

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 06.10.2015 № 1/60

Принят общим собранием
трудового коллектива БОУ ОСОШ
МО Динской район
Протокол № 3 от 28 августа 2015г.

УСТАВ
бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Динской район



Н.С. Телегина

станция Динская
2015 год

- 1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальной властью для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.
- 1.2. Учреждение является правопреемником и образовано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» станицы Линской, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Линской район от 15 декабря 2010 года № 2736 «Об определении типов муниципальных учреждений муниципального образования Линской район». Учреждение устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование Учреждения – Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Линской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа».
- 1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Линской район, станица Линская, улица Чапаева, дом № 98.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами муниципального образования Линской район и настоящим уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Линской район.
- От имени муниципального образования Линской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения

1. Общие положения

- осуществляются администрацией муниципального образования Лнинской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Лнинской район (далее - Глава района), управления имуществом и земельных ресурсов Администрации (далее - Управление по имуществу) и отраслевого управления с законодательством Российской Федерации через лиц вые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципальной пального образования Лнинской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, под- лежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Феде- рации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Россий- ской Федерации в области образования.
- 1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).
- Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по ак- кредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккре- дитации.
- Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печа- тью Учреждения.
- 1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управ- лением образования, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управ- лением образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.
- 1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.18. На момент государственной регистрации устава Учре- ждения филиалов и представительств Учреждения не имеет.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с пред-

метом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и уста-

вом Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституци-
онного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и
бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах че-
ловека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здо-
ровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития лично-
сти, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самооб-
разовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация ос-
новных общеобразовательных программ: образовательной программы основ-
ного общего образования и образовательной программы среднего обра-
зования, в том числе образовательной программы среднего общего образования
различного профиля.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является общее обра-
зование, среднее общее образование. Подвидами деятельности Учреждения яв-
ляется дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Приведенный в пункте 2.3 настоящего устава перечень видов
деятельности является исчерпывающим.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии,
гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни
и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, свет-
ского характера образования.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с преду-
смотренными настоящим уставом основными видами деятельности формулирует
и утверждает Учреждение образованием.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями
и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхо-
ванию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, отно-
сящихся к его основным видам деятельности в сфере общего образования.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального зада-
ния.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности от-
носятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,
правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных ак-
тов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

- нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставления информации о состоянии и осуществлении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приеме на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с требованиями и утверждение по согласованию с уполномоченным органом государственной власти в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспертно-методической и иной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальное учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажках и (или) электрон-ных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренних систем оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- организация питания обучающихся и работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологического тестирования обучающихся в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалях «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по созданию, осуществлению, развитию, поддержке, развитию, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствующие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания обучающихся, соответствующие психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, составляя и представляя на утверждение Учреждения в порядке и форме, установленной правовым актом Администрации;

- представлять Учреждению образования и Учреждению по имуществу, о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением

имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом Администрации;

- представлять Управлению образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный незаконным использованием земель и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушениями требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданско-обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2.10. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждение вправе устанавливать мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных мунципального задания, в сфере общего устава, в сфере образования для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом мунципального образования Лнинской район, если иное не предусмотрено федеральным законом-дательством.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения, в том числе:
 - школа абитуриента;
 - ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
 - компьютерные курсы;
 - адаптационные группы;
 - занятия с психологом;
 - подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет;
 - проведение мастер-классов и методических семинаров.

Данные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.13. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.12 настоящего устава, устанавливаются Советом мунципального образования Лнинской район.

Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом мунципального образования Лнинской район.

2.14. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.20. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также уставом Учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с административной и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.21. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование за счет средств, выделяемых уполномоченным органом на обеспечение деятельности Учреждения.

2.22. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.23. При наличии условий Учреждение организует в каникулы работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ленинский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), организованные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в опера-
тивное управление в установленном порядке;
- субсидии от уредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвованные физические и
юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником
на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном за-
коном, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имуще-
ства и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом
согласно ответственности этого имущества в лице управления по имуществу и

управления образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое
или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учрежде-
нием либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему соб-
ственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учре-
ждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмот-
рению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице управления по имуще-
ству и управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движи-
мым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным
такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом
учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотре-
но федеральным законодательством.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобре-
тенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоря-
жение учреждения.

3.9. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за
учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности,
совместно с управлением образования дает согласие учреждению на распо-
ряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приоб-
ретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на
приобретение такого имущества, приводит по согласованию с управлением
образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого
или используемого не по назначению имущества.

жление обзано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность имущества;

- использовать имущество строго по его назначению;

- осуществлять текущие и капитальные ремонты имущества.

3.11. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их имущества (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных образований.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учреждения по имуществу и Учреждением образования.

