

Краснодарский край, Динской район, станица Динская  
Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования  
Динской район  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 31 .08. 2023 года протокол №1  
Председатель \_\_\_\_\_ Г.А. Павлюк

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**элективного курса «Практикум по русскому языку»**

**Ступень обучения** - среднее (полное) общее образование , 10- 12 класс

**Количество часов** - 104

**Учителя:** Попова Ольга Салимджоновна, Зубова Ольга Александровна

Программа разработана на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов. Автор-составитель С.И. Львова,- 3-е издание, стер., - М.: Мнемозина, 2014.

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса «Практикум по русскому языку» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, а также авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов. Автор-составитель С.И. Львова, // Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений, 5-11 классы: основной курс, элективные курсы. / Автор-составитель С.И. Львова, - 3-е издание, стер., - М.: Мнемозина, 2014.

Основная **цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования БОУ ОСОШ предусматривает изучение элективного курса по русскому языку в 10-12 классах в объеме 104 часа:

10 класс- 35 часов (1 час в неделю);

11 класс- 35 часов (1 час в неделю);

12 класс- 34 часа (1 час в неделю).

## **2. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения элективного курса.**

При определении результатов освоения выпускниками основной школы программы по русскому языку были учтены сформулированные в ФГОС СОО требования к результатам освоения образовательной программы по предмету, планируемые результаты, изложенные в ПООП СОО (базовый и углублённый уровень), а также содержание работы по формированию коммуникативных и языковых умений и навыков и универсальных учебных действий в 5—9-х классах и реальные потребности в развитии и совершенствовании этих способностей при обучении русскому языку в 10—11-м классах.

## **Личностные результаты**

- 1) Осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой науки и культуры через источники информации на русском языке, в том числе мультимедийные; понимание необходимости бережного отношения к национальному культурно-языковому наследию России и ответственности людей за сохранение чистоты и богатства родного языка как культурного достояния нации;
- 2) осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самопознания, самооценки, самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;
- 3) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;
- 4) существенное увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.
- 5) понимание зависимости успешности получения высшего филологического образования от уровня владения русским языком;
- 6) представление о лингвистике как части общечеловеческой культуры, о взаимосвязи языка и истории, языка и культуры русского и других народов.

## **Метапредметные результаты**

- 1) Владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:
  - разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;
  - умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;
  - умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

- разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления её результатов в различных формах: приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать её; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- 2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки; совершенствовать умение активно применять полученные знания, умения и навыки в повседневной речевой практике, в процессе учебно-познавательной деятельности в школе, а также в различных условиях межличностного и межкультурного общения;
- 3) готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к формам учебно-познавательной деятельности в вузе;
- 4) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

### **Предметные результаты**

#### **10 класс**

##### **Выпускник научится:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

## **11 класс**

### **Выпускник научится:**

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости целей, сферы и ситуации общения с

соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;

использовать знание алфавита при поиске информации;

различать значимые и незначимые единицы языка;

проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;

классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;

членить слова на слоги и правильно их переносить;

определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;

опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;

проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;

проводить лексический анализ слова;

опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов

(метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);

опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;

проводить морфологический анализ слова;

применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;

опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);

анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их 9 структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;

находить грамматическую основу предложения;

распознавать главные и второстепенные члены предложения;

- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

## **12 класс**

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать различные выразительные средства языка;
- писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

### **Коммуникативные умения, являющиеся основой**



## **метапредметных результатов обучения**

Основные коммуникативные умения, которые целенаправленно отрабатываются в курсе русского языка в 10-11-м классах и являются основой метапредметных результатов обучения, можно разделить на следующие группы:

- 1) информационно-смысловая переработка текста в процессе чтения и аудирования;
- 2) создание устного и письменного речевого высказывания;
- 3) соблюдение языковых, коммуникативных и этических норм в процессе речевого общения.

Работа в старших классах строится на основе осмысления важнейших положений современной теории коммуникации и анализа собственного речевого опыта школьника в овладении коммуникативными умениями, основными из которых являются следующие.

