

**План мероприятий**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году и итоговым работам по русскому языку и математике, как условию допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 12 класса;
- осуществлять взаимодействие с Министерством образования Краснодарского края, управлением образования Динского района, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагогов по подготовке выпускников 12 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2023 году.	август, 2023	Директор школы , зам. директора по УВР
1.2.	Заседание педагогического коллектива по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ 2022 -2023 - ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам	август, 2023	Зам. директора по УВР

	среднего общего образования в 2023-2024 учебном году; -создание базы материалов по подготовке к ЕГЭ.		
<b>2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
2.1.	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии»МОУО и министерства по вопросам проведения ГИА	в течение года	Зам. директор по УВР
2.2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г. через: - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования Краснодарского края , РМЦ -размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	Зам. директора по УВР  администратор сайта
2.3.	Организация информирования учащихся о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА , местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения, ГИА ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР  администратор сайта
2.4.	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА .	по мере поступления	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение совещаний : - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2023-2024 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	октябрь2023  январь- апрель 2024	Зам. директора по УВР

2.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
2.7.	Подготовка списков выпускников 12 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР  Отв. за базу данных
2.8.	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2023 – 2024 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций. -система оценивания и минимальное количество баллов для получения положительного результата;	в течение года	Зам. директора УВР Классные руководители
2.9.	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».	апрель, 2024	Зам. директора по УВР
2.10.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	Учителя-предметники

	-проведение консультационных часов для родителей(законных представителей) участников ЕГЭ, с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов.		
2.11.	Организация работы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов	в течение года	Зам.по УВР
2.12.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 12-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.</b>			
3.1.	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ЕГЭ, за ведение базы данных ЕГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август-сентябрь  май июнь	Директор
3.2.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
3.5.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Проведение Дня открытых дверей для родителей" Готовимся к аттестации"		Педагог-организатор

3.7.	Проведение собеседования с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и их родителями об особенностях государственной аттестации в форме ГВЭ	Декабрь - январь	Директор Зам.по УВР
<b>4. Организационное сопровождение ГИА.</b>			
4.1.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	октябрь	Директор
4.2.	Организация работы элективных курсов по подготовке учащихся к ЕГЭ.	в течение года	Зам.директора по УВР
4.3.	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году		Директор
4.4.	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса в 2024 году в форме ЕГЭ.		Зам. директора по УВР
4.5.	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	Зам. директора поУВР учителя-предметники
4.6	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА: -оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА» -обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ; - сбор заявлений( в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	в течение года	Директор зам. директора по УВР
4.7	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2023 – 2024 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов:	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководитель 12-х классов

	<p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам,</p> <p>2) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-с правилами подачи и рассмотрения апелляций.</p> <p>Круглый стол по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».</p>	апрель	
4.8	<p>Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ;</p> <p>-организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинений</p> <p>-проведение консультаций для классных руководителей 12 классов » О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца о среднем общем образовании</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь, май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>кл.руководитель 12-х классов</p>
4.9.	<p>Проведение итогового сочинения (изложения).</p>	<p>бдекабря 2023г</p> <p>(7 февраля, 10 апреля 2024) г.</p>	<p>Директор зам. директора по УВР</p>
4.10.	<p>Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования</p>	<p>ноябрь - февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
4.11.	<p>Итоговая информация на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса в форме ЕГЭ.</p>		<p>Зам. директора по УВР</p>
4.12	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой</p>	<p>по графику РМЦ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>отв. за базу данных</p>

	аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.		
4.13	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь, 2023 г.	зам. директора по УВР
4.14	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2024 г.	Зам. директора по УВР
4.15	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024 г.	Директор , зам. директора по УВР
4.16	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора по УВР
4.17	Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ.	июнь-июль, 2024 г.	Зам. директора по УВР
4.18	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора по УВР
4.19	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2023	июль-август, 2024 г.	Зам. директора по УВР
<b>5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
5.1	Информирование участников ГИА , родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ.	сентябрь 2023.	Зам. директора по УВР кл. руководитель 12-х классов
5.2	Заседания коллектива учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2023 г. -январь 2024	Зам. директора по УВР
5.3	Проведение диагностического тестирования для выпускников 12-х класса по русскому языку и математике в форме и материалам ЕГЭ	ноябрь, 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.4	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Зам. директора по УВР

5.5	Проведение пробного сочинения по литературе по заявленным направлениям с целью ликвидации пробелов по темам, вызывающих затруднения у обучающихся.	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР , учитель-предметник
5.6	Тестирование 12 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ.	декабрь 2023 февраль 2024	Зам. директора по УВР
5.7	Проведение итогового сочинения по литературе;  -мониторинг фактического освоения обучающимися 12 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС;  -мониторинг фактического освоения обучающимися 12 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС	6 декабря 2023  По итогам 1 и второго полугодия  март 2024	Директор , зам. директора по УВР
5.8	Административное совещание при директоре по итогам тестирования и итогового сочинения.	Декабрь 2023	Директор , зам. директора по УВР Учитель рус.языка О.С.Попова
5.9	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА учителям по итогам ГИА , в том числе предметов по выбору	октябрь-февраль	, зам. директора по УВР
5.10	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	Директор , зам. директора по УВР
5.11	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь-февраль	Учителя-предметники
5.12	Организация контроля за состоянием преподавания математики, русского языка, предметов по выбору	В течение года	Администрация
<b>6. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ</b>			
6.1	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых	в течение года	Директор , зам.директора по УВР

	условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 12 классов		
6.2	<p>Контроль за состоянием школьной документации (журнал 12 классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ)          Организация контроля за выполнением рабочих программ.          Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.</p> <p>Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов          Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку в 12 классах</p> <p>Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 12 класса, входящих в группу «риска»</p>	<p>в течение года</p> <p>май-июнь</p> <p>апрель –май</p> <p>1 раз в 2 месяца</p>	<p>Директор , зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители 12 классов</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Учителя- предметники</p>
<b>7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА</b>			
7.1	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 12 класса	в течение года	Зам.директора по УВР
7.2	<p>Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ;</li> <li>- технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ;</li> <li>- учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей.</li> </ul>	в течение года	Зам.директора по УВР
7.3	Участие педагогов в районных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	март-май 2024	Директор , зам.директора по УВР
<b>8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности</b>			

8.1	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	в дни проведения сочинения	Директор , зам.директора по УВР
8.2	Деятельность администрации по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	Директор , зам.директора по УВР
8.3	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА. Педсовет "О допуске выпускников 12 класса к государственной итоговой аттестации"  Педсовет "О выдаче выпускникам 12 класса документов государственного образца"	в течение года  май 2024г.  июнь 2024г.	Директор , зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР, кл. руководители  Директор