



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО БОУ ОСОШ
МО Динской район
Т.А. Пискунова
18.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 80 от 18.03.2022г.
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район
_____ Г.А.Павлюк

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей БОУ ОСОШ
МО Динской район
_____ Л.С. Цевалёва
Протокол №2 от 16.03.2022г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
БОУ ОСОШ МО Динской район
Протокол № 4 от 18.03.2022г.

УЧТЕНО
Мнение совета обучающихся БОУ ОСОШ
МО Динской район
Протокол №3 от 14.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2019, N49, ст.6962), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в БОУ ОСОШ МО Динской район на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее(дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность—далее (сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной форме обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы БОУ ОСОШ МО Динской район;

- полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане БОУ ОСОШ МО Динской район.

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане БОУ ОСОШ МО Динской район.

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы,

которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в БОУ ОСОШ и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (12-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными /или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации не производится.

2.9. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным обще-развивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета БОУ ОСОШ МО Динской район.

2.11. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся аттестационных испытаний (письменного экзамена, устного экзамена, собеседования) по дисциплине. Аттестационные испытания проводятся учителем, ведущим данную дисциплину.

2.12. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение №1), в котором обязательно указываются:

-Ф.И.О заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

-наименование дисциплины (предметов);

-класс (классы), год (годы) изучения;

-полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

-объем дисциплин (предметов) в учебном плане;

-форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

-отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

-дата;

-подпись.

2.13. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.14. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

-наименование дисциплин (предметов);

-класс (классы), год (годы) изучения;

-объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

-форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в

соответствии с учебным планом сторонней организации;

-отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.15. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация БОУ ОСОШ принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Или установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.17. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета .

2.18. Принятие решения осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.19. В случае принятия решения директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в БОУ ОСОШ.

2.20. БОУ ОСОШ в праве запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.23. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и БОУ ОСОШ.

2.24. Порядок зачета результатов пройденного обучения,

подтверждаемых документами об образовании (или) о квалификации полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами БОУ ОСОШ МО Динской район.

2.25. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами БОУ ОСОШ МО Динской район.

2.26. В БОУ ОСОШ не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Образец заявления для несовершеннолетнего

Приложение № 1

Директору БОУ ОСОШ
МО Динской район
Г.А. Павлюк
от _____ (Ф.И.О)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
Ф.И.О
учащемуся _____ класса, следующие предметы, _____ изученные в

(наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
_____ стороны организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Образец заявления для совершеннолетнего

Приложение №2

Директору БОУ ОСОШ
МО Динской район
Г.А. Павлюк
от _____ (Ф.И.О)

Заявление

Прошу зачесть мне, _____

Ф.И.О

учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

(наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
сторонней организации

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____