

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Т.А.Пискунова  
30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 1 от 30.08.2021 года  
Директор БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Г.А.Павлюк

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Л.С. Цевалёва  
Протокол №2 от 16.03.2022г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
БОУ ОСОШ МО Динской район  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

УЧТЕНО  
Мнение совета обучающихся БОУ ОСОШ  
МО Динской район  
Протокол №3 от 14.03.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о педагогическом совете Бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом БОУ ОСОШ МО Динской район.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью БОУ ОСОШ МО Динской район (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу БОУ ОСОШ МО Динской район является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного и общего образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет БОУ ОСОШ МО Динской район:

3.1. Утверждает:

- образовательных программ Учреждения;
- плана работы Учреждения на учебный год.

3.2. Обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования и образовательного процесса.

3.3. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимает решение о сроках проведения и форме промежуточной аттестации.

3.4. Решает вопросы:

- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в том числе об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.5. Обсуждает, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.6. Определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах, и порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

3.7. Устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

3.8. Вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, визируется подписью заместителя руководителя Учреждения и печатью учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).