1. Информационно-смысловая переработка текста в процессе чтения и аудирования. Адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста; определять позицию автора; использовать основные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное и др.) и основные виды аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием его основного содержания, с выборочным извлечением информации и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; осознавать коммуникативную цель слушания текста и в соответствии с этим организовывать процесс аудирования; осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; использовать ресурсы Интернета, опираясь при этом на специфические возможности гипертекста; свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку, в том числе в режиме онлайн; передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развёрнутых и сжатых планов, полного или сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно употреблять цитирование; использовать информацию исходного текста в других видах деятельности (например, при составлении рабочих материалов при выполнении проектных заданий, при подготовке докладов, рефератов).

2. Создание устного и письменного речевого высказывания. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания; развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения; выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения; выбирать нужный стиль и тип речи; отбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи; высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным достоинствам исходного текста; владеть основными жанрами публицистики (эссе, рецензия); создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы; писать сочинения различных функциональных стилей с использованием разных функционально-смысловых типов речи и их комбинаций; использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка; создавать устные высказывания на лингвистические темы общего характера (основные функции языка; связь языка и истории, культуры русского и других народов и т. п.); в устной и письменной форме объяснять смысл лингвистических понятий (речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи и т. д.); строить рассуждения на лингвистические темы, характеризуя основные закономерности языка (например, взаимосвязь единиц языка); владеть приёмами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии; оценивать речевые высказывания (устные и письменные) с опорой на полученные речеведческие знания.

3. Соблюдение языковых, коммуникативных и этических норм в процессе речевого общения. Применять в практике устного/письменного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические, а также орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически уместно использовать языковые единицы в речи; соблюдать коммуникативные и этические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; определять цель речевого общения, учитывать коммуникативные намерения партнёра и выбирать адекватные стратегии коммуникации; прогнозировать коммуникативные трудности и преодолевать их в процессе общения, учитывая основные положения современной теории коммуникации; уметь выслушивать разные мнения и учитывать интересы

участников группы в процессе коллективной работы; обосновывать собственную позицию, оценивать разные точки зрения и вырабатывать единое мнение, договариваться и приходиться к общему решению; фиксировать замеченные нарушения норм в процессе речевого общения, различать грамматические ошибки и речевые недочёты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников; принимать активное участие в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться/не соглашаться с мнением оппонента, применяя при этом основные правила речевого этикета.

### **Универсальные учебные действия**

Перечисленные выше результаты обучения по русскому языку в основном связаны с коммуникативными умениями надпредметного уровня, что отражает основные цели обучения предмету в 10-11-м классах, направленные на коммуникативную подготовку выпускников к дальнейшей жизни, где коммуникативные способности во многом будут определять социальную и профессиональную успешность человека.

Коммуникативные умения надпредметного уровня отрабатываются на уроках русского языка и являются основой формирования функциональной грамотности как способности человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать. В старших классах продолжается соответствующая работа, которая на этом этапе обучения приобретает особую значимость и напрямую соотносится с универсальными учебными действиями (коммуникативными, познавательными, регулятивными). Основными индикаторами функциональной грамотности, имеющей метапредметный статус, являются:

- 1) коммуникативные универсальные учебные действия (владеть всеми видами речевой деятельности, строить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми; адекватно воспринимать устную и письменную речь; точно, правильно, логично и выразительно излагать свою точку зрения на поставленную проблему; соблюдать в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и речевые правила поведения и др.);
- 2) познавательные универсальные учебные действия (формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепь рассуждений, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие тезис; осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников; определять основную и второстепенную информацию, осмысливать цель чтения, выбирая вид чтения

в зависимости от коммуникативной цели; применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; перерабатывать, систематизировать информацию и предъявлять её разными способами и др.);

3) регулятивные универсальные учебные действия (ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять её; осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию и др.).