3.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.14 и 3.15 настоящего устава, может быть признана недействительной по иски Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его собственником от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.21. Учреждение осуществляет в порядке, определенном административными, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения мунципальных заданий осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение со- держания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.23. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном

(русском) языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламенти-

руется образовательной программой, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам

Порядок формирования отношения к обучению (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования записях.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Образовательная программа среднего общего образования является профильной программой, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, содержание которой отличается от содержания образовательных программ среднего общего образования. Программа среднего общего образования может быть основана на дифференциальной организации образовательной деятельности по образовательным профилям.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессионональной ориентации содержания среднего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к самоопределению).

Основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования и среднего общего образования - являются предметными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Среднее общее образование организуется по профилю (нормативный срок освоения программы среднего общего образования, в том числе образовательная программа - третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

- второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения - 5 лет);

ния на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.10. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется обучение обучающихся гражданами и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.12. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ-инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Учреждение образованная совместно с Учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или по адаптированной программе на дому или в лечебном Учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденных приказом директора Учреждения.

4.13. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

4.14. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации Учреждения, основными общепедагогическим советом и под его руководством.

лования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные

уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и разви-

тия содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные заня-

тия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами.

4.23. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение

может использовать различные формы педагогической поддержки, оказывае-

мой отстатком обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консульта-

ции.

4.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и

уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и

независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных

программ основного общего и среднего общего образования, является обяза-

тельной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющихся государственных

аккредитацию основных общеобразовательных программ является государ-

ственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация прово-

дится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения

соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных про-

грамм соответствующим требованиям федерального государственного образо-

вательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой

аттестации по соответствующим образовательным программам различного

уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обу-

чения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой

аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению

государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрение апелля-

ции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой

аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осу-

ществляющим функции по разработке государственной политики и норматив-

но-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством

Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не

имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальные учебные планы, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствую-

щим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

5.3. Обучающиеся имеют право на:

ценностей.

на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества (законные представители) и педагогические работники.

5. Участники образовательных отношений

актами Учреждения.

5.1. Участники образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагоги (педагогические работники).

5.2. Взаимоотношения участников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

4.25. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводятся в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводятся в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) предметов, курсов, дисциплин (модулей) и специальных или направленных подготовок и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременно освоение нескольких основных профессональных образовательных программ;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебными курсами, дисциплинами (модулями), практиками, дополнительными образовательными программами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обязательное в Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспертной и иной деятельности Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Учреждения.
- 5.4. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - соблюдать требования к исполнению обязанностей в Учреждении.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

иными федеральными законами.

5.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применяются методы физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Привлечение обучающихся в Учреждение к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в антикампаньях и политических акциях не допускается.

5.7. Отчисление обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к учащимся во время их болезни, каникул.

5.11. При выборе меры дисциплинарного воздействия Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, родителейского комитета.

5.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.8 устава, допускается при менение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия принимается с учетом мнения его

родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обследовании результатов обучения и результатов освоения программы обучения в Учреждении, а также в иных формах взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) и Учреждения;

лученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предоставления условий для организации обучения и воспитания детей. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом обучения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, требования к внешнему виду обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость заумышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие задолженности, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Наряду с указанными в пункте 5.18 случаями работодатели обязаны отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 5.18 на весь период производства по уголовному делу до его прекращения или до вступления в силу приговора суда.

5.20. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключаемом между работником и Учреждением при приеме на работу.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в осуществлении педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности общеобразовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с органами государственными органами образования;

- повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.22. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами учреждения, органов самоуправления, органов государственной власти, действующим законодательством.

5.23. Условия оплаты труда определяются работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными актами.

5.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.25. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.28. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.29. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполненное им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Размеры оплаты труда педагогических и других работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Оплата труда работника Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными актами муниципально-образованного района.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным актами муниципального образования.

инициального образования Лнинской район и в соответствии с трудовым договором.

5.30. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством в области образования.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единичности и самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управлению по имуществу в части их компетенции.

6.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам единичности и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, локальные акты Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает головной бухгалтерский баланс Учреждения, открывает лицевые счета Учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численность, квалификационные и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения, осуществляет прием и отчисление учащихся, издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципальной администрации Лнинской район.

6.6. Директор Учреждения не вправе быть уредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

6.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.14, 3.15 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В случае временного отсутствия директора (трудоустрой, уезда, болезни и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником управления образования.

6.11. Органами самоуправления деятельности Учреждения являются: Учреждающий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание коллегия.

