация на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса в форме ЕГЭ.		Зам. директора по УВР
31	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.	по графику РМЦ	Зам. директора по УВР отв. за базу данных

32	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь, 2022 г.	зам. директора по УВР
33	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2023 г.	Зам. директора по УВР
34	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2023 г.	Директор , зам. директора по УВР
35	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора по УВР
36	Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ.	июнь-июль, 2023 г.	Зам. директора по УВР
37	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора по УВР
38	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2023	июль-август, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
39	Информирование участников ГИА , родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ.	сентябрь 2022.	Зам. директора по УВР кл. руководитель 12-х классов
40	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2022 г. -январь 2023	Зам. директора по УВР руководители ШМО
41	Проведение диагностического тестирования для выпускников 12-х класса по русскому языку и математике в форме и материалам ЕГЭ	ноябрь, 2022 г.	Зам. директора по УВР
42	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Зам. директора по УВР
43	Участие учителей школы в работе ШМО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР

44	Проведение пробного сочинения по литературе по заявленным направлениям с целью ликвидации пробелов по темам, вызывающих затруднения у обучающихся.	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР руководитель ШМО , учитель-предметник
45	Тестирование 12 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ.	декабрь 2022 февраль 2023	Зам. директора по УВР руководители ШМО
46	Проведение итогового сочинения по литературе; -мониторинг фактического освоения обучающимися 12 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС; -мониторинг фактического освоения обучающимися 12 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС	7 декабря 2022 По итогам 1 и второго полугодия Март 2023	Директор , зам. директора по УВР
47	Административное совещание при директоре по итогам тестирования и итогового сочинения.	Декабрь 2022	Директор , зам. директора по УВР Учитель русс.языка О.С.Попова
48	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА учителям по итогам ГИА , в том числе предметов по выбору	октябрь-февраль	, зам. директора по УВР .
49	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	Директор , зам. директора по УВР
50	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА .	октябрь-февраль	Учителя-предметники
51	Организация контроля за состоянием преподавания математики, русского языка, предметов по выбору	В течение года	Администрация
6. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ			

52	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 12 классов	в течение года	Директор , зам.директора по УВР
53	Контроль за состоянием школьной документации (журнал 12 кл., рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов. Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку в 12 классах Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 12 класса, входящих в группу «риска»	в течение года май-июнь апрель –май 1 раз в 2 месяца	Директор , зам.директора по УВР Классные руководители 12 классов Зам. по УВР Учителя- предметники
7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА			
54	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса	в течение года	Зам.директора по УВР
55	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ; - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение года	Зам.директора по УВР
56	Участие педагогов в районных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	март-май, 2023	Директор , зам.директора по УВР

8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности

57	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	Директор , зам.директора по УВР
58	Деятельность администрации по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	Директор , зам.директора по УВР
59	<p>Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.</p> <p>Педсовет « О допуске выпускников 12 класса к государственной итоговой аттестации»</p> <p>Педсовет «О выдаче выпускникам 12 класса документов государственного образца об уровне образования по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике»</p>	<p>в течение года</p> <p>май 2023г.</p> <p>июнь 2023г.</p>	<p>Директор , зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, кл. руководители</p> <p>Директор</p>