

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ОСОШ  
МО Динской район

\_\_\_\_\_ Г.А. Павлюк  
«01» сентября 2022г.

**План работы библиотеки БОУ  
ОСОШ МО  
Динской район  
На 2022-2023 учебный год**



### Цель работы школьной библиотеки:

- Формирование читательской компетенции учащихся через библиотечные методы и формы работы.

### Основными задачами библиотеки являются:

- Активизация читательской активности у школьников;
- Привитие любви к книге, как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации.
- Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации.
- Формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интересу к здоровому образу жизни.
- Информационно-методическое обеспечение обучающихся по ФГОС(10-12 классы).
- Участие в реализации задач, поставленных перед педагогическим коллективом школы.

### Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>1.Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по Федеральному перечню, прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог;	Февраль-Август
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-Сентябрь

4.	Информирование учителей, родителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь-Сентябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	2 раза в год
8.	Работа с обменно-резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение учета;</li> <li>• Размещение для хранения.</li> </ul>	Июнь-Сентябрь
	<b>2. Работа с фондом художественной литературой</b>	
1.	Обеспечение свободного доступа к фонду. Выдача изданий читателям.	Постоянно
2.	Комплектование фонда с учетом требований ФГОС.	В течение года
3.	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК.	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец полугодия
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников с привлечением учащихся.	На каникулах
7.	Анализ состояния фонда художественной литературы.	В течение года
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Июнь-Сентябрь
9.	Регулярная сверка фонда со списком экстремистской литературы с целью недопущения ее в использование. Составление актов проверок.	В течение года
	<b>3. Комплектование фонда периодики.</b>	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года.	Апрель

### Справочно– библиографическая работа.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной, учебной и методической литературы.	По мере поступления.
2.	Проведение Дня информации для учителей.	1 раз в полугодие
3.	Проведение библиотечных уроков.	В течение года
4.	Работа с картотеками и каталогами.	В течение года
5.	Формирование фонда справочной литературы.	В течение года

### Работа с педагогическим коллективом.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения.
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей -предметников, направленная на оптимальный выбор пособий в новом учебном году.	В течение года
3..	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на Электронных носителях.	В течение года
4.	Информационно-методическое сопровождение классных руководителей по урокам мужества.	В течение года

### Индивидуальная работа с читателями.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года
2.	Выявление задолжников.	1 раз в полугодие
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	В течение года
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса.	1 раз в полугодие

5.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
6.	Подбор рекомендательных списков художественной литературы и пособий для дополнительного изучения предметов.	Май

### Массовая работа.

№ п/	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу «ЕГЭ -2023».	В течение года
2.	Книжная вставка по краеведению «Кубань мой край родной».	В течение года
3.	Оформление папки «Прошлое, настоящее, будущее Динского района».	В течение года
4.	Книжная выставка «За здоровый образ жизни».	Сентябрь.
5.	Беседа «Стоп! ОРВИ, Ковид».	Октябрь
6.	День народного единства. Беседа «Все мы разные, а родина одна».	Ноябрь
7.	День матери. Книжная выставка «Загляните в мамины глаза».	Ноябрь
8.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь
9.	Книжная выставка Г.К.Жуков (1896-1974), военачальника, общественного деятеля.	Декабрь
10.	Книжная выставка «Воинские награды России».	Декабрь
11.	Книжная выставка «День Конституции России».	Декабрь
12.	Книжная выставка «900 дней мужества. Блокада и ее герои».	Январь
13.	Книжная выставка «Военная история родного края».	Февраль
14.	Книжная выставка «80 лет победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве».	Февраль
15.	Книжная выставка «День защитников отечества».	Февраль
16.	Поэтический вечер к 8 Марта «Самые красивые, добрые и милые».	Март
17.	«Всемирный день Земли. Земля - наш дом». Оформление стенда.	Апрель
18.	Книжная выставка ко Дню авиации и космонавтики «Они были первыми».	Апрель

19.	Конкурс чтецов «Вечной памятью живем».	Май
20.	Выставки: писатели-юбиляры. Книги - юбиляры.	В течение года

### **Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в заседаниях методического объединения.	В течение года
2.	Изучение новых технологий через профессиональные издания «Школьная библиотека» и «Библиотека в школе».	В течение года
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах библиотекарей.	По мере необходимости
4.	Выступление на педсоветах и МО школы.	В течение года

### **Работа по сохранности книжного фонда.**

- При выдаче книг в начале учебного года проводить с учащимися индивидуальные беседы по сохранности учебного фонда.
- Ремонт старых учебников.

### **Работа с родителями.**

- Продолжить индивидуальную работу с родителями учащихся в течение года.

### **Укрепление материальной базы.**

- Приобретение библиотечной техники, улучшение материально-технической базы библиотеки.
- Приобретение художественной литературы и учебников за счет краевых субвенций.

Библиотекарь БОУ ОСОШ  
МО Динской район

Пискунова Т.А.