



СОГЛАСОВАНО
Президент ШКО БОУ ОСОШ
МО Динской район
Т.А. Пискунова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей БОУ ОСОШ
МО Динской район
Л.С. Цевалёва
Протокол №2 от 16.03.2022г.

УЧТЕНО
Мнение совета обучающихся БОУ ОСОШ
МО Динской район
Протокол №3 от 14.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1 от 30.08.2021 года
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район
Г.А.Павлюк

ПРИНЯТО
педагогическим советом
БОУ ОСОШ МО Динской район
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Положение о работе Совета родителей БОУ ОСОШ МО Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом БОУ ОСОШ МО Динской район (далее – ОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи родительского комитета

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права

Совет родителей **имеет право:**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей и внеурочной деятельности.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о совете родителей;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;

- план работы совета;

- планы работы комиссий совета.

4.7. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя совет родителей и его заместителя.

5. Ответственность

Совет родителей **несет ответственность:**

- за выполнение плана работы;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение решений совета.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы совета родителей Школы является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей .

5.4. Заседание совета родителей ведёт, как правило, председатель совета родителей. Председатель ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании обязательно.

5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.

5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решения совета родителей и сообщить о принятом решении совету родителей.

5.8. Совет родителей Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы.

6. Документация.

6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Документация совета родителей хранится в делах школы сроком на 3 года.