Следовательно, основные компоненты функциональной грамотности базируются на видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) и предполагают целенаправленное развитие речемыслительных способностей учащихся в процессе изучения родного языка в школе. Надпредметный, междисциплинарный характер не только метапредметных, но и основных предметных результатов обучения русскому языку, непосредственно связанных с совершенствованием речемыслительных способностей старшеклассников, определяет и необходимость целенаправленной отработки на уроках русского языка универсальных учебных действий, важнейшими из которых на завершающем этапе обучения русскому языку в школе являются следующие.

#### **Перечень основных универсальных учебных действий:**

1. Извлекать необходимую информацию из текстов разной функционально-стилевой и жанровой разновидности, представленных в печатном или электронном виде на различных информационных носителях; адекватно понимать прочитанное/ прослушанное высказывание, осознанно используя разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное и др.) и аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием его основного содержания, с выборочным извлечением информации и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; перерабатывать, систематизировать прочитанную/прослушанную информацию и предъявлять её разными способами: в виде устного пересказа, сообщения, плана (простого, сложного; вопросного, назывного, тезисного; плана-конспекта), конспекта, реферата, аннотации, схемы, таблицы, рисунка и т. п.; определять основную и второстепенную информацию в процессе чтения и аудирования; проводить информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию в соответствии с поставленной целью, используя при этом различные источники, включая СМИ и Интернет; использовать персональный компьютер для сбора, классификации и хранения информации, необходимой для выполнения учебных задач, использования в речи, проведения мини-исследований, а также для

подготовки сообщений, докладов, выступлений, мультимедийных презентаций, рефератов, исследовательских проектов.

2. Создавать коммуникативно успешные устные/письменные высказывания в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; точно, правильно, логично, аргументированно и выразительно излагать свою точку зрения на поставленную проблему; соблюдать в процессе коммуникации основные языковые нормы устной и

письменной речи; предъявлять собранную научно-учебную информацию в форме устных/письменных высказываний, а также в электронном виде на различных информационных носителях; выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом, защищать реферат, исследовательскую проектную работу, используя заранее подготовленный текст и мультимедийную презентацию.

3. Анализировать и оценивать речевую ситуацию, определяя цели коммуникации, учитывая коммуникативные намерения партнёра, и выбирать адекватные стратегии коммуникации, прогнозировать коммуникативные трудности и преодолевать их в процессе общения, опираясь на основные постулаты современной теории коммуникации; оценивать речевые высказывания, в том числе и собственные, с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; различать разные виды нарушения языковых, коммуникативных и этических норм в ходе устного общения, в том числе орфоэпические, грамматические ошибки и речевые недочёты; фиксировать замеченные в процессе речевого взаимодействия нарушения норм и тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников; формулировать в разных формах (констатация, рекомендация, размышления и т. п.) аргументированные выводы по итогам сопоставления творческих работ, презентаций, докладов и проектов учащихся.

4. Участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме и соблюдая коммуникативные и этические нормы речевого поведения; чётко выражать свою позицию и отстаивать её, соглашаясь/не соглашаясь с мнением оппонента и применяя основные этические правила речевого взаимодействия.

5. Самостоятельно проводить небольшое по объёму исследование: выбирать тему миниисследования, формулировать проблему, ставить и адекватно формулировать цель деятельности с учётом конечного результата (подготовка сообщения, доклада, мультимедийной презентации, реферата, проекта и т. п.), планировать последовательность действий и при

необходимости изменять её, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие основной тезис; осуществлять контроль за ходом выполнения работы, соотносить цель и результат проведённого исследования; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной/письменной форме.

6. Организовывать совместную учебную деятельность, строить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми, соблюдая коммуникативные и этические правила поведения и предупреждая коммуникативные неудачи в речевом общении; обсуждать, формулировать и сообщать корректировать общие цели коллективной учебной деятельности и цели индивидуальной работы в составе группы, последовательно выполнять при этом индивидуальную задачу и соотносить её с общими целями коллективной учебной работы; обсуждать, составлять и корректировать план совместной групповой учебной деятельности, распределять части работы среди членов группы, учитывая общие и индивидуальные задачи проводимого мини-исследования, соблюдать намеченную последовательность действий в процессе коллективной исследовательской деятельности; поэтапно оценивать коллективную и индивидуальную учебную деятельность членов группы, выполняющих совместную работу; выявлять основные проблемы, связанные с индивидуальной и групповой учебной деятельностью, устанавливать причины этих проблем и предлагать пути их устранения.

