



Директору
бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район
«Открытая (сменная)
общеобразовательная школа»

Павлюк Г.А.

353200, Краснодарский край,
Динской район,
станция Динская, улица Чапаева, 98

ЗАПРОС

Финансовое управление администрации муниципального образования Динской район уведомляет, что в соответствии с Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 23 декабря 2009 г. № 1100-63/1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, на основании пункта 1 плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации муниципального образования Динской район по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 24 декабря 2021 г. № 96, главным специалистом контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации муниципального образования Динской район Лебедевой С.В. с 17 января 2022 г. будет проведена плановая выездная проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля - бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа».

Тема контрольного мероприятия: проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 30.12.2021.

Бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

(далее – учреждение) необходимо представить главному специалисту контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации муниципального образования Динской район С.В. Лебедевой по адресу: ст. Динская, ул. Красная, 55, каб. 323 не позднее 17.01.2022 на проверку с сопроводительным письмом следующие документы (их заверенные копии) и информацию:

устав, свидетельства о постановке на налоговый учет и внесении в ЕГРЮЛ, сведения о назначении (увольнении) ответственных за финансово-хозяйственную деятельность учреждения с правом первой и второй подписи (распоряжения, приказы) и их должностные регламенты (обязанности);

акты контрольных мероприятий, проведенных ранее по вопросам проверки, документы об устранении выявленных нарушений. В случае отсутствия контрольных мероприятий предоставить информацию в письменном виде;

муниципальное задание (с изменениями и дополнениями), отчет об исполнении муниципального задания (с приложением первичных документов, подтверждающих данные, указанные в отчете об исполнении муниципального задания);

план ФХД (с изменениями и дополнениями), отчет об исполнении учреждением плана его финансово хозяйственной деятельности;

соглашения: о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); прочих субсидий (с приложением графиков перечисления субсидий);

отчеты о состоянии лицевого счета;

расчеты нормативных затрат на оказание муниципальных(ой) услуг(и) и нормативных затрат на содержание имущества (согласно постановлению администрации МО Динской район от 26.10.2015 № 1249 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Динской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания») с обоснованиями, расшифровками и расчетами;

штатные расписания, структуру, положение по оплате труда, коллективный договор;

приказы по начислению и выплатам единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременных выплат и компенсаций при сокращении;

табели учета рабочего времени, приказы по оплате труда, лицевые счета по заработной плате сотрудников, расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности по оплате труда, во все внебюджетные фонды;

расчетные ведомости по начислению заработной платы по всем видам деятельности, платежные поручения по оплате труда, приходные и расходные кассовые ордера, регистры бухгалтерского учета;

протоколы распределения стимулирующих выплат сотрудникам и протоколы создания комиссии;

приказы о выдаче средств под отчет, о командировании; авансовые отчеты с оправдательными документами; документы, подтверждающие выдачу

авансовых и командировочных расходов (платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера), оборотные ведомости, возврат остатков, регистры бухгалтерского учета;

учетная политика, приказ об утверждении учетной политики, журналы операций, оборотные ведомости, кассовая книга;

должностные регламенты, трудовые договора, приказы на прием, увольнение работников;

журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками с приложением первичных бухгалтерских документов;

сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности за учреждением по состоянию на 01.01.2021 и на 01.01.2022;

договор с дополнительными соглашениями (при наличии) с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности и отчетности;

иные документы и правовые акты, используемые в финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также пояснения, необходимые в ходе проверки.

Также предоставить пояснения и информацию в письменной форме:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона;

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов, а также ответственных лиц за финансово-хозяйственную деятельность учреждения в проверяемый период.

Указанные документы и информацию предоставить с сопроводительным письмом.

Обращаем внимание, что за непредставление или несвоевременное представление, а также представление в неполном объеме или в искаженном виде запрошенных и (или) документов предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник финансового управления администрации
муниципального образования Динской район



Т.Б. Гладкова

Лебедева Светлана Владимировна
+7(86162) 5-82-00



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 12.01.22

№ 2

станция Динская

**О назначении планового контрольного мероприятия по внутреннему
муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 23 декабря 2009 г. №1100-63/1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, на основании пункта 1 плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации муниципального образования Динской район по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 24 декабря 2021 г. № 96, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить выездную проверку бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – БОУ ОСОШ МО Динской район, учреждение) ОГРН 1022303612594, ИНН 2330019684 по теме «Проверка финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

2. Назначить уполномоченным на проведение контрольного мероприятия: Лебедеву Светлану Владимировну - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела.

3. Определить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия:

3.1. Общие сведения об объекте контроля;

3.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение требований бюджетного законодательства РФ при планировании и осуществле-

нии отдельных видов расходов на обеспечение и выполнение муниципального задания БОУ ОСОШ МО Динской район.

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 30.12.2021.

Дата начала проведения контрольного мероприятия: 17.01.2022.

Срок проведения контрольного мероприятия 20 рабочих дней.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации муниципального образования Динской район О.Н. Гончарову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Гладкова