



Согласовано  
Председатель СПО БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Т.А. Пискунова

Согласовано  
Советом родителей БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Л.С. Цевалёва  
Протокол №2 от 16.03.2022г.

УЧТЕНО  
Мнение совета обучающихся  
БОУ ОСОШМО Динской район  
Протокол №3 от 14.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 1 от 30.08.2021 года  
Директор БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Г.А.Павлюк

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
БОУ ОСОШ МО Динской район  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами бюджетного  
общеобразовательного учреждения муниципального образования  
Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» в  
том числе поступающих в нее лиц.

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее — Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами бюджетного общеобразовательного учреждения МО Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа (далее — образовательной организации ОО).

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года N 32;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее — ОО).

### 2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 353204, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Чапаева, 98.

2.2. В соответствии с п. 18 ч. статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление с :

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Учебной документацией;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с :

- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.10. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2., 2.3., настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение, факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся, после получения основного общего образования, отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.11. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ): .

- Должностная инструкция; . правила внутреннего трудового распорядка (ч- 3 ст. 68 ТК РФ); .

- Коллективный договор; .

- Положение об оплате труда (ст, 135 ТК РФ); .

- Правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ); .

- Правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ); .

- Иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу,

2. 12. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в приложении к локальному нормативному акту).