7. Свободно владеть учебно-логическими умениями: определять объект анализа, проводить анализ, классификацию, сопоставление, сравнение изученных явлений, определять их существенные признаки; различать родовые и видовые понятия, соотносить их при анализе родовидовых определений понятий; устанавливать причинно-следственные отношения между единицами языка и речевыми фрагментами; выполнять индуктивные и дедуктивные обобщения, систематизировать информацию разными способами и т. п.

### **3. Содержание курса**

#### **10 класс**

#### **ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических

знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:  
от смысла к средствам его выражения



в устной речи в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

## **ОРФОГРАФИЯ**

### **Орфография как система правил правописания**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### **Правописание морфем**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

### **Правописание корней.**

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-);

2) –раст-//-рос-, –скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного);

3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

### **Правописание приставок.**

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:

1) приставки на *з/с* – фонетический принцип;

2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

### **Правописание суффиксов.**

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: –*арь, -тель, -ник, изн(а), -ость (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов –*чик* и –*щик* со значением лица. Суффиксы –*ек* и –*ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: –*оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов –*ив-* и –*ев-*; –*к-* и –*ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.



Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

### **Правописание окончаний.**

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*н̄ный, без̄ность, ъстный* и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания.**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и

раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

### **Написание строчных и прописных букв.**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

## **11 КЛАСС**

### **РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета.

### **ПУНКТУАЦИЯ**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, пунктуационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация, пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения.**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложений. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения.**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические особенности вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемых в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи.**

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

#### 4. Перечень практических работ

Учащиеся должны знать, какие формы контроля будут предложены, задания какого содержания придется выполнять по итогам изучения темы. Это активизирует в процессе работы и психологически подготавливает к выполнению самостоятельных и контрольных работ. В соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в ОУ промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рабочей программе предусмотрены следующие виды занятий и формы контроля: лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, урок-исследование, аналитическая беседа, тестирование, эссе, сочинение, анализ текста, зачет.

Формы контроля	Периодичность
Тесты	В соответствии с КТП
Зачеты	
Устный опрос	
Самостоятельные работы	
Контрольные работы	4 раза в год

#### 5. Тематическое планирование

##### 10 класс (35 часов)

№ п/п	Содержание учебного предмета, курса	Количество часов	Формы организации	Характеристика деятельности обучающихся (УУД)
<b>Особенности письменного общения (2 часа)</b>				
1.	Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	1	Лекция	Составление конспекта лекции, формулирование вопросов по данному материалу.
2.	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний.	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические

				задания.
<b>Орфография (33 часа)</b>				
<b>Орфография как система правил правописания - 2 ч.</b>				
3.	Сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1	Практикум	Индивидуальная поисковая работа. Практическое занятие.
4.	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	Практикум	Индивидуальная поисковая работа. Практическое занятие.
<b>Правописание морфем - 16 ч.</b>				
5.	<b>Правописание корней-5 ч.</b> Система правил, связанных с правописанием морфем. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1	Практикум	Индивидуальная поисковая работа. Практическое занятие.
6.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	Практикум	Самостоятельные наблюдения и запись речи: своей, своих товарищей, старшего поколения, корреспондентов, знаменитых людей.
7.	Группы корней с чередование гласных.	1	Практикум	Анализ текстов разных стилей речи.
8.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, произносимых,	1	Практикум	Наблюдение и анализ текстов.

	удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.			
9.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	Практикум	Работа в паре, группе, моделирование речевых ситуаций и их анализ.
10.	<b>Правописание приставок - 3 ч.</b> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Приставки на з/с-фонетический принцип.	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические задания.
11.	Приставки с единообразным написанием. Морфологический принцип написания приставок.	1	Практикум	Работа со словарями, решение компетентностно-ориентированных задач.
12.	Приставки при- и пре-. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>ПРИ</i> и <i>ПРЕ</i> .	1	Практикум	Работа в паре, группе, моделирование речевых ситуаций и их анализ.
13.	<b>Правописание суффиксов – 4 ч.</b> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
14.	Типичные суффиксы прилагательных и их	1	Групповой	Работа в паре, группе, решение

	написание.		практикум	практических заданий на материале ЕГЭ.
15.	Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
16.	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	Деловая игра	Индивидуальная поисковая работа; решение компетентностно-ориентированных задач; моделирование речевых ситуаций и их анализ с точки зрения этических норм.
17.	<b>Правописание окончаний– 4 ч.</b> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний – Е и –И в именах существительных.	1	Конференция	Индивидуальная поисковая работа; решение компетентностно-ориентированных задач.
18.	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1		Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
19.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.



	шипящих и Ц в корне , суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ъ и Ь.			
20.	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
<b>Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часов)</b>				
21.	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
22.	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
23.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
24.	Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических

				заданий на материале ЕГЭ.
25.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
26.	Особенности написания производных предлогов.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
27.	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
28.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
29.	Употребление дефиса при написании знаменательных	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение

	и служебных частей речи.			практических заданий на материале ЕГЭ.
30.	Работа со словарём «Слитно или отдельно?» Трудные случаи.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
<b>Написание строчных и прописных букв - 2 ч.</b>				
31.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
32.	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
<b>Работа с тестами- 3 ч.</b>				
33	Решение тестовых заданий.		Индивидуальные тренинги	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
34	Решение тестовых заданий.		Индивидуальные тренинги	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
35	Решение тестовых заданий.		Индивидуальные тренинги	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.

## 11 класс (35 часов)

№ п/п	Содержание учебного предмета, курса	Коли честв о часов	Формы организац ии	Характеристика деятельности обучающихся (УУД)
<b>Речевой этикет в письменном общении (2 часа)</b>				
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1	Лекция	Составление конспекта лекции, формулирование вопросов по данному материалу.
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические задания.
<b>Пунктуация (33 часа)</b>				
<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания – 3ч.</b>				
3	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения и пунктуация.	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические задания.
4	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки	1	Деловая игра	Индивидуальная поисковая работа; решение компетентностно-ориентированных

	завершения.			задач; моделирование речевых ситуаций и их анализ с точки зрения этических норм.
5	Разделы русской пунктуации.	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические задания.
<b>Знаки препинания в конце предложения -1 ч.</b>				
6	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение её на письме.	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические задания.
<b>Знаки препинания внутри простого предложения - 13 ч.</b>				
7	Система правил данного раздела пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым.	1	Семинар	Подготовка сообщений, практические задания.
8	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
9	Однородные члены, соединенные повторяющимися и двойными союзами.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.

10	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
11	Однородные и неоднородные определения, их различение.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
12	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
13	Обособление приложений.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
14	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
15	Смысловая и интонационная	1	Групповой	Работа в паре, группе, решение

	характеристика предложений с обособленными дополнениями.		практикум	практических заданий на материале ЕГЭ.
16	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
17	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения (вводные конструкции, обращения).	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
<b>Знаки препинания между членами сложного предложения-8 ч.</b>				
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.

21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
22	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
25	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
26	Знаки препинания при сочетании союзов.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
27	Сочетание знаков	1	Групповой	Работа в паре,



	препинания.		практикум	группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
<b>Знаки препинания при передаче чужой речи -3 ч.</b>				
28	Прямая и косвенная речь.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
<b>Знаки препинания в связном тексте-5 ч.</b>				
31	Связный текст как синтаксическая единица.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
32	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.

	стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.			
33	Авторские знаки препинания.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
34	Абзац как пунктуационный знак.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.
35	Решение тестовых заданий.	1	Групповой практикум	Работа в паре, группе, решение практических заданий на материале ЕГЭ.

