

Утверждено
на заседании педагогического
совета
Протокол № от 30.11.21 года
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район
Г.А.Павлюк

Положение
о порядке учета мнения советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося БОУ ОСОШ МО Динской район (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Советы (Комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся БОУ ОСОШ МО Динской район (далее — Учреждение).

1.3. Полномочиями о выдаче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладает совет, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся, и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее — Совет).

1.4. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — внешний по отношению к Учреждению органы самоуправления — создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действуют на основании собственных локальных нормативных актов.

1.5. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе родителей, ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учет их мнения осуществляется путем публикации проекта нормативного локального акта на официальном сайте Учреждения в сети

Утверждено
на заседании педагогического
совета
Протокол № от _____ года
Директор БОУ ОСОШ
МО Динской район
_____ Г.А.Павлюк

Положение
о порядке учета мнения советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося БОУ ОСОШ МО Динской район (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Советы (Комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся БОУ ОСОШ МО Динской район (далее — Учреждение).

1.3. Полномочиями о выдаче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладает совет, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся, и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее — Совет).

1.4. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — внешний по отношению к Учреждению органы самоуправления — создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действуют на основании собственных локальных нормативных актов.

1.5. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе родителей, ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учет их мнения осуществляется путем публикации проекта нормативного локального акта на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет» и на информационном стенде в Учреждении.

1.6. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом и учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов (далее — ответственное лицо).

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов (в случае создания Совета по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему (приложение 1) направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет, не позднее 10 дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение руководителю Учреждения.

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на согласование и утверждение с соответствующими предложениями.

2.5. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Учреждения не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем Учреждения единолично.

3. Заключительные положения

3. 1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

3.2. Организация документооборота по учету мнения Советов (Комитета) осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству Учреждения. 3.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются директором школы.

Приложение 1 к Положению о порядке учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) обучающихся

БОУ ОСОШ МО Динской район направляет проект

(наименование локального акта) и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.
Прошу в течение трех рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор _____

Приложение 2 к Положению о порядке учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
БОУ ОСОШ МО Динской район

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Совет родителей (законных представителей) воспитанников [Наименование Учреждения/ рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего от « ____ » _____ 20__ г. _____ по проекту

_____ (наименование проекта локального акта)

_____ обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников / (протокол N2 от « 20 г.) проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

_____ утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников / _____ / проекту

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» У2273-ФЗ и иных нормативных правовых актов

_____ регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

_____ На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников / _____ /
ФИО _____ / _____ /

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся / получил (а) _____ 20__ г.