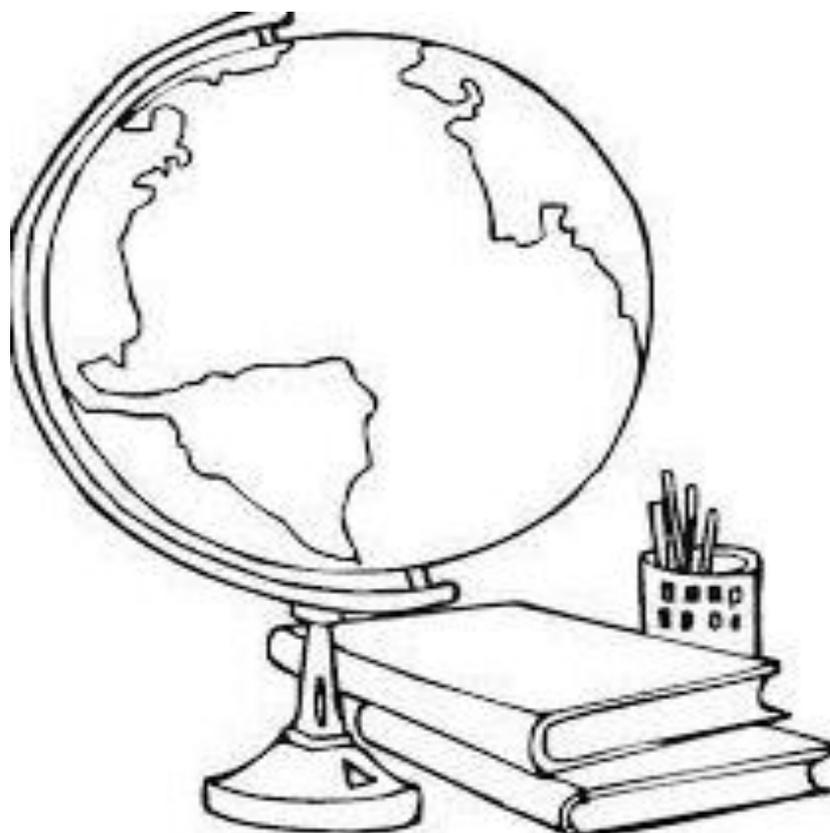


УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район

_____ Г.А. Павлюк
«01» сентября 2023г.

**План работы библиотеки БОУ
ОСОШ МО
Динской район
на 2023-2024 учебный год**



Цель работы школьной библиотеки:

- Формирование читательской компетенции учащихся через библиотечные методы и формы работы.

Основными задачами библиотеки являются:

- Активизация читательской активности у школьников;
- Привитие любви к книге, как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации.
- Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации.
- Формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интересу к здоровому образу жизни.
- Информационно-методическое обеспечение обучающихся по ФГОС(10-11 классы).
- Участие в реализации задач, поставленных перед педагогическим коллективом школы.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п\п	Содержаниеработы	Срок исполнения
	1.Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебникамииучебнымипособия-мина2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с прайс-листами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); заказ учебников через приложение «Книгозаказ» б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по Федеральному перечню) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных;	Февраль-Август

	-запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки.	
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май- Сентябрь
4.	Информирование учителей, родителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
5.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь- Сентябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	2 раза в год
8.	Работа с обменно-резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета; • Размещение для хранения. 	Июнь- Сентябрь
	2.Работа с фондом художественной литературой	
1.	Обеспечение свободного доступа к фонду. Выдача изданий читателям.	Постоянно
2.	Комплектование фонда с учетом требований ФГОС.	В течение года
3.	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК.	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников с привлечением учащихся.	Накануне
7.	Анализ состояния фонда художественной литературы.	В течение года
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Июнь- Сентябрь
9.	Регулярная сверка фонда со списком экстремистской литературы с целью недопущения ее в использовании. Составление актов проверок.	В течение года
	3.Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024года.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	Апрель

Справочно – библиографическая работа.

№ п\п	Содержаниеработы	Срок исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной, учебной и методической литературы.	По мере поступ-ления.
2.	Проведение Дня информации для учителей	1 раз в полуго-дие
3.	Проведение библиотечных уроков	В течение года
4.	Работа с картотеками и каталогами	В течение года
5.	Формирование фонда справочной литературы	В течение года

Работа с педагогическим коллективом.

№п \п	Содержание работы	Срок исполнения.
1.	Консультационно-информационная работа с мето-дическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор пособий в но-вом учебном году.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по за-данной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на Электронных носителях.	В течение года
3.	Информационно-методическое сопровождение клас-сных руководителей по урокам мужества и «Беседах о важном» и педагогов , работающих в казачьих классах.	В течение года
4.	Консультационно-информационная работа с методи-ческими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор пособий в но-вом учебном году.	В течение года

Индивидуальная работа с читателями.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2.	Выявление задолжников	1 раз в полугодии
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	В течение года
4.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5.	Подбор рекомендательных списков художественной литературы и пособий для дополнительного изучения предметов	Май

Массовая работа.

№п/	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу «ЕГЭ -2024», «Работаем по обновленным стандартам».	В течение года
2.	Книжные вставки по краеведению «Кубановедение», «Нам жить и помнить», «Мой выбор».	В течение года
3.	Оформление папки «Прошлое, настоящее, будущее Динского района».	В течение года
4.	Книжная выставка «За здоровый образ жизни».	Сентябрь
5.	Книжная выставка «Любить природу - творить добро».	Октябрь
6.	Книжная выставка «Все мы разные, а родина одна».	Ноябрь
7.	День матери.	Ноябрь
8.	Викторина ко дню 310-летия со дня рождения М.В. Ломоносова.	Ноябрь
9.	Книжная выставка к дню рождения Ф.М. Достоевского (1821–1881), русского писателя.	Ноябрь
10.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь

11.	Книжная выставка «Воинские награды России».	Декабрь
12.	Книжная выставка «День Конституции России».	Декабрь
13.	Книжная выставка к дню рождения Н.А. Некрасова.	Декабрь
14.	Книжная выставка «Звуки и краски зимних праздников».	Декабрь
15.	Урок мужества «Блокадный Ленинград».	Январь
16.	Беседы «Сражения войны», «Награды войны», «Города-Герои».	Февраль
17.	Выставка к 8 Марта «Все на Земле от материнских рук».	Март
18.	Викторина посвященная международному Дню Космонавтики «Через Тернии к Звездам».	Апрель
19.	Конкурс чтецов «Вечной памятью живем».	Май
20.	Книжная выставка «Кубановедение».	Сентябрь
21.	Книжные выставки к юбилейным датам писателей.	В течение года

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в заседаниях методического объединения.	В течение года
2.	Изучение новых технологий через профессиональные издания «Школьная библиотека» и «Библиотека в школе».	В течение года
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах библиотекарей.	По мере необходимости
4.	Выступление на педсоветах и МО школы.	В течение года

Работа по сохранности книжного фонда.

- При выдаче книг в начале учебного года проводить с учащимися индивидуальные беседы по сохранности учебного фонда.
- Ремонт старых учебников.

Работа с родителями.

- Продолжить индивидуальную работу с родителями учащихся в течение года.

Укрепление материальной базы.

- Приобретение библиотечной техники, улучшение материально-технической базы библиотеки.
- Приобретение художественной литературы и учебников за счет краевых субвенций.
- Работа с внебюджетными источниками пополнения основного фонда.

Библиотекарь БОУ ОСОШ
МО Динской район

Пискунова Т.А.