### 12 класс (34 часа)

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Формы организации	Универсальные учебные действия
1	Фонетика. Орфография. Теоретические сведения. Практические упражнения.	1	Лекция	Выполнение упражнений обучающего характера.
2	Лексика и фразеология. Теоретические сведения. Практическая работа.	1	Семинар	Иметь представление об основных особенностях устной и

				письменной речи.
3	Словообразование. Состав слова.	1	Семинар	Различать образцы устной и письменной речи. Различать образцы диалогической и монологической речи.
4	Орфография. О-Е после шипящих. Ы-И после шипящих и Ц.	1	Семинар	Орфографический анализ текста, заполнение таблицы, выполнение упражнений обучающего характера.
5	Морфология. Словообразование знаменательных частей речи. Практическая работа. Словообразовательные нормы.	1	Деловая игра	Знание о том, что изучает орфография и пунктуация. Умение определять наличие орфограмм в конкретной морфеме и пунктограммы в предложении.
6	Имя существительное. Постоянные признаки и роль в предложении. Е-И в окончании существительных. Грамматические нормы.	1	Практикум	Знание об основные случаи употребления прописных букв. Умение в тексте объяснять и самостоятельно подбирать примеры употребления прописных букв. Орфографический анализ текста.

				Работа со словарями, выполнение упражнений обучающего характера.
7	Имя прилагательное, его синтаксическая роль в предложении. Правописание кратких прилагательных. Морфологические нормы. Практическая работа.	1	Практикум	Умение определять, когда ставится разделительный знак, и дифференцировать условия употребления ь и ъ разделительных знаков. Выполнение упражнений обучающего характера.
8	Имя числительное. Склонение числительных. Употребление Ъ. Морфологические нормы употребления числительных.	1	Практикум	Знать, что в корне могут быть разные орфограммы (их употребление регулируется разными правилами). Уметь различать орфограммы, опознавать их в тексте, приводить свои примеры, перечислять возможные орфограммы.
9	Глагол. Спряжение глагола. Правописание суффиксов -ова-, -ева- и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.	1	Групповой практикум	Опознавать в тексте безударные окончания и соотносить их с определенной частью

	Грамматические нормы.			речи.выполнение упражнений обучающего характера.
10	Причастие. Причастный оборот. Правописание Н-НН в причастиях: орфография и пунктуация. Практическая работа.	1	Групповой практикум	Умение определять тип речи и понимать, что такое текст, знать его основные признаки, анализировать текст с точки зрения его содержания и структуры. Выделять в тексте предложения с причастным оборотом, соблюдать пунктуационные правила.
11	Правописание: орфография и пунктуация. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ, приставки на З-С.	1	Групповой практикум	Осознать противопоставление «глаголы-существительные, прилагательные, причастия». Орфографический анализ текста. Работа со словарями.
12	Правописание: орфография и пунктуация. Правописание суффиксов существительных, глаголов, причастий.	1	Групповой практикум	Контроль над уровнем освоения изученных понятий и алгоритмов.
13	Деепричастие, образование и синтаксическая роль в	1	Групповой	Орфографический анализ текста,

	предложении. Правописание НЕ с глаголами, причастиями, деепричастиями. Синтаксические нормы.		практикум	выполнение упражнений обучающего характера. Работа со словарями.
14	Наречие. Морфологические признаки, роль в предложении. Употребление дефиса в местоимениях и наречиях.	1	Групповой практикум	Умение опознавать в речи и определять морфологические признаки и синтаксическую роль наречий. Работа со словарями, выполнение упражнений обучающего характера.
15	Правописание наречий, образованных от существительных. Правописание наречий на –о и –е. НЕ в наречиях.	1	Групповой практикум	Умение разграничивать научный и деловой стили речи, учитывая характер информации (познавательный или практический), а также отличать общее в них (речь информативная, неэмоциональная, книжная). Умение анализировать структуру научных определений (находить в них родовое понятие и видовые признаки).
16	Орфография. НЕ с существительными,	1	Групповой практикум	Орфографический анализ текста.