6.12. Учреждающий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Состав Учреждающего совета утверждается сроком на 5 лет. В состав Учреждающего совета могут входить представители от родителей (законных представителей), педагогов Учреждения, обучающихся третьих ступеней общего образования, представителей Учредителя, кооптированные члены. Деятельность Учреждающего совета и порядок выборов в Учреждающий совет регламентируются локальными актами, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.12.1. Учреждающий совет:

- осуществляет определение основных направлений развития общеобразовательного Учреждения и особенностей его образовательной программы;
 - осуществляет привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
 - осуществляет организацию и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - способствует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств или средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - осуществляет создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
 - способствует реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- 6.12.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости - не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Управляющего совета.
- 6.13. Педагогический совет Учреждения (далее – Совет) является по существу действующим органом самоуправления Учреждения, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.
- 6.13.1. В компетенцию Совета входят:
- осуществление и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового плана, годового календарного учебного графика, рабочих методических программ по учебным предметам;
 - принятие решений об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
 - осуществление годового календарного графика занятий;
 - принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- песс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;
 - избрание руководителей методических объединений;
 - принятие расписаний занятий;
 - принятие решений о выдаче свидетельств об окончании курса обучения;
 - заслушивание информации и отчетов заместителей директора, руководителей методических объединений и оценка их работы;
 - осуществление предложений при представлении организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;

- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.13.2. Членами педсовета являются все педагогические работники, включая заместителей. Председатель - директор Учреждения - назначается своим приказом секретаря Педсовета сроком на 1 год.

6.13.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами. Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета. Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.13.4. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию, общему собранию коллектива. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является ос-

бюджета;

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

7.3. Управление образования:

платных услуг.

- устанавливает порядок установления льгот при оказании Учреждением

2.14, 2.15 настоящего устава;

- устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пунктах муниципальной программы, если иное не предусмотрено федеральным законом;

деятельности работ, оказание услуг сверх муниципальной программы, а также в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами

- устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением изменений типа и ликвидации муниципальной программы;

- устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации,

7.2. Совет муниципальной образования Динской район:

правовыми актами муниципальной образования Динской район.

установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными

- осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения,

о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- применяет к директору Учреждения установленные законодательством

(распоряжается) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает

- утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения;

ции;

менения типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации

ской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и из-

- в порядке, установленном Советом муниципальной образования Дин-

ра, утверждает коллективный договор;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного догово-

- принятие устава Учреждения;

Учреждения отменяется;

6.14.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива

ва Учреждения.

работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллекти-

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения; определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; осуществляет контроль в рамках представленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- определяет пределы допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостанавливает приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- вносит предложение Главе района о приеме на работу и увольнении заведующего Учреждением, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит предложение Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;
- вносит предложение Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными образованиями Динской район;
- 7.4. Управление по имуществу:
 - в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;
 - определяет состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
 - по согласованию с управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
 - решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8. Локальные акты Учреждения

7.5. Управление образования и Учреждению по имуществу совместно: дают согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; согласовывают внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежными средствами (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника; согласовывают в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; согласовывают совершение Учреждением крупных сделок; осуществляют контроль за исполнением по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением; осуществляют иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными образованиями Динской район.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения учащих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Организация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Принятие Учреждением решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Ленинградской области сельского поселения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Административной комиссии по согласованию с Советом муниципального образования Ленинградской области.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику.

9.5. Постановлением администрации в целях создания казенного или автономного Учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Административной комиссией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

- 10.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением Администрации в установленном ею порядке.
- 10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.
- 10.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

- 9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации по согласованию с Советом муниципального образования Липской район.
- 9.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 9.11. По завершению ликвидации имущества Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.
- 9.12. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Липской район.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2015

№ 1160

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 29.04.2011 № 890 «О переименовании муниципального
общеобразовательного учреждения «Открытой (сменной)
общеобразовательной школы» станции Динской
и внесении изменений в его устав»**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в устав Бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Динской район от 29.04.2011 № 890, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Директору бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» Ложниковой Наталье Евгеньевне обеспечить в срок до 01.11.2015 государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции.

3. Уполномочить директора бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» Ложникову Наталью Евгеньевну совершить все юридически значимые действия, необходимые для государственной регистрации изменений в устав учреждения, в том числе подписать заявление по форме № Р13003.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко



учр. организации

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2011

№ 890

станция Динская

**О переименовании муниципального общеобразовательного
учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы
муниципального образования Динской район и
внесении изменений в его устав**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 15.12.2010 № 2736 «Об определении типов муниципальных учреждений муниципального образования Динской район», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27.10.2010 № 115-8/2, Уставом муниципального образования Динской район,
п о с т а н о в л я ю:

1. Присвоить муниципальному общеобразовательному учреждению открытой (сменной) общеобразовательной школе муниципального образования Динской район новое наименование: Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (БОУ ОСОШ МО Динской район).

2. Внести изменения в устав муниципального общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Динской район, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Директору БОУ ОСОШ МО Динской район Сильченко Елене Николаевне обеспечить в срок до 15.05.2011 года государственную регистрацию устава учреждения в новой редакции.

4. Уполномочить директора БОУ ОСОШ МО Динской район Сильченко Елену Николаевну совершить все юридически значимые действия, необходимые для государственной регистрации устава учреждения в новой редакции, в том числе подписать заявление по форме № Р13001.

03.05.2011

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район А.А. Фисуна.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава муниципального образования
Динской район



С. В. Жиленко