	прилагательными и наречиями на О-Е. Практическая часть.			Умение анализировать текст, определять его тему, основную мысль, типы и стиль речи. Написание мини-сочинения , -последовательно раскрывая в нём основную мысль; -соблюдая абзацное членение текста; -используя необходимые типы речи; -используя языковые средства (оценочные и изобразительные).
17	Служебные части речи. Правописание производных предлогов. Теоретические сведения. Грамматические нормы.	1	Групповой практикум	Конспектирование лекции учителя, участие в диалоге по теме занятия. Выполнение упражнений обучающего характера.
18	Словосочетание. Виды связи в словосочетании и предложении. Группы простых предложений. Знаки препинания в простом предложении. Пунктуационные нормы.	1	Групповой практикум	Конспектирование лекции учителя. Пунктуационный анализ текста.
19	Подлежащее. Способы выражения подлежащего. Сказуемое. Способы выражения сказуемого. Простое и составное	1	Групповой практикум	Анализ текстов-образцов. Выполнение упражнений обучающего

	сказуемое. Опорный конспект.			характера.
21	Простое и составное сказуемое. Синтаксические нормы.	1	Групповой практикум	Повторение изученного материала. Усвоение орфографических правил о слитном написании слов с соединительными гласными <i>о-е</i> и сложных слов с иноязычными частями, дефисном написании наречий.
22	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в простом предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Пунктуационные нормы.	1	Групповой практикум	Уметь различать родовые и видовые понятия, строить определения научных понятий.
23	Простые предложения с одним главным членом. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания в предложении с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Практическая работа.	1	Групповой практикум	Умение использовать однородные члены в качестве различных художественно-выразительных средств.
24	Одиночные приложения и знаки препинания при них. Вводные слова в предложении и знаки препинания в предложении	1	Групповой практикум	Овладение навыками пунктуационной грамотности. Выполнение упражнений обучающего характера.



25	Обособленные члены предложения. Причастный и деепричастный обороты.	1	Групповой практикум	Конспектирование лекции учителя. Повторение изученного материала, выполнение упражнений обучающего характера
26	Обособленные члены предложения. Обращение. Практическая работа.	1	Групповой практикум	Уметь создавать письменные высказывания художественного и публицистического стилей.
27	Уточняющие обособленные члены предложения, знаки препинания при них	1	Групповой практикум	Анализ текстов – образцов. Уметь определять основные признаки обособленных членов предложения, соблюдать пунктуационные нормы, выполнение упражнений обучающего характера.
28	Знаки препинания в предложении с обобщающими словами при однородных членах. Опорный конспект. Практическая работа.	1	Групповой практикум	Анализ текстов-образцов. Усвоение пунктуационных правил о применении знаков препинания в предложении с однородными членами.
29	Вводные слова и предложения, их группы по	1	Групповой	Работа с деформированным

	значению. Теоретическая часть.		практикум	текстом. Выполнение упражнений обучающего характера.
30	Сложное предложение. Основные виды сложных предложений. Опорный конспект.	1	Групповой практикум	Повторение изученного материала. Усвоение орфографических правил о слитном написании и дефисном написании наречий, сложных прилагательных.
31	Сложносочиненные предложения. Союзы в ССП. Знаки препинания в ССП. Смысловая связь в предложении.	1	Групповой практикум	Повторение изученного материала. Умение определять значение суффиксов <i>-ан(-яи)</i> , <i>-онн(-енн-)</i> , <i>-ин-, -н</i> , дифференцировать их и сознательно употреблять при письме соответствующие слова.
32	Основные группы сложноподчиненных предложений. Союзы в СПП. Знаки препинания в СПП. Практическая работа.	1	Групповой практикум	Овладение различными приемами отбора и систематизации материала. Разграничение языковых явлений, нахождение пунктограмм.
33	Бессоюзное сложное	1	Групповой	Выполнение

	предложение. Знаки препинания в БСП.		практикум	упражнений обучающего характера.
34	Прямая и косвенная речь. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Способы цитирования. Практическая работа.	1	Групповой практикум	Повторение ранее полученных знаний, отработка пунктуационных навыков.

## 6. Список литературы.

*Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

*Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

*Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

*Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и отдельных написаниях). — М., 1991.

*Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

### Словари

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

*Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П.* Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

*Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

*Розенталь Д. Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

*Тихонов А. Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

*Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

*Шанский Н. М., Боброва Т. А.* Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания МО  
гуманитарного цикла  
от 31 августа 2022года  
руководитель МО \_\_\_\_\_Зубова О.А.

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_Филимонова